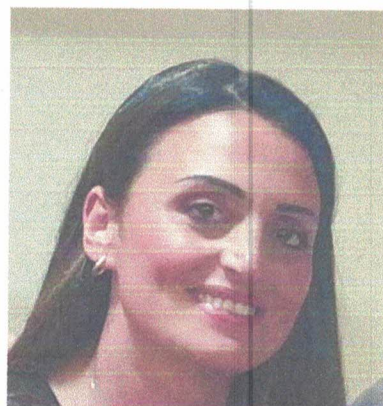


FORMATO EUROPEO PER IL

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MANGANARO SANTA
Indirizzo	VIA POLVERIERA N .50 PAL F CAMARO INF. MESSINA 98149
Telefono	347 6355079
E-mail	Santina_manganaro@libero.it ; Santina_manganaro@pec.libero.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13-luglio -1981
Stato civile	Coniugata

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	22-02-2005 - 15-04-2005
• Tipo di azienda o settore	Gruppo SMA MESSINA (ME)
• Tipo di impiego	CASSIERA

• Date (da – a)	2008-2013 – 2018-2022
• Nome del datore di lavoro	COMUNE DI MESSINA
• Tipo di impiego	Prestazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	CONSIGLIERE CIRCOSCRIZIONALE

In occasione dei due mandati elettivi ricoperti presso la Municipalità, ho avuto la possibilità di accrescere le mie conoscenze in ambito amministrativo relativamente alle attività degli enti locali, tra i quali anche il Risanamento. Nel periodo ho fatto parte delle Commissioni Consiliari con delega alle attività di indirizzo per le materie Tecniche Gestionali e Amministrative di competenze dell'ente.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	05/09/2024
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Centro Studi Euro Mediterraneo
• Qualifica conseguita	Assistente all'Autonomia ed alla Comunicazione dei Disabili
• Votazione	100/100

• Date (da – a)	17/01/2023
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione ONLUS "Sviluppo Europa"
• Qualifica conseguita	Certificazione PEKIT EXPERT
• Votazione	Idonea

- Date (da – a) **09/10/023**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Forma Center**
- Qualifica conseguita **Addestramento professionale per la Dattilografia**
- Votazione **Idonea**

- Date (da – a) **20/07/2000**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Istituto Scolastico "DE AMICIS"**
- Qualifica conseguita **DIPLOMA**
- Votazione **60/100**

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buono

Buono

Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Amo il contatto con la gente, infatti nel tempo si è accresciuto in me il senso del lavoro di gruppo e della sinergia necessaria in un ambiente lavorativo, secondo me prerogative essenziali per una buona riuscita del lavoro e del raggiungimento degli obiettivi.

PATENTE O PATENTI

Ctg **A e B**

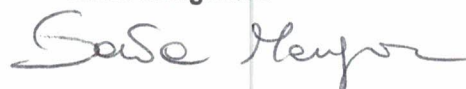
Dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Autorizzo ai sensi del decreto legislativo 30 Giugno 2003, n.196 e ss.mm.ii.e all'art.13 GDPR 679/16 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) al trattamento dei dati trasmessi per qualsiasi attività di selezione.

Distinti saluti

Firma

Santa Manganaro



ME 18/11/24