



**Agenzia Comunale per il Risanamento e la Riqualificazione
Urbana della Città di Messina**

**PIANO
DELLA PERFORMANCE
2022-2024**

Regolamento approvato con delibera del CdA n. 23 del 29.07.2022



PIANO DELLA PERFORMANCE

2022-2024

1	PRESENTAZIONE DEL PIANO
2	SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI
2.1	Chi siamo
2.2	Cosa facciamo
2.3	Come operiamo
3	LA NOSTRA IDENTITA'
3.1	Amministrazione in cifre
3.2	Mandato istituzionale e di missione
3.3	I nostri valori
3.4	I nostri interlocutori
3.5	Albero della performance
4	ANALISI DEL CONTESTO
4.1	Analisi del contesto esterno
4.2	Analisi del contesto interno
5	OBIETTIVI STRATEGICI
6	AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE
6.1	Fasi e soggetti del processo di redazione del Piano
6.2	Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio
6.3	Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione della performance
6.4	Sistema di valutazione delle performance.

1. PRESENTAZIONE DEL PIANO

Il presente documento definisce il Piano della Performance 2022-2024 in accordo con gli strumenti di indirizzo e programmazione adottati dall'Agenzia.

Il Piano della performance, secondo quanto stabilito dall'art. 10, comma 1, lettera a), del Decreto Legislativo n. 150/2009, è un documento programmatico, con orizzonte temporale triennale, adottato in stretta coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio.

Il Piano della Performance 2022-2024 (di seguito "Piano") si uniforma agli obiettivi esecutivi assegnati dal Comune di Messina con riferimento al piano performance 2022-2024 giusta deliberazione del Commissario Straordinario n.105 del 06/05/2022 e descrive i "traguardi" che l'A.Ris.Mè si propone di raggiungere nel corso del triennio, tenuto conto delle condizioni di contesto attuali e di quelle future (prevedibili).

In particolare, nel Piano sono presenti i seguenti ulteriori contenuti:

a) la descrizione della "identità" dell'amministrazione e, cioè, di quegli elementi che consentono di identificare "chi è" (mandato istituzionale e missione) e "cosa fa" (declinazione della missione e del mandato in aree strategiche, obiettivi strategici ed operativi) l'amministrazione;

b) l'evidenza delle risultanze dell'analisi del contesto interno ed esterno all'amministrazione. Attraverso tali elementi si ricavano informazioni importanti sull'evoluzione dei bisogni della collettività e, in generale, sulle attese degli stakeholder.

L'obbligo di fissare obiettivi misurabili e sfidanti su varie dimensioni di performance (efficienza, efficacia, qualità delle relazioni con i cittadini, grado di soddisfazione del cittadino/utente), mette il cittadino al centro della programmazione e della rendicontazione. Attraverso il Piano, l'Azienda rende partecipe la cittadinanza degli obiettivi che si è data, garantendo trasparenza e ampia diffusione presso i soggetti amministrati. I cittadini potranno verificare e misurare non solo la coerenza e l'efficacia delle scelte operate dall'amministrazione e la rispondenza di tali scelte ai principi e valori ispiratori degli impegni assunti, ma anche l'operato dei dipendenti, i quali sono valutati (anche ai fini dell'erogazione degli strumenti di premialità, oltre che ai fini della crescita professionale individuale) sulla base del raggiungimento degli obiettivi inseriti nel Piano. Esso, infatti, si propone di "mettere a sistema" le informazioni contenute nei documenti di programmazione e di bilancio, nonché di fornire una sintesi ragionata, allo scopo di aiutare gli utenti dei servizi a comprendere meglio la Performance futura dell'Azienda, sotto il profilo: - della efficacia delle politiche pubbliche; - della qualità dei servizi erogati; - dei rendimenti dei fattori della produzione; - del contenimento dei costi; - della salvaguardia dei delicati equilibri economici, finanziari e patrimoniali. La finalità del Piano è quella di individuare gli obiettivi strategici dell'Azienda e quelli operativi, collegati ad ogni obiettivo strategico; definire gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché assegnare ad ogni obiettivo delle risorse (umane e finanziarie) e individuare le azioni specifiche necessarie al suo raggiungimento. Il Piano costituisce, quindi, uno strumento innovativo di cui l'Azienda si dota per incrementare l'efficacia e l'efficienza della propria peculiare azione amministrativa. Come ogni strumento innovativo è suscettibile di perfezionamento nel tempo, al fine di renderlo sempre più consono alle esigenze dell'Azienda e degli interlocutori a cui questa risponde.

2. SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI

2.1) Chi siamo

L'A.Ris.Mè, Agenzia per il Risanamento e la Riqualificazione urbana della città di Messina, istituita in virtù dell'art. 62 della L.R. n. 8/18 è un Ente pubblico non economico dotato di autonomia organizzativa, patrimoniale, amministrativa, finanziaria e contabile, sotto la vigilanza del Comune di Messina.

Ha sede nella in Messina ed opera sull'intero territorio della stessa. Organo di indirizzo politico-amministrativo è il Consiglio di Amministrazione, coadiuvato dal Direttore Generale. Altro organo dell'Ente è il Collegio dei Revisori.

2.2) Cosa facciamo

L'Agenzia è istituzionalmente preposta alla gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica ex L.R. 10/90. In particolare, rientrano nella gestione del patrimonio di ERP le seguenti attività: scelta e consegna alloggi, instaurazione del rapporto locativo con l'utenza, determinazione ed aggiornamento dei canoni locativi, manutenzione degli immobili. L'Azienda, inoltre, opera quale Soggetto Attuatore nell'ambito della legge speciale art.11 ter della Legge n.76 del 28 maggio 2021 avente ad oggetto: *Misure urgenti per le baraccopoli di Messina*.

2.3) Come operiamo

1. La struttura organizzativa dell'Agenzia è costituita da personale assunto a tempo indeterminato e personale in comando.
2. Il sistema organizzativo dell'Azienda è costituito dalla Direzione, affidata alla responsabilità del Direttore, e dai settori, affidati alla responsabilità dei responsabili.
3. All'interno di ogni settore possono essere istituiti uno o più servizi, ciascuno corrispondente ad attività che comportano particolari specificità.
4. La gestione amministrativa, tecnica e finanziaria degli Uffici spetta ai responsabili dei settori, che l'assicurano nella osservanza degli atti normativi e programmatori, nonché delle direttive del Direttore Generale. L'assetto organizzativo dell'Agenzia è stato istituito con provvedimento del C.d.A. n. 12 del 31.12.2021, il cui organigramma viene riportato di seguito. Quanto alle risorse finanziarie che consentono di perseguire le finalità istituzionali, deve osservarsi che le fonti di entrata prevalenti sono rappresentati dai canoni locativi, dall'incameramento delle spese generali riconosciute dal Comune di Messina per l'attuazione di servizi su programmi di fondo comunitari e in parte da trasferimenti dalla Regione.

3. LA NOSTRA IDENTITA'

3.1) L'Amministrazione in cifre

L'Agenzia si occupa delle aree del Territorio di Messina perimetrate ai sensi della L.r. 10/90 oggi aggiornate a seguito dell'ordinanza n. 1/2021 del 01 settembre 2021 del Commissario Straordinario nominato ex art 11 ter della l.76 del 28 maggio 2021.

UNITA' IMMOBILIARI (Consuntivo 2021)

Al 31.12.2021 l'Agenzia gestisce complessivamente n 917 alloggi, di proprietà del Comune di Messina ex L.R.10/90 *PERSONALE* (al 31.12.2021)

Il modello organizzativo dell'A.Ris.Me' ha risentito dei limiti sulle dotazioni organiche.

Nel quadro seguente si riporta, in forma dettagliata, i dati relativi alla consistenza del personale in servizio al 31/12/2021, che risulta di 3 unità a tempo indeterminato dipendenti dell'Agenzia e n.8 di personale in distacco *PERSONALE IN SERVIZIO al 31/12/2021*

Personale A.Ris. Mè a tempo indeterminato

n.2 funzionari amministrativi cat D

n1 funzionario contabile cat D

Personale in distacco

n.2 funzionari tecnici cat D

n.1 direttore di sezione tecnica cat D

n.2 istruttori amministrativi cat D

n.1 istruttore polizia municipale cat.C

n.2 collaboratori amministrativi cat.B

RISORSE FINANZIARIE

L'ultimo BILANCIO DI PREVISIONE è stato approvato dal C.d.A. con provvedimento n.10 del 31.12.2021 da cui emerge lo stato di salute e di equilibrio dell'Azienda.

3.2) Mandato istituzionale e di missione

Il mandato istituzionale altro non è che il perimetro nel quale l'Agenzia opera sulla base delle competenze ad essa attribuite dalla legge istitutiva. Definire il mandato istituzionale significa anche chiarire il ruolo degli altri attori (pubblici e privati) che si collocano nello stesso contesto istituzionale, ossia che intervengono sulla medesima politica pubblica. Chiarito cosa debba intendersi per mandato istituzionale, è ora necessario definire il mandato dell'Agenzia in relazione alle vigenti normative in materia e le relazioni di accountability che derivano dall'espletamento del mandato. Differenti sono le tipologie di attività svolte dall'Azienda.

Nell'ambito delle proprie finalità, l'Azienda provvede a:

1. procedere all'acquisto ed al recupero di abitazioni ed immobili degradati utilizzando le risorse finanziarie proprie e/o provenienti per lo stesso scopo da altri soggetti pubblici o acquisiti attraverso finanziamenti comunitari; 2. progettare programmi integrati di recupero; 3. svolgere attività per il recupero del patrimonio immobiliare esistente, collegate a programmi di edilizia residenziale pubblica; 4. gestire il patrimonio ad essa affidato dal Comune di Messina, nonché svolgere ogni altra attività di edilizia residenziale pubblica rientrando nei fini istituzionali e conforme alla normativa statale e regionale.

La "**mission**" identifica, invece, la ragion d'essere e l'ambito in cui l'organizzazione opera in termini di politiche e azioni perseguite. Essa rappresenta l'esplicitazione dei capisaldi strategici che guidano la selezione degli obiettivi che A.Ris.Mè intende perseguire attraverso il proprio operato. È l'interpretazione del mandato stesso, tenendo conto dell'indirizzo politico, delle attese degli stakeholder e dello specifico momento storico. Operare scelte che vadano nella direzione di riformare le strutture, modificare la logica di gestione del patrimonio, orientare le finalità della politica abitativa pubblica per renderle più aderenti alle aspettative dell'utenza. Attenzione alle tematiche ambientali, alle attività integrative e di promozione, al disagio sociale legato all'argomento della baraccopoli: sono queste le sfide performanti dell'Azienda: quale principale strumento operativo nel territorio di competenza, nel fornire risposte adeguate per contribuire all'affermazione del diritto, costituzionalmente garantito, alla "casa".

3.3) I nostri valori

La mission può essere definita attraverso i seguenti valori:

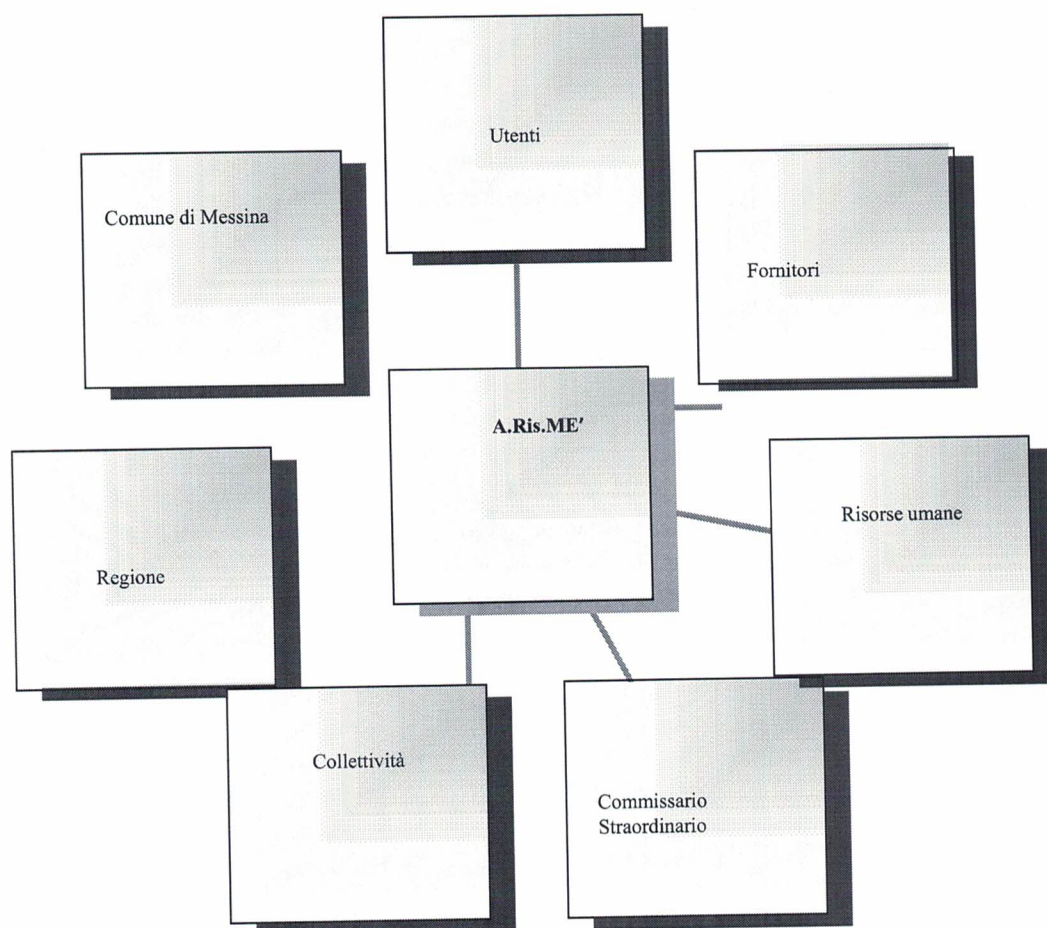
Centralità della persona. Rispettare l'individuo all'interno e all'esterno dell'Azienda. Adottare un comportamento etico basato su principi di integrità ed affidabilità nei confronti dei propri interlocutori.

Attenzione al territorio e alla comunità. Realizzare programmi fortemente inseriti nel contesto comunitario e sociale, che rappresentino occasione di riqualificazione e miglioramento della qualità della vita e dei rapporti umani, rapportandosi costantemente con i diversi soggetti che operano nel territorio.

Collaborazione e trasparenza con gli utenti. Perseguire, in primo luogo, il soddisfacimento del bisogno abitativo dei soggetti che hanno difficoltà ad accedere al mercato della casa, operando secondo criteri di obiettività, imparzialità e giustizia, favorendo il diritto all'informazione ed alla trasparenza e garantendo. Valorizzazione delle risorse umane Individuare percorsi di formazione personalizzata dei collaboratori e condividere processi di miglioramento trasversali. Rafforzare il coinvolgimento emotivo, il senso e l'orgoglio di appartenenza e il grado di soddisfazione dei collaboratori.

Rispetto e tutela dell'ambiente. Impegnarsi attivamente nella ricerca di uno sviluppo compatibile mediante la progettazione e l'attuazione d'interventi che siano, innanzitutto, rispettosi dell'ambiente e che salvaguardino, per quanto possibile l'esistente. Promuovere occasioni di informazione e formazione, in particolare nei settori dell'edilizia sostenibile della bioarchitettura, del risparmio energetico e delle energie rinnovabili.

3.4) I nostri interlocutori Gli stakeholders, letteralmente "portatori di interessi" sono quegli individui che possono influenzare l'attività dell'organizzazione in termini di prodotto, politiche e processi lavorativi in quanto, a vario titolo, coinvolti dall'attività dell'organizzazione a causa delle relazioni di scambio che intrattengono con essa.



3.5) Albero della Performance Nel diagramma sottostante viene sintetizzato l'Albero della Performance dell'Ente, la cui articolazione completa è riportata in Allegato. Nel diagramma sono rappresentate le aree strategiche di intervento, gli obiettivi, strategici (triennali) ed operativi (annuali), di cui sono esplicitati relativi outcome e target nella tabelle di dettaglio riportate in Allegato.



4. ANALISI DEL CONTESTO Questa sezione del piano ha ad oggetto l'analisi del contesto esterno ed interno e consente di: - fornire una visione integrata della situazione in cui l'Amministrazione va ad operare; - stimare preliminarmente le potenziali interazioni e sinergie con i soggetti coinvolti nella attuazione delle strategie che si intendono realizzare; - verificare i vincoli e le opportunità offerte dall'ambiente di riferimento; - verificare i punti di forza e i punti di debolezza che caratterizzano la propria organizzazione rispetto alle strategie da realizzare.

4.1) Analisi del contesto esterno. L'analisi del contesto esterno si sviluppa su due livelli: uno generale, afferente il contesto economico, sociale, tecnologico ed ambientale, ed uno specifico, condotto attraverso l'analisi dei principali stakeholder dell'Amministrazione. Quanto al contesto esterno, deve osservarsi che l'Azienda si muove in un territorio caratterizzato da rilevanti problematiche di ordine sociale ed economico. Essendo l'Azienda chiamata ad erogare un servizio fondamentale, quale quello della casa, le difficoltà appaiono di tutta evidenza. Infatti, deve rilevarsi come un cospicuo numero di utenti non corrisponda regolarmente i canoni, comportando per l'Amministrazione la difficoltà di procedere alla definizione di un'organica programmazione degli interventi per la conservazione del patrimonio immobiliare in gestione. Tale fenomeno è legato sia al generale contesto di recessione economica che colpisce soprattutto i destinatari dell'edilizia residenziale, sia alla

circostanza per cui negli utenti molto spesso manca la consapevolezza di essere assegnatari di beni pubblici e, quindi, destinati alla collettività.

4.2) Analisi del contesto interno. Il principale punto di forza di è rilevabile nella struttura dell'Azienda. Quanto alle risorse tecnologiche e strumentali, l'Azienda è dotata di software che consentono la gestione delle unità immobiliari comprendente l'anagrafe degli utenti e del patrimonio, la loro situazione reddituale e contestualmente la loro situazione creditoria o debitoria nei confronti dell'Azienda. L'Agenzia è inoltre dotata di software per la gestione del protocollo, per la contabilità finanziaria, economico e patrimoniale e per la gestione del personale. Per contro i punti di debolezza si identificano nella: ♣ scarsità di risorse umane rispetto alle esigenze, in maggior numero in distacco provvisorio dal Comune di Messina; ♣ difficoltà di rotazione e mobilità interna tra funzioni ed uffici a causa della carenza di personale.

5. OBIETTIVI STRATEGICI La legge-delega 4 marzo 2009, n. 15, ed il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, introducono il concetto di performance organizzativa ed individuale, sostituendo definitivamente il concetto di produttività individuale e collettiva, sopravvissuto nel processo di contrattualizzazione della pubblica amministrazione, a partire dal decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29. L'articolo 7 del D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i. dispone, in particolare, che le amministrazioni pubbliche valutino annualmente la performance organizzativa e individuale e che, a tal fine, le stesse adottano e aggiornano il "Sistema di misurazione e valutazione della performance", previo parere vincolante dell'Organismo indipendente di valutazione. L'articolo 7, comma 2, lettera a), del suddetto Decreto assegna la funzione di misurazione e valutazione della performance di ciascuna struttura organizzativa nel suo complesso, all'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV), di cui all'articolo 14 del medesimo Decreto. L'articolo 8 del Decreto definisce gli ambiti di misurazione e valutazione della performance organizzativa. L'articolo 9 del Decreto, nell'introdurre la performance individuale, distingue tra la valutazione dei dirigenti e la valutazione del personale con qualifica non dirigenziale. L'attuazione del programma si realizza attraverso un'azione convergente sulle strutture e sulle persone. In particolare, il citato decreto legislativo n. 150/2009, nel definire il ciclo di gestione della performance, impone alle amministrazioni di individuare e attuare in maniera coerente le priorità politiche e gli obiettivi programmatici, collegandoli direttamente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio.

Gli obiettivi strategici dell'Azienda derivano dagli specifici programmi contenuti nella programmazione dell'Amministrazione Comunale- Piano performance approvato dal commissario Straordinario con deliberazione n.105 del 06.05.2022 quale organo di controllo e tali da coinvolgere l'intera struttura e dal Piano programma per l'anno 2022-2024 ex art.114 del D.lgs.264/2000 approvato dal C.d.A con provvedimento n.10 del 31.12.2021. Gli obiettivi strategici, così formati, sono affidati dall'Agenzia agli uffici che devono dare loro attuazione nell'ambito delle attività gestionali di rispettiva competenza e delle risorse loro assegnate.

6. AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

6.1) Fasi e soggetti del processo di redazione del Piano

Ai fini della redazione del Piano, si è tenuto conto dei livelli attuali di maturità della gestione dei processi di pianificazione, programmazione e controllo della performance dell'Azienda, utilizzando il patrimonio di esperienze e conoscenze già sviluppatosi in seno

all'Agenzia.

In considerazione del quadro normativo nazionale, il Piano della performance è integrato anche con gli obiettivi del Piano della Prevenzione della Corruzione, della Trasparenza e dell'Integrità, in coerenza con le direttive ANAC, che sottolineano la necessità di operare il coordinamento e la integrazione tra gli ambiti relativi alla performance e quelli della trasparenza, cosicché le misure contenute nei Programmi triennali per la trasparenza ed integrità diventino obiettivi del Piano Performance.

6.2) Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio

Ogni obiettivo ed ogni scelta operata dall'Amministrazione nella pianificazione delle performance ha un'evidente effetto di collegamento con la programmazione economico-finanziaria contenuta nel bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2022-2024.

6.3) Azioni per il miglioramento del ciclo di gestione delle performance.

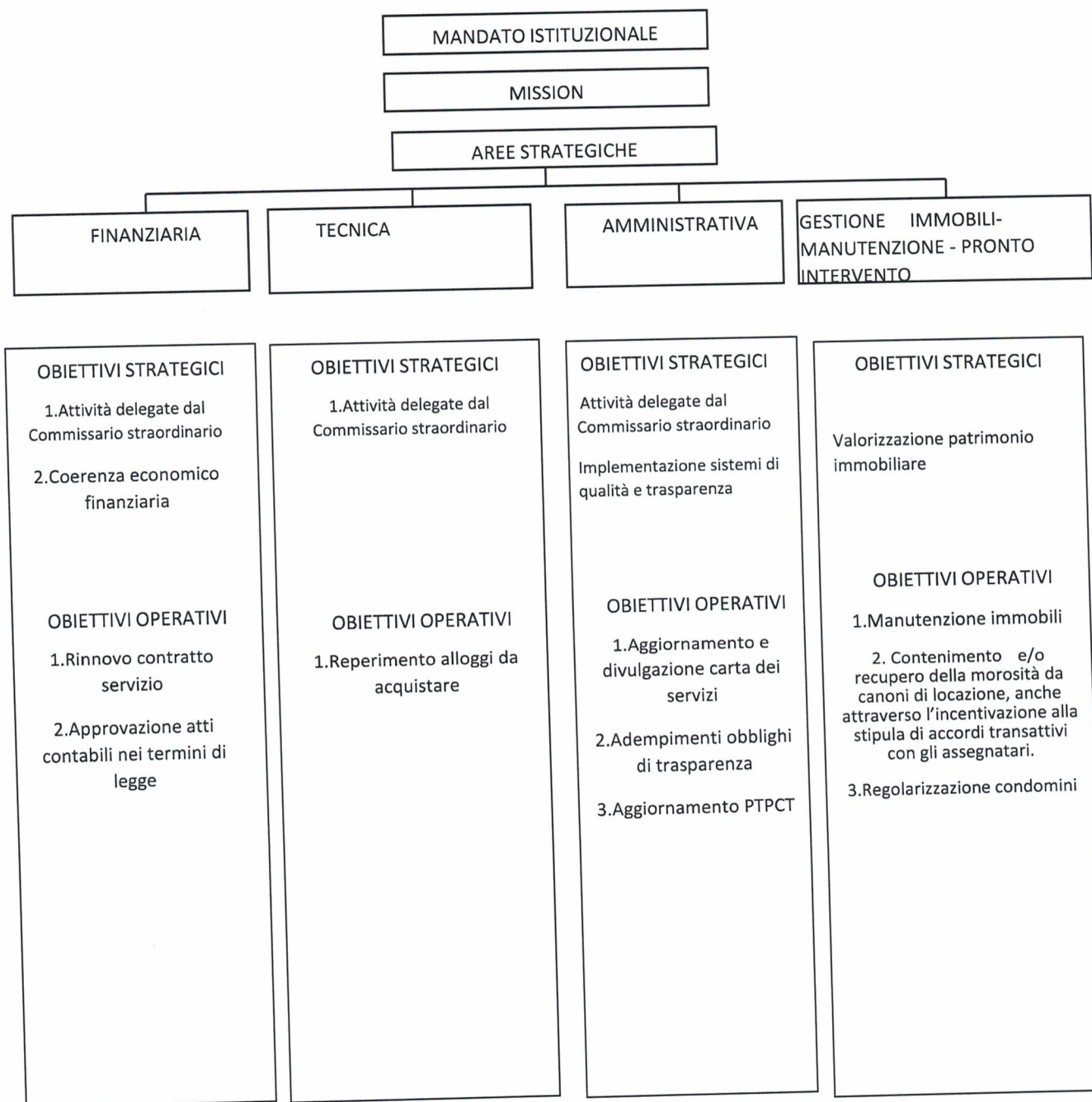
Il programma rappresenta un'occasione per lo sviluppo dell'intero settore dell'edilizia residenziale pubblica ex L.R.10/90 e della legge speciale sul Risanamento che rappresenta uno degli strumenti privilegiati per il perseguimento del benessere dei cittadini.

6.4) Sistema di valutazione delle performance.

A.RIS.Mè adotta il Regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance D.Lgs. n. 150 del 27/10/2009" - "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" - Coordinato e aggiornato al D.Lgs. n.74 del 25/05/2017", (Allegato "A"), unitamente all'annessa "Disciplina di dettaglio" corredata dalle "Linee guida per la valutazione delle prestazioni del personale e delle posizioni organizzative" (Allegato "B"), approvato con Deliberazione della Giunta Municipale n. 247 del 10 aprile 2019

Di seguito gli obiettivi assegnati agli Uffici dall'Azienda e dal Comune di Messina come Ente di controllo

Albero dettagliato della performance – AREE STRATEGICHE



OBIETTIVI PROGRAMMATICI/OPERATIVI

Ambito 1 – Programmazione, realizzazione e reperimento di alloggi

In disparte le competenze proprie dell'Agenzia (graduatorie ed assegnazione alloggi, nonché gestione alloggi costruiti e o acquistati con i fondi della L.R. 10/90 e/o altre fonti di finanziamento, assegnati alle famiglie residenti nelle aree di risanamento, dovrà espletare le attività delegate dal Commissario straordinario.

Ambito 2 – Contratto di servizio

L'Agenzia nel 2021 ha beneficiato di un trasferimento di Euro 500.000,00, finalizzato alle spese di funzionamento da parte della Regione Siciliana.

A sensi dell'art. 2, comma 39, della L.R. 9/21, infatti, è stato previsto che "Per le finalità di cui alla legge regionale 6 luglio 1990, n. 10 e successive modificazioni è autorizzata, per l'esercizio finanziario 2021, la spesa di 500 migliaia di euro in favore dell'Agenzia comunale per il risanamento e la riqualificazione urbana della città di Messina (A.Ris.Me) (Missione 8, Programma 2)".

Il Contratto di servizio, scaduto il 31.12.2020, non è stato ancora approvato dal Consiglio Comunale seppure l'Agenzia abbia trasmesso la nuova proposta con modifiche.

Ambito 3 – Organizzazione del personale

L'Organizzazione del personale sarà finalizzata alla costituzione di un gruppo di lavoro di professionisti per verificare la fattibilità di un ampliamento del patrimonio pubblico immobiliare esistente, al fine di accelerare e risolvere anche attraverso l'acquisto di immobili sul libero mercato il problema del risanamento delle aree degradate. Il gruppo di lavoro dovrà periodicamente rendicontare attraverso report dettagliati circa le analisi condotte.

L'Azione dell'Agenzia sarà altresì concentrata sull'implementazione di sistemi di qualità e di garanzia di trasparenza e di anticorruzione da pubblicare sul portale web dell'Ente. Tali obiettivi saranno conseguiti anche attraverso la predisposizione e divulgazione della Carta dei Servizi, nonché attraverso l'adempimento degli obblighi di trasparenza e predisposizione PTPCT.

Ambito 4 - Valorizzazione delle relazioni con gli *stakeholder*

L'Agenzia si impegnerà a potenziare le relazioni con gli *stakeholder*, a tutti i livelli (dipendenti, sindacati, fornitori, cittadini, associazioni, pubbliche amministrazioni) attraverso l'adozione di un sistema di *customer satisfaction* interno ed esterno nonché lo sviluppo di nuove forme di comunicazione all'esterno.

**Programmare
e realizzare
il
reperimento**

OBIETTIVO

Reperimento di alloggi da acquistare

OBIETTIVO

- a) Immobili già pronti;
- b) Immobili di proprietà di Enti pubblici (*Città Metropolitana, Comune di Messina, Partecipate, etc*) da riqualificare con fondi dell'Agenda Urbana (Obiettivo, questo, condiviso con la Patrimonia S.p.A.);
- c) Reperimento immobili con la partecipazione a Bandi per la 31/12/2022 realizzazione di nuovi
- d) Partenariato pubblico e privato nell'ambito delle zone di risanamento previa verifica negli strumenti urbanistici vigenti;
- e) Finanza privata.

Numero alloggi reperiti, numero di alloggi assegnati, numero di utenti

OBIETTIVO

Perfezionamento dell'iter di trasferimento degli alloggi popolari tra

OBIETTIVO

Completamento dei passaggi di proprietà tra lo IACP e l'A.ris.

31/1
2/20

Estremi atti di

OBIETTIVO

Provvedere allo sbaraccamento delle

OBIETTIVO

Realizzazione interventi di sbaraccamento e demolizione delle

31/1
2/20

Baracche liberate demolite/ baracche liberate da demolire = 100%

OBIETTIVO 2.1

OBIETTIVO 2.1.1

Bilancio di Previsione

31/03/2022

Bilancio di Pluriennale

Approvazione degli atti contabili fondamentali nei termini

Piano programma

Trasmissione Atti

Bilancio Consuntivo

30/04/2022

Pianificazione aziendale