

ASSEMBLEA TERRITORIALE IDRICA**DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DI RAGUSA**

L. R. N. 19/2015

Prot. 20912-ATIRdel 20-08-2020

Oggetto: - Verbale. 4 del Consiglio Direttivo dell'Assemblea Territoriale Idrica del 11.08.2020 -

L'anno duemilaventi, il giorno undici del mese di Agosto presso la Delegazione Comunale del Comune di Ragusa sita a Marina di Ragusa in Via B. Brin, n. 52, è stato convocato il Consiglio Direttivo dell'Assemblea Territoriale Idrica per le ore 11,00 dal Presidente dell'A.T.I., Dott. Bartolo Giaquinta, con nota prot. n. 19827/ATIR del 06.08.2020, trasmesse tramite P.E.C. ai Sindaci del Direttivo dell'A.T.I. dell'Ambito di Ragusa.

L'ordine del giorno è il seguente:

1. Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;
2. Proroga Commissario ad Acta per il Pda;
3. Trasmissione dati ARERA;
4. Bozza Sito Istituzionale;
5. Varie de eventuali.

Alle ore 11,00 sono presenti, il Presidente nonché Sindaco di Giarratana Dott. Bartolo Giaquinta, per il Comune di Ragusa, l'Assessore del Comune di Ragusa Ing. Giovanni Giuffrida delegato anche per il Comune di Vittoria, per il Comune di Comiso l'Assessore Biagio Vittoria e per il Comune di Scicli l'Assessore Bruno Mirabella.

Per l'Assemblea Territoriale Idrica di Ragusa sono presenti il Direttore incaricato Ing. Gaetano Rocca ed il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Massimo Gulino.

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante il Rag. Massimo Gulino Responsabile del Servizio

Finanziario dell'A.T.I. Ragusa.

Constatata dal Segretario Verbalizzante Rag. Massimo Gulino la presenza della maggioranza dei partecipanti al Consiglio Direttivo dell'A.T.I. così come previsto dallo Statuto dell'A.T.I. all'art. 14 co. 4, si passa alla trattazione dei vari punti all'ordine del giorno.

Punto 1° odg – Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022:

Il Presidente prende la parola presentando preliminarmente il Piano Esecutivo di Gestione per le annualità 2020-2022 documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009, si tratta di un documento in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori per le annualità 2020-2022 ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente. Successivamente passa la parola al Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Massim Gulino.

Il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Massimo Gulino interviene rilevando che il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli Enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

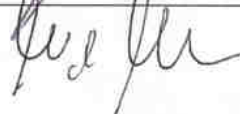
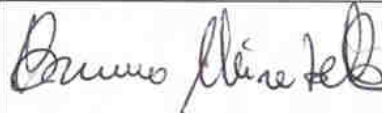
Il documento consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'Ente e, attraverso la Relazione sulla Performance, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'Ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, individuare margini di intervento per migliorare l'azione. Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'Ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da

ASSEMBLEA TERRITORIALE IDRICA

DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DI RAGUSA

L. R. N. 19/2015

CONVOCAZIONE CONSIGLIO DIRETTIVO del 11/08/2020

ENTE		QUALIFICA	NOME	FIRMA
COMUNE DI COMISO		☐ SINDACO ☐ V. SINDACO ☒ ASSESSORE	Biacio Vittoria	
COMUNE DI GIARRATANA	P	☒ SINDACO ☐ V. SINDACO ☐ ASSESSORE		BANTOLO GIACCONI
COMUNE DI RAGUSA		☐ SINDACO ☐ V. SINDACO ☒ ASSESSORE		GIUSEPPE GIORDANI
COMUNE DI SCICLI	VP	☐ SINDACO ☐ V. SINDACO ☒ ASSESSORE	BRUNO MIRABELLA	
COMUNE DI VITTORIA		☐ SINDACO ☐ V. SINDACO ☒ ASSESSORE	GIUSEPPE GIORDANI	per delega 
		PRESENTI	N°	
		PRESENZE		

.....
ASSEMBLEA TERRITORIALE IDRICA DI RAGUSA

L.R. N. 19/2015

Prot. num. *19827-ATIR*
Trasmissione via pec

Ragusa *15.08.2020*

AI SIGG. SINDACI DEI COMUNI DI:

Comiso

Ragusa

Scicli

Vittoria

Oggetto: Convocazione Consiglio Direttivo A.T.I. del 11.08.2020-

Si informano le SS.LL. che ai sensi dell'art. 10 dello Statuto dell'A.T.I. è convocato il Consiglio Direttivo dell'Assemblea Territoriale Idrica per giorno 11.08.2020, alle ore 11,00, presso la Delegazione Comunale di Marina di Ragusa, via B.Brin 52, per la trattazione del seguente ordine del giorno:

1. Piano esecutivo di gestione 2020-2022
2. Proroga Commissario ad Acta per il pda;
3. Trasmissione dati ARERA
4. Bozza sito istituzionale
5. Varie ed eventuali.

Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti, raccomandando la massima puntualità.

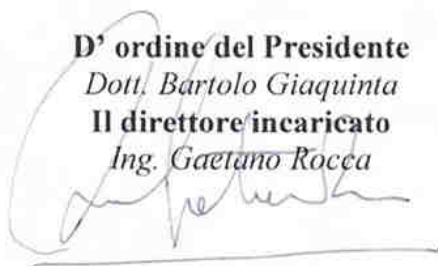
Cordialità

D'ordine del Presidente

Dott. Bartolo Giaquinta

Il direttore incaricato

Ing. Gaetano Rocca



Assemblea Territoriale Idrica di Ragusa

Via Mario Rapisardi 124 Ragusa

0932 - 248776

**PIANO
DEGLI OBIETTIVI
E DELLE
PERFORMANCE
2020-2022**

Il Direttore Incaricato
Ing. Gaetano Rocca

pec: ato.idrico@pec.provincia.ragusa.it
e-mail: atoidrico@provincia.ragusa.it

Introduzione - Il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi

Il *Piano della Performance* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente. Per *performance* si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il *Piano degli Obiettivi* è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni ed a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli Enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il documento, che sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'Ente e, attraverso la Relazione sulla performance, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'Ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, individuare margini di intervento per migliorare l'azione. Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'Ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

L'organizzazione dell'ATI Ragusa

Sono organi dell' Ente di Governo d'Ambito:

- a) il Presidente;
- b) l'Assemblea dei Sindaci;
- c) il Consiglio direttivo;
- d) il Direttore generale;
- e) il Collegio dei revisori dei conti.

Presidente dell'ATI

Il Presidente dell'ATI ha la rappresentanza istituzionale e legale dell'Ente, convoca e presiede l'Assemblea dei rappresentanti ed il Consiglio Direttivo e ne firma i rispettivi processi verbali, cura le relazioni esterne e controlla le relazioni del soggetto gestore del servizio idrico integrato con l'utenza; esercita quelle altre funzioni che gli siano demandate dallo statuto, dai regolamenti e dalle deliberazioni dell'Assemblea dei rappresentanti e del Consiglio Direttivo, ovvero gli siano attribuite per legge.

Presidente è il Sindaco di Giarratana Dott. Bartolo Giaquinta, Vicepresidente il sindaco di Scicli Dott. Vincenzo Giannone.

Il Consiglio direttivo

Il Consiglio direttivo è composto dal Presidente dell'ATI e **da quattro consiglieri** eletti dall'Assemblea dei rappresentanti nel proprio seno. La carica di componente del Consiglio direttivo non dà diritto ad alcun compenso. Per la durata in carica si applicano ai componenti il Consiglio le stesse disposizioni previste per la durata in carica dell'Assemblea dei rappresentanti.

Il Consiglio direttivo ha funzioni consultive e di controllo e verifica la coerenza dell'attività del direttore rispetto agli indirizzi deliberati dall'Assemblea dei rappresentanti; ad esso spettano tutti i compiti non gestionali non attribuiti ad altri organi dell'ATI.

In particolare esso:

- propone all'Assemblea dei rappresentanti gli atti di cui all'art. 3, comma 3 della Legge regionale 11 agosto 2015 n. 19;
- promuove presso le autorità competenti i provvedimenti che si rendano necessari per il perseguimento dei fini dell'ATI;
- propone le azioni da promuovere o sostenere in giudizio;
- formula pareri preventivi sugli atti del direttore generale da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea.

Per la validità delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo è necessaria la presenza

ed il voto favorevole della metà più uno dei componenti.

Fanno parte del Consiglio direttivo i sindaci dei comuni di Giarratana (presidente), Scicli (vicepresidente), Comiso, Vittoria e Ragusa.

L'Assemblea dei rappresentanti (dei Sindaci) svolge funzioni d'indirizzo dell'attività dell'ATI e ad essa spetta, pertanto, deliberare i seguenti atti fondamentali:

- a) approva lo Statuto;
- b) elezione del Presidente dell'ATI e del Vice presidente, tra i componenti dell'Assemblea stessa;
- c) elezione dei membri del Consiglio direttivo;
- d) nomina il Revisore Unico dei Conti;
- e) nomina e revoca il Direttore;
- f) approvazione del bilancio di previsione e del conto consuntivo;
- g) determinazione dell'entità del fondo di dotazione consortile;
- h) approva ed aggiorna il piano d'Ambito di cui all'art. 149 del d.lgs. 3 aprile 2006 n. 152, ivi compresi gli interventi necessari al superamento delle criticità idropotabili e depurative presenti nel territorio;
- i) approva il piano operativo di emergenza per la crisi idropotabile;
- l) approva il piano operativo annuale e triennale delle attività e degli interventi;
- m) approva la proposta di tariffazione dei corrispettivi relativi alla fornitura del servizio idrico integrato;
- n) sceglie la forma di gestione del servizio e delle procedure da seguire per l'affidamento dello stesso;
- o) affida la gestione del servizio idrico integrato, stipula e approva la relativa convenzione ed il disciplinare con il soggetto gestore del servizio;
- p) definisce gli standard qualitativi del servizio;
- q) approva la carta della qualità del servizio che il gestore è tenuto ad adottare;
- r) approva i regolamenti interni;
- s) determina il rimborso spese ai componenti dell'assemblea dei rappresentanti e del consiglio direttivo;
- t) determina il trattamento economico spettante al Revisore Unico dei conti;
- u) determina il trattamento economico spettante al Direttore, con riferimento ai parametri relativi alle figure apicali della dirigenza pubblica locale;

v) approva il rapporto annuale redatto dai propri uffici sull'attività di controllo e vigilanza sulla gestione dei servizi idrici;

z) svolge ed attua ogni altro provvedimento discendente da leggi o regolamenti o demandato al suo voto dal consiglio direttivo.

L'Assemblea è composta dai rappresentanti dei Comuni nella persona dei Sindaci o di loro Assessori delegati.

A ciascun Comune è riconosciuta rappresentatività assembleare pari alla quota di partecipazione.

La partecipazione all'Assemblea dei rappresentanti non dà diritto ad alcun compenso.

L'Assemblea dei rappresentanti è presieduta dal Presidente dell'ATI.

L'Assemblea dei rappresentanti dura in carica cinque anni decorrenti dal suo valido insediamento. Successivamente alla scadenza del proprio mandato, l'Assemblea assicura la necessaria continuità amministrativa all'ATI di ambito fino all'insediamento della nuova assemblea, limitandosi, peraltro, per la parte straordinaria, ad adottare gli atti improrogabili ed urgenti.

Il Direttore Generale

Il Direttore Generale è responsabile della gestione, organizza le risorse umane, finanziarie e materiali in relazione agli obiettivi fissati e svolge tutti i compiti connessi alla scelta e all'impiego dei mezzi più idonei ad assicurare l'economicità, l'efficacia e l'efficienza dell'attività.

Con Deliberazione dell'Assemblea dell'A.T.I. n. 1 del giorno 22 gennaio 2018 è stato nominato Direttore Generale dell'Assemblea Territoriale Idrica di Ragusa l'Ing. Gaetano Rocca, ai sensi dell'art. 7 co. e) dello Statuto dell'Ente.

La rappresentanza organizzativa e gestionale dell'ATI, nel rispetto del principio della distinzione fra funzione politica di indirizzo e controllo e funzione di gestione, è affidata al Direttore, il quale compie gli atti demandategli dalla Legge, dallo Statuto e dai regolamenti.

In particolare:

- è il capo del personale dell'ATI e sovrintende agli uffici, vigilando sul loro ordinato svolgimento;
- partecipa senza diritto di voto alle sedute dell'Assemblea e del Consiglio direttivo;
- dà esecuzione ai provvedimenti adottati dall'Assemblea dei rappresentanti e dal Consiglio direttivo;
- ha la legale rappresentanza dell'ATI dinanzi alle autorità giudiziarie ed amministrative;
- promuove le azioni possessorie, i provvedimenti conservativi ed in genere tutti i ricorsi e le azioni

aventi carattere d'urgenza, sottoponendoli al Consiglio direttivo per la ratifica;

- stipula i contratti e le convenzioni dell'ATI, a seguito di deliberazione dell'Assemblea dei rappresentanti.

Il Revisore unico dei conti, è scelto tra gli iscritti al registro dei revisori contabili, esplica il controllo sulla gestione economica e finanziaria dell'Autorità e trasmette al Consiglio direttivo una relazione trimestrale sull'attività svolta. Con Deliberazione dell'Assemblea A.T.I. n. 5 del 07.11.2017 si è proceduto a determinare il compenso da liquidare al Revisore, ai sensi dell'art. 11 co. 4 dello Statuto dell'Ente, ed alla nomina dello stesso tramite sorteggio dei soggetti che hanno partecipato al Bando.

L'attuale struttura organizzativa dell'A.T.I., risulta costituita nel 2020 da una unità di personale tecnico in posizione di comando dal Comune di Ragusa. La su indicata unità di personale tecnico nella figura dell'Ing. Gaetano Rocca è stato nominato Direttore dell'Assemblea Territoriale Idrica di Ragusa con Deliberazione n. 1 del 22.01.2018, mentre come personale amministrativo per la parte economico/finanziaria è stata richiesta la collaborazione del dipendente del Dipartimento Regionale delle Acque e dei Rifiuti Rag. Massimo Gulino in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario, il quale è stato autorizzato dal su indicato Dipartimento a collaborare con l'A.T.I. dal 14.02.20 e fino al 31.12.2020 per le seguenti attività:

- Armonizzazione Contabile del Bilancio dell'Ente;
- Redazione del D.U.P., Bilancio di Previsione e Rendiconto di Gestione;
- Gestione Spese Economiche;
- Redazione regolamenti di Contabilità, Economato, Uffici e servizi, Anticorruzione, Trasparenza;
- Apertura e gestione delle posizioni INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate per l'Ente;
- Iscrizione e gestione della Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni BDAP
- Iscrizione all'I.P.A. (Indice delle Pubbliche Amministrazioni);
- Iscrizione alla Piattaforma Certificato Crediti P.C.C;
- Gestione Albo Pretorio;
- Assistenza al Consiglio Direttivo per le Deliberazioni;
- Collaborazione con il Revisore dei Conti;
- Sviluppo Tariffario e Piano d'Ambito;

Per quanto riguarda la pianta organica dell'A.T.I. si fa presente che è stata approvata nell'Assemblea dei partecipanti svoltasi in data 09.07.2020 con verbale n. 1 prot n. 17649/ATIR del 16.07.2020. Tale Pianta Organica presenta la seguente struttura organizzativa:



Il Direttore Generale in atto viene coadiuvato nella gestione delle attività amministrative, finanziarie e contabili da una unità a tempo parziale e provvede direttamente nella gestione delle attività tecniche.

Con la piena operatività dell'Ente a partire dal 2020, dotandosi di un proprio Bilancio di Previsione, del Servizio di Tesoreria, dei programmi di contabilità finanziaria, protocollo informatico, sito Web e PEC, i costi della struttura, in virtù della Convenzione tra il Libero Consorzio Comunale di Ragusa e l'A.T.I. di collaborazione con l'Ente propedeutica all'avvio operativo, sono stati ripartiti così come deliberato dal Consiglio Direttivo ATI con verbale n. 4 del 08.11.2019 per l'anno 2020 in 75% carico ATI e 25% carico L.C.C., mentre dal 2021 il costo della struttura sarà a totale carico dell'ATI e ripartito tra i Comuni, così come previsto dallo Statuto all'art. 4.

La struttura organizzativa dell'ATI di fatto si compone di 3 macro aree e precisamente: area amministrativa, coordinata dalla unità a supporto ma a carico del Direttore, area tecnica e direzione generale coordinate dal Direttore Generale affiancato dalla unità a supporto.

Ad ogni area afferiscono più Attività, nella fattispecie:

Area Amministrativa
Attività

Transizione alla modalità operativa digitale Ufficio Segreteria
 Regolamenti di Contabilità, Economato, Uffici e Servizi, Trasparenza ed Anticorruzione
 Acquisti Economali
 Archivio, Protocollo, Programma di Contabilità Finanziaria, Fatturazione elettronica
 Gestione Personale
 Gestione Ragioneria, DUP, Bilancio di Previsione, Rendiconto di Gestione
 Tesoreria - SIOPE
 Attività liquidazione AATO
 Gestione piattaforme INPS INAIL REGISTRO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

Area Tecnica

Attività

Pianificazione e controllo
 Assistenza tecnica
 Gare e appalti
 Controllo tariffa e rapporti esterni con ARERA e Autorità di controllo
 Gestione piattaforme ARERA ANAC

Direzione Generale

attività

Segreteria generale
 Pianificazione gestionale
 Rapporti esterni con ARERA e Autorità di controllo
 Iscrizione piattaforme INPS INAIL ARERA ANAC REGISTRO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
 Predisposizione regolamenti dell'Ente
 Ufficio legale
 Ufficio per la prevenzione della corruzione e della trasparenza
 Contratti

Obiettivi strategico operativi per AREE

AREA AMMINISTRATIVA/FINANZIARIA

Contrattualizzazione e attivazione del dominio www.ati.ragusa.it e configurazione dei servizi hosting;

Adozione di un template grafico coerente con le linee guida dei servizi web della PA predisposte da AgId, in quanto sistema condiviso di riferimenti progettuali e visivi relativi al design dei siti e dei servizi dalla Pubblica amministrazione. Trasferimento dei contenuti dal sito del L.C.C. Ragusa al nuovo sito.

Attivazione e configurazione caselle elettroniche di PEO;

Attivazione e configurazione caselle elettroniche di PEC istituzionali;

Configurazione e verifica protocollo informatico con le nuove caselle PEC;

Comunicazioni istituzionali dei nuovi indirizzi di posta elettronica PEO e PEC e nuovo url del sito istituzionale.

Obiettivo: dare operatività alla struttura

Servizio affidato (tramite la convenzione con il L.C.C. di Ragusa) alla Ditta Datanet S.r.l. ed in fase di redazione.

Contrattualizzazione, configurazione e manutenzione del servizio "protezione dati " che adegua le procedure informatiche di conservazione e archiviazione dei dati trattati tramite il software gestionale (Protocollo, Ragioneria, Atti Amministrativi, Personale, etc..) alla circolare AGID del 18 aprile 2017, n. 2/2017 contenente le "Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni" e al Regolamento Comunitario denominato GDPR.

Riorganizzazione Fascicoli Elettronici: *Adozione di una metodologia condivisa per la creazione dei fascicoli informatici e sotto fascicoli (aggregazioni documentali informatiche con i metadati ad essi associati contenenti i riferimenti che univocamente identificano i singoli oggetti documentali che appartengono al fascicolo o all'aggregazione documentale) nel protocollo informatico. La creazione e gestione dei fascicoli dovrà essere gestita tenendo conto dei procedimenti attivi all'interno dell'Autorità,*

ponendo attenzione alla creazione di doppioni o di classificazioni errate. Sarà compito dell'ufficio protocollo riorganizzare la classificazione esistente cancellando e/o modificando eventuali doppioni. Una corretta classificazione documentale serve a velocizzare le operazioni di ricerca.

Obiettivo: dare operatività alla struttura

Servizio affidato (tramite la convenzione con il L.C.C. di Ragusa) alla Ditta Datanet S.r.l. ed in fase di redazione.

Contrattualizzazione e attivazione programma protocollo, programma contabilità, gestione del personale:.

Acquisto di software dedicati per la gestione dell'ATI e più nel dettaglio:

- *Programma di Contabilità Enti Locali e fatturazione elettronica;*
- *Protocollo informatico;*
- *Autocad per la struttura tecnica.*

Obiettivo: dare operatività alla struttura

Servizio affidato (tramite la convenzione con il L.C.C. di Ragusa) alla Ditta Datanet S.r.l. ed in fase di redazione.

Gestione Tesoreria e SIOPE:

Adeguamento delle procedure contabili ed informatiche alla infrastruttura SIOPE +. L'art. 1, comma 553, della legge 232 dell'11/12/2016 (legge di bilancio) ha introdotto l'obbligo per le P.A. di effettuare gli ordini degli incassi e dei pagamenti al proprio tesoriere o cassiere esclusivamente attraverso ordinativi informatici, emessi secondo lo standard Ordinativo Informatico emanato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), tramite l'infrastruttura gestita dalla Banca d'Italia nell'ambito del servizio di tesoreria statale SIOPE +.

Obiettivo: dare operatività alla struttura

Iscrizione alla piattaforma SIOPE+ del MEF effettuata ed in attesa di collaudo del sistema compatibilmente con l'attivazione dei programmi acquistati dalla Ditta Datanet SRL.

Corso di aggiornamento protocollo informatico e nuovi software:

Realizzazione di un corso di aggiornamento, interno all'Ente, per formare il personale sulle funzionalità dei software installati.

Obiettivo: dare operatività alla struttura

Servizio affidato (tramite la convenzione con il L.C.C. di Ragusa) alla Ditta Datanet S.r.l. ed in fase di programmazione.

AREA TECNICA

ATTIVITÀ DI PIANIFICAZIONE E GESTIONE

Prosecuzione e completamento delle attività relative alla redazione del nuovo Piano d'Ambito, comprensive di quelle finalizzate alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica.

Svolgimento di altre pertinenti attività di pianificazione e gestione nel comparto.

Obiettivo di miglioramento e mantenimento del sistema, per le finalità di tutela ambientale, sicurezza e continuità del servizio, qualità dell'acqua erogata.

Tempi previsti: continuità del servizio

ATTIVITÀ DI STUDIO, RICERCA E ISTRUTTORIA A SUPPORTO NELL'AGGIORNAMENTO DEL PIANO D'AMBITO:

L'attività consiste nella raccolta, studio ed approfondimento di tipologie di interventi che aggiornino il Piano degli Interventi previsto dal Piano d'Ambito ovvero nuove fonti di finanziamento pubblico che modifichino il Piano degli Investimenti d'Ambito.

L'obiettivo che ci si prefigge è quello di mantenere aggiornato il database degli interventi e degli investimenti in corso, ovvero ancora da realizzare, al fine di un utile supporto nella corrente fase di rivisitazione dello strumento di Pianificazione d'Ambito.

Obiettivi: attuare la programmazione d'Ambito e regionale

Tempo previsto: continuità dell'attività

RICOGNIZIONE SUGLI ACQUEDOTTI RURALI E CONSEGUENTI SVILUPPI (SI CONFIGURA COME UNA NUOVA ATTIVITÀ).

Si ritiene possibile un prossimo impegno sull'argomento, previa ricognizione da espletarsi sugli "acquedotti rurali", e conseguenti sviluppi, in termini di conoscenza dello stato di fatto sia quantitativo (volumi distribuiti, popolazione servita, ecc.), sia qualitativo, ed eventuali interventi necessari.

Obiettivo di miglioramento e mantenimento del sistema, per le finalità di tutela ambientale, sicurezza e continuità del servizio, qualità dell'acqua erogata.

Tempi previsti: continuità del servizio

PARTECIPAZIONE AI TAVOLI TECNICI COORDINATI DAL DIPARTIMENTO REGIONALE ACQUE E RIFIUTI - RISORSE IDRICHE PER LA SELEZIONE E AMMISSIONE ALLA PROGRAMMAZIONE REGIONALE DEI FONDI:

l'attività consiste nella raccolta, studio ed approfondimento di tipologie di interventi che aggiornino il Piano degli Interventi previsto dal Piano d'Ambito ovvero nuove fonti di finanziamento pubblico che modifichino il Piano degli Investimenti d'Ambito.

Obiettivi: attuare la programmazione d'Ambito e regionale

Tempo previsto: continuità dell'attività

ISTRUTTORIE DI PROGETTI ED AUTORIZZAZIONI INTERVENTI, SVOLGIMENTO DI CONFERENZE DI SERVIZI:

attività già avviate a seguito della circolare regionale prot. n. 012486 del 21.03.2019 e Delibera Giunta regionale n. 80/2019; l'attività consiste nella elaborazione dei criteri ed ordini di priorità alla base della programmazione, e nella conseguente istruttoria e redazione di atti connessi alla programmazione ed alle successive fasi di riprogrammazione prospettate al Soggetto Gestore.

Obiettivi: attuare la programmazione d'Ambito e regionale

Tempo previsto: continuità dell'attività

MONITORAGGIO ATTUAZIONE DI INTERVENTI

Obiettivi: *Monitoraggio degli interventi nel comparto dell'approvvigionamento idrico primario, serbatoi di linea ed urbani, riuso delle acque reflue.*

Obiettivi: attuare la programmazione d'Ambito e regionale

Tempo previsto: continuità dell'attività

ADEMPIMENTI ARERA

Riesame e proseguimento degli adempimenti già avviati e svolti nel periodo 2017-2018 ed esecuzione delle ulteriori attività previste nell'annualità 2019, in materia di Qualità Contrattuale e di Qualità Tecnica.

Obiettivi: attuare gli adempimenti previsti dall'ARERA. Armonizzare i suddetti adempimenti con le procedure interne AIP in materia di Qualità del Servizio.

Tempo previsto: continuità dell'attività

TAVOLO TECNICO PERMANENTE PER L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO REGOLATORE GENERALE DEGLI ACQUEDOTTI

L'obiettivo strategico è quello di fornire utile supporto alla programmazione territoriale regionale in tema di tutela delle acque e rispetto degli adempimenti previsti dalle Direttive comunitarie, con specifico riferimento ai programmi di implementazione previsti dalla Direttiva comunitaria, strumentali ad evitare possibili procedure d'infrazione.

Obiettivi: attuare la programmazione d'Ambito e regionale

Tempo previsto: continuità dell'attività

ATTIVITÀ SUPPORTO TECNICO AI COMUNI:

*congiuntamente alle suddette specifiche attività assegnate, viene effettuata l'ordinaria attività di supporto tecnico agli Uffici tecnici comunali. L'**obiettivo** è quello teso alla risoluzione di problematiche specifiche riguardanti gli Enti Locali convenzionati, ed in particolare, dei procedimenti che riguardano prevalentemente le attività preliminari a richieste di intervento per opere aventi carattere di urgenza, o formulazione di istanze di ripermimetrazione.*

Obiettivi: attuare la programmazione d'Ambito e regionale

Tempo previsto: continuità dell'attività

DIREZIONE GENERALE

RAPPORTI ARERA (EX AEEGSI) E AUTORITÀ DI CONTROLLO:

Formulazione, predisposizione e invio delle proposte di chiarimento e osservazioni a documenti di consultazione da presentare all'ARERA, in collaborazione anche con ANeA;

Collaborazione nella redazione di documenti e ricerche ANeA;

Gestione e tenuta archivio del flusso informativo con ARERA e verifica del rispetto delle scadenze poste da ARERA in capo ai Gestori;

Partecipazione ai tavoli e ai gruppi di lavoro ARERA e ANeA;

Rappresentazione (presentazioni, note esplicative, etc.) dei provvedimenti tariffari ARERA ai soggetti interni ed esterni all'Ente;

Obiettivi: attuare la programmazione d'Ambito e regionale

Tempo previsto: continuità dell'attività

ISCRIZIONE PIATTAFORME

INPS

INAIL

ARERA

ANAC

I.P.A.

P.C.C.

BDAP

Obiettivo: dare operatività alla struttura

Tempi compatibilmente alla attivazione della convenzione LCC-ATI

REDAZIONE REGOLAMENTI DELL'ENTE

Regolamento di Contabilità

Regolamento Economato

Regolamento Uffici e Servizi

Regolamento Trasparenza e Anticorruzione

Obiettivo: dare operatività alla struttura

Tempi compatibilmente alla attivazione della convenzione LCC-ATI

ULTERIORI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DI CARATTERE GENERALE

UFFICIO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

Supporterà il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nella redazione di atti e comunicazioni e monitoraggi afferenti corruzione e trasparenza. Predisporrà l'aggiornamento del nuovo piano triennale 2021/2023.

Predisporrà i dovuti aggiornamenti al Codice di comportamento AIP alla luce delle Linee Guida che l'ANAC emanerà nel corso del 2020.

PUBBLICAZIONE SULL'ALBO PRETORIO ONLINE DELL'AUTORITÀ DI TUTTE LE DELIBERAZIONI E DETERMINAZIONI PREDISPOSTE DAI VARI UFFICI.

Attività di carattere generale a cavallo tra direzione generale e le Aree finanziaria e tecnica

SUPPORTO ALLE ASSEMBLEE DEI SINDACI E ALLE RIUNIONI DEL DIRETTIVO

Attività di carattere generale a cavallo tra direzione generale e le Aree finanziaria

ASSEMBLEA TERRITORIALE IDRICA
DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DI RAGUSA
L. R. N. 19/2015
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2020

ENTRATE

Centro di Ricavo n. 01

TITOLO TIPOLOGIA CATEGORIA	DENOMINAZIONE	CAPITOLO	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DI CASSA
	Fondo di cassa		0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 2	Trasferimenti correnti					
20101	Tipologia 101: Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche					
2010104	Trasferimenti correnti da parte di organismi interni /e/o unità locali Amministrazione	01	€ 199.024,65	€ 233.635,34	€ 233.635,34	€ 199.024,65
TOTALE CENTRO DI RICAPO 01			€ 199.024,65	€ 233.635,34	€ 233.635,34	€ 199.024,65
TOTALE GENERALE			€ 199.024,65	€ 233.635,34	€ 233.635,34	€ 199.024,65

**ASSEMBLEA TERRITORIALE IDRICA
DELL'AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DI RAGUSA
L.R. N. 19/2015
PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE ANNO 2020**

USCITE

Centro di Costo n. 01

MISSIONE TITOLO PROGRAMMA	DENOMINAZIONE	CAPITOLO	PREVISIONI ANNO 2020	PREVISIONI ANNO 2021	PREVISIONI ANNO 2022	PREVISIONI DI CASSA
MISSIONE 01						
<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>						
TITOLO 01	Spese Correnti					
0101	Organi Istituzionali	03	€ 7.326,40	€ 3.806,40	€ 3.806,40	€ 7.326,40
TITOLO 01	Spese Correnti					
0102	Segreteria Generale	01	€ 73.073,25	€ 66.328,94	€ 66.328,94	€ 73.073,25
TITOLO 01	Spese Correnti					
0103	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	04	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00	€ 11.000,00
TITOLO 01	Spese Correnti					
0105	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	02	€ 15.000,00	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 15.000,00
TITOLO 01	Spese Correnti					

0108	Statistica e sistemi informativi	05	€	6.000,00	€	6.000,00	€	6.000,00	€	6.000,00
TITOLO 01	Spese Correnti									
0110	Risorse umane	06	€	33.125,00	€	58.000,00	€	58.000,00	€	33.125,00
TITOLO 01	Spese Correnti									
0111	Altri servizi generali	07	€	13.500,00	€	13.500,00	€	13.500,00	€	13.500,00
TITOLO 01	Spese Correnti									
0199	Servizi per conto terzi	08	€	40.000,00	€	45.000,00	€	45.000,00	€	40.000,00
TOTALE CENTRO DI COSTO 01			€	199.024,65	€	233.635,34	€	233.635,34	€	199.024,65
TOTALE GENERALE			€	199.024,65	€	233.635,34	€	233.635,34	€	199.024,65