

REGOLAMENTO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI TECNICI PROFESSIONISTI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI DI VALUTAZIONE E STIMA DI ALLOGGI OFFERTI IN VENDITA/LOCAZIONE

Art. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO. L'A.Ris.Me' intende acquisire i curricula professionali di professionisti iscritti ad uno dei seguenti Albi: - Architetti, - Geometri, - Ingegneri, per il conferimento di incarichi per PERIZIE DI STIMA - valutazioni immobili da acquistare/locare

Art. 2 ELENCO DEI TECNICI Per l'affidamento degli incarichi esterni è istituito a mezzo del presente regolamento e su avviso pubblico apposito elenco aperto ai professionisti, esercenti l'attività di Architettura e Ingegneria e comunque attinente i servizi tecnici oggetto di affidamento

Art. 3 NATURA GIURIDICA DELL'INCARICO L'incarico che verrà conferito si configura come un incarico professionale di cui all'art. 7 comma 6 del D.Lgs 165/2001, appartenente alla categoria di prestazione d'opera di cui agli artt. 2222 e seguenti del c.c. Al nominato professionista verranno conferite tutte le facoltà necessarie per l'adempimento del mandato e senza vincolo di subordinazione, fermo restando i momenti di raccordo con l'Ufficio di riferimento.

Art. 4 REQUISITI RICHIESTI Possono presentare domanda i liberi professionisti, regolarmente iscritti, da almeno cinque anni, nei relativi albi professionali. Ai fini dell'iscrizione è necessario, inoltre, che i professionisti: a) non versino in condizioni di incompatibilità e/o conflitto di interessi con l'Agenzia;

b) si trovino nelle condizioni di contrattare con la pubblica amministrazione ex art.80 Decreto legislativo n.50/2016;

c) al momento della richiesta di iscrizione non abbiano contenzioso o incarichi con l'Amministrazione;

d) non abbiano commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale.

Art. 5 COMPETENZE SPECIALISTICHE PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI

L'iscrizione ha luogo su domanda del professionista interessato, secondo l'allegato facsimile, resa con le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni. La falsità nelle dichiarazioni comporterà, ferme restando le sanzioni penali, l'esclusione. Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione:

a) curriculum vitae europeo, con l'indicazione degli incarichi assolti e delle attività svolte con espresso riferimento alle valutazioni immobiliari effettuate negli ultimi 5 anni, delle specializzazioni e delle eventuali pubblicazioni;

b) copia del documento di identità in corso di validità;

L'elenco sarà formato in ordine alfabetico. L'Ufficio Segreteria si riserva la possibilità di verificare la veridicità dei dati indicati nei curricula e di richiedere in qualsiasi momento i documenti giustificativi.

Art. 6 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE La domanda di iscrizione all'elenco, debitamente sottoscritta, con allegata fotocopia di valido documento di riconoscimento del sottoscrittore e di curriculum professionale, a pena di esclusione, dovrà pervenire a mezzo indirizzo di posta elettronica certificata a: arisme@pec.it

L'Agenzia non assume alcuna responsabilità per eventuali dispersioni dati, ritardi o disguidi non imputabili a colpa della stessa. Non è ammessa la presentazione della domanda presso indirizzi

diversi da quello su indicato. L'inserimento nel suddetto elenco è condizione necessaria per l'affidamento degli incarichi ed è subordinato all'esito positivo dell'esame della completezza della documentazione presentata a corredo della domanda inoltrata.

Art. 7 MODALITA' DI FORMAZIONE DELL'ELENCO Il Responsabile del Procedimento, verifica i requisiti richiesti per l'iscrizione e quindi procede alla formazione di un unico elenco in cui i professionisti saranno inseriti in ordine alfabetico. Con la predisposizione dell'elenco l'Ente non è in alcun modo vincolato a procedere ad affidamenti di incarichi o servizi, né ciò comporta l'attribuzione di alcun diritto al professionista in ordine all'eventuale conferimento. La formazione dell'elenco non prevede alcuna graduatoria di merito delle figure professionali, neanche con riferimento all'ordine di presentazione delle domande, né è prevista attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito, ma permette, procedura selettiva ispirata a principi di trasparenza e rotazione, nell'individuare i professionisti cui conferire incarichi con rapporti fiduciari.

Art. 8 VALIDITA' ED AGGIORNAMENTO DELL'ELENCO Il Responsabile del Procedimento provvederà alla tenuta ed all'aggiornamento continuo dell'elenco dei Tecnici. Saranno cancellati dall'elenco i dati dei professionisti che, in qualunque momento, intenderanno notificare il non interesse a permanere in elenco. I soggetti ammessi saranno inseriti d'ufficio nell'elenco e resi pubblici sul sito web istituzionale

Art. 9 PROCEDURE DI AFFIDAMENTO A seguito della predisposizione dell'elenco, l'Agenzia procederà, a proprio insindacabile giudizio, ispirato al criterio della discrezionalità fiduciaria, all'individuazione dei soggetti cui affidare l'incarico. Tale incarico verrà attribuito, nel rispetto dei principi di non discriminazione, rotazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, della rilevanza del curriculum professionale rispetto all'oggetto della prestazione, nonché della disponibilità ad effettuare le prestazioni nei tempi richiesti.

Art. 10 AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI E MODALITÀ DI ESPLETAMENTO L'incarico viene conferito dall'Agenzia a mezzo convezione da stipularsi tra le parti.

Art.11 TIPO DI PRESTAZIONE E TERMINI PER LA CONSEGNA Il professionista incaricato dovrà eseguire personalmente le prestazioni richiestegli nel rispetto del codice deontologico e con la diligenza dovuta nell'esercizio di un'attività professionale. E' richiesta redazione di perizia tecnica con la precipua verifica, previo sopralluogo di:

1. valore di mercato del bene/canone di mercato secondo la definizione di cui agli IVS, EVS e codice italiano di tecnoborsa;
2. conformità alla normativa urbanistica ed edilizia vigente;
3. conformità degli impianti;
4. caratteristiche dell'immobile
5. consistenza dell'immobile

La consegna della perizia tecnica dovrà avvenire entro il termine di giorni 10 lavorativi dall'affidamento dell'incarico.

ART. 12 - ONORARI RICONOSCIUTI AL PROFESSIONISTA I corrispettivi degli incarichi sono stabiliti convenzionalmente (provvedimento n. _____ del CDA approvato nella seduta del) e così determinati:

PERIZIE DI STIMA è determinata forfettariamente in euro 250,00 oltre Cassa e I.V.A, ove dovuta. Le tariffe sopra indicate sono comprensive di ogni costo, onere e spesa e pertanto null'altro sarà dovuto al Tecnico.

Il pagamento del compenso spettante per le prestazioni professionali verrà effettuato come segue: Entro 60 giorni dalla ricezione della fattura in formato elettronico.

Il diritto a fatturare matura con la consegna degli elaborati e l'accettazione e la validazione degli elaborati da parte del Responsabile del procedimento. I pagamenti verranno effettuati a mezzo bonifico bancario.

Art. 13 CANCELLAZIONE DALL'ELENCO Si procederà alla cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

- a) abbiano perso i requisiti dichiarati in sede di iscrizione;
- b) abbiano, senza giustificato motivo, rinunciato all'incarico;
- c) non abbiano assolto con puntualità e diligenza all'incarico loro affidato;
- d) siano, comunque, responsabili di inadempienze suscettibili di arrecare nocumento all'Agenzia;
- e) siano stati radiati dai rispettivi Ordini e Collegi professionali.

Art. 14 TRATTAMENTO DEI DATI I dati raccolti saranno trattati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 esclusivamente per le finalità connesse alla procedura di cui al presente avviso ed utilizzati solo esclusivamente per le finalità inerenti il conferimento e la gestione dell'incarico. I dati forniti saranno raccolti presso la sede legale dell'Agenzia ai fini della gestione del presente procedimento

Art.15 PUBBLICITÀ Del presente regolamento verrà data pubblicità attraverso avviso [Allegato 1] e schema di domanda [Allegato 2] assolvendo agli obblighi di legge relativi alla pubblicità e sarà pubblicato integralmente all'Albo Arisme sul sito web istituzionale Arisme

Il Presidente ARISME

Il Responsabile del procedimento è l'arch. Grazia Marullo - indirizzo mail: arisme.messina@gmail.com - arisme@pec.it - recapito telefonico : 090/7722608 -