

**CONSORZIO INTERCOMUNALE
ACQUEDOTTO VINA
(fra i Comuni di Palmi- Melicuccà-Seminara)
Provincia di Reggio Calabria**

Decreto n. 1/2016

IL DIRETTORE

PREMESSO: che l'art. 26 comma 3 dello Statuto Consorzio Intercomunale "VINA", dispone che la responsabilità gestionale per l'attuazione degli indirizzi programmatici e degli obiettivi è demandata al Direttore , se non è espressamente riservata dalla Legge, dalla convenzioni, dallo Statuto e dai Regolamenti ad altri dipendenti;

VISTO L'ART. 25 comma 2 dello Statuto Consortile, con il quale viene disposto:

" Lo stato giuridico, normativo ed il trattamento economico e previdenziale del personale sono regolati dalla disciplina di settore e dai , recepiti dal Consorzio e vigenti per il personale degli Enti Locali";

VISTI GLI ARTT. 3 e 11 del regolamento Consortile dell'Organizzazione degli uffici e servizi;

DATO ATTO: che con deliberazione n. 30 del 30.12.2014, su proposta del Direttore, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e servizi, il Consiglio d'Amministrazione ha disposto il funzionamento di un'Area di posizione organizzativa, che assuma responsabilità esterne e l'organizzazione e la gestione finanziaria, tecnica, amministrativa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, compresi gli atti che impegnano il Consorzio verso l'esterno;

DATO ATTO: che a capo di tale area di posizione organizzativa, su proposta del Direttore, è stato individuato il dipendente Rag. Giuseppe Misale. Cat. Prof.le D Pos. Econ. D4, quale massima figura apicale all'interno dell'Ente, figura in possesso dei requisiti culturali, delle attitudini e della capacità professionale che unitamente all'esperienza acquisita, referenziano al meglio il presente incarico;

R/LEVATO: che il citato Responsabile, svolgerà l'attività amministrativa della complessiva gestione dell'Ente, sotto il coordinamento del Direttore, ed assumerà la responsabilità a valenza esterna in riferimento all'attribuzione dei compiti e funzioni di cui all'art. 11 del regolamento degli uffici e servizi:

1) Il Responsabile/i di Settore-titolare di P.O., sono i soggetti preposti alla direzione dell'articolazione della struttura-funzionigramma del Consorzio. Il Responsabile/i di Settore agiscono con autonomia gestionale , negli ambiti di propria competenza e nel rispetto delle proprie attribuzioni, assicurano l'ottimale gestione delle risorse assegnate per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti dagli organi politici, rispondono della validità delle prestazioni e del raggiungimento degli obiettivi programmati.

2) Spettano ai Responsabile/i, secondo le modalità stabilite dal presente regolamento, i compiti, compresi l'adozione di atti che impegnano il Consorzio verso l'esterno, che la legge, lo statuto o il presente regolamento espressamente non riservano ad altri organi, ed in particolare:

a) la presidenza delle commissioni di gara;

b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;

c) la stipulazione dei contratti;

d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

e) gli atti di amministrazione e di gestione del personale assegnato, con conseguente cura dell'affidamento dei compiti e verifica delle prestazioni e dei risultati;

f) i provvedimenti di autorizzazione, di concessione od analoghi il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto dei criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo;

- g) l'emissione delle ordinanze cosiddette ordinarie, per ciascun'area di competenza, nel rispetto delle attribuzioni degli organi sovraordinati;
- h) le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
- i) l'espressione dei pareri di cui all'articolo 49, del T.U. n. 267/2000 e s.m.i., sulle proposte di deliberazione;
- j) l'attività propositiva, di collaborazione e di supporto agli organi del Consorzio, in particolare per quanto concerne la predisposizione degli atti di natura programmatici;
- k) la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale per l'emanazione del procedimento amministrativo, ivi compresi i procedimenti per l'accesso
- l) la responsabilità del trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 31/12/1996 n.675;
- m) gli altri atti attribuiti dallo Statuto e dai regolamenti e quelli assegnati in sede di **P.E.G.**

'DATO ATTO ALTRESI': Che il C.d.A. con deliberazione n. 30 del 30.12.2014, ha previsto a favore del citato funzionario, a fronte delle responsabilità attribuite, la misura annua dell'indennità di posizione organizzativa, in €. 10.000,00 al lordo delle ritenute di legge;

VISTI: gli articoli 8-9-10-11 del CCNL Regioni Enti locali 31 marzo 1999;

DISPONE

La narrativa che precede è parte integrante del presente atto;

Il conferimento della Responsabilità dell'Area Tecnica-Amministrativa-Contabile, come meglio sopradescritta sotto l'aspetto del carico funzionale, al dipendente Rag. Giuseppe Misale, Cat. Profilo D Pos. Econ. D4 quale massima figura apicale all'interno dell'Ente, al quale spetterà la titolarità della P.O.;

Detto Responsabile, svolgerà tale incarico sotto il coordinamento del Direttore del Consorzio, al quale renderà conto di della attività, e della complessiva gestione dell'Ente, assumendone le responsabilità a valenza esterna in riferimento alla attività gestionale, amministrativa, finanziaria e tecnica con i compiti di cui all'art. 11 del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;

Di dare atto che al citato funzionario, a fronte della responsabilità attribuita verrà corrisposto ossequio a quanto previsto dal Consiglio d Amministrazione. l'indennità di posizione organizzativa annua pari ad €. 10.000,00, al lordo delle ritenute di legge;

Di dare atto che la presente nomina decorre dal 02 gennaio 2016 ed avrà termine il 31 dicembre 2016 e sarà suscettibile di proroga con scadenza annuale, previa valutazione positiva dell'attività svolta dal funzionario, e su conforme parere favorevole del Direttore;

Le attività svolte nell'anno solare dal funzionario saranno sottoposte a valutazione da parte del Direttore, che all'uopo si avvale del Nucleo di valutazione e dei criteri indicati nella metodologia sulla performance dei dipendenti presente presso Consorzio;

Per l'anno 2016 in fase di approvazione del PEG, il C.d.A. attribuirà al predetto funzionario gli obiettivi da raggiungere nel corso dell'esercizio finanziario 2016;

La comunicazione a valore di notifica della presente nomina al citato funzionario.

Palmi, li 12.01.2016

U. DIRETTORE
Dott.ssa Caterina Saffioti

