FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Bruno Soccorsa**
Indirizzo	**Palmi in Via Rilievo n° 22**
Telefono	**0966261889**
Cell.	**3939271808**
E-mail	**sinabstudio@tiscali.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	22 AGOSTO 1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	1998 a tutt'oggi
Tipo di azienda o settore	Titolare di Studio Professionale di consulenza fiscale, del lavoro e tributaria, curatore fallimentare
• Tipo di azienda o settore	consulente
• Tipo di impiego	Libero Professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Titolare dello studio

• Date (da – a)	2001-2006
• Tipo di azienda o settore	Sindaco del collegio dei revisori
• Tipo di impiego	P.P.M. spa , Via San Rocco 89015 Palmi (RC)
• Principali mansioni e responsabilità	Revisore contabile

• Date (da – a)	1992 – 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Medma Studio di Bruno Soccorsa & C. sas
• Tipo di azienda o settore	Studio Professionale di consulenza fiscale, del lavoro e tributaria
• Tipo di impiego	Libero Professionista
• Principali mansioni e responsabilità	Amministratore e socio lavoratore

• Date (da – a)	.2002 - 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	La Benemerita Società Cooperativa a r.l. con sede in Palmi
• Tipo di azienda o settore	Cooperativa lavoro
• Tipo di impiego	Sindaco Supplente
• Principali mansioni e responsabilità	Revisore

• Date (da – a)	.2002 - 2005
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Farmacia Comunale Polistenese s.r.l.
• Tipo di azienda o settore	Commercio

• Tipo di impiego	Sindaco Supplente
• Date (da – a)	Da aprile 2014 a tutt'oggi
• Tipo di azienda o settore	Ente no commerciale con fini mutualistici
• Tipo di impiego	Società Operaia di Mutuo Soccorso di Palmi - Via C. Battisti n. 39 89015 Palmi (RC)
• Principali mansioni e responsabilità	Presidente Collegio dei Revisori
• Date (da – a)	Agosto 2014
• Tipo di azienda o settore	Comitato – Ente non commerciale
• Tipo di impiego	Comitato Feste Patronali Madonna della Sacra Lettera e della Varia di Palmi – P.zza I° Maggio 89015 Palmi (RC)
• Principali mansioni e responsabilità	Tesoriere

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (1982-1987)	Diploma di Ragioneria presso Istituto tecnico commerciale "L. Einaudi" di Palmi
1996	Abilitazione all'esercizio della professione di Ragioniere Commercialista e iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Palmi al n. 117
	Curatore Fallimentare e coadiutore fiscale nelle procedure fallimentari presso il Tribunale di Palmi
	Revisore Contabile iscritta al n. 102017 dell'Albo dei Revisori di Reggio Calabria Responsabile della sicurezza e dell'igiene sul posto di lavoro L. 626/96

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
	FRANCESE
• Capacità di lettura	BUONA
• Capacità di scrittura	BUONA
• Capacità di espressione orale	BUONA
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA, ABITUATA A RICOPRIRE RUOLI DI RESPONSABILE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DI PERSONE, PROGETTI, BILANCI;

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	OPERATORE DI PC CON OTTIMA CONOSCENZA DI SOFTWARE DI CONTABILITÀ, VIDEO SCRITTURA, FOGLI DI CALCOLO

Si autorizza al trattamento dei dati personali nel rispetto delle finalità di cui
Alla Legge 675/1996 e successive modificazioni.