



ASSEMBLEA TERRITORIALE IDRICA DI RAGUSA
L.R. N. 19/2015

Approvato con Verbale n. 2 del 12.02.2021 del Consiglio Direttivo A.T.I. Ragusa

Piano Organizzativo del Lavoro Agile
Programmazione del lavoro agile e delle sue modalità di attuazione e sviluppo 2021

PARTE 1

LIVELLO DI ATTUAZIONE E SVILUPPO

L'Amministrazione descrive in modo sintetico il livello attuale di implementazione e di sviluppo del lavoro agile, utilizzando, ove possibile, dati numerici. Tale livello costituisce la base di partenza (baseline) per programmarne il miglioramento nel periodo di riferimento del Piano organizzativo

L'Assemblea Territoriale Idrica di Ragusa al momento è dotata di n. 1 unità di personale in posizione di Comando dal Comune di Ragusa ed una unità di personale a tempo parziale proveniente dall'Amministrazione Regionale.

PARTE 2

MODALITA' ATTUATIVE

L'Amministrazione descrive in modo sintetico le scelte organizzative che intende operare per promuovere il ricorso al lavoro agile.

L'attività lavorativa dell'A.T.I. di Ragusa viene effettuata in modalità di lavoro agile per il 100% così come disposto dalla Determinazione del Direttore n. 2-2021 tranne per le attività necessarie da svolgere in presenza quali Consigli Direttivi, Assemblee o altre attività non attuabili in modalità di lavoro agile.

In questa sezione del Piano, l'Amministrazione descrive sinteticamente le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, che intende attuare.

Per la modalità di lavoro agile l'A.T.I. di Ragusa ha dotato i n. 2 dipendenti al momento presenti di n. 2 PC portatili di ultima generazione con all'interno tutti i programmi utili per l'attività lavorativa sia in sede che in modalità lavoro agile quali (word, excell, access, power point, autocad) e i programmi per la gestione della Contabilità Finanziaria, degli Atti Amministrativi e del Protocollo gestiti in un server cloud raggiungibile da ogni postazione di lavoro.

L'Amministrazione descrive in modo sintetico le scelte logistiche di ridefinizione degli spazi di lavoro (progettazione di nuovi layout degli uffici, spazi di co-working, altre sedi dell'amministrazione, ecc.) che intende attuare per promuovere e supportare il ricorso al lavoro agile.

L'attività non proponibile in modalità di lavoro agile viene effettuata in presenza presso gli uffici dell'A.T.I. nella stanza del Direttore e del Responsabile del Servizio Finanziario dotate di ampi spazi e finestre per arieggiare i locali, inoltre tali locali di proprietà del Libero Consorzio Comunale di Ragusa vengono regolarmente sanificati in ottemperanza alle misure anti Covid-19.

ALLEGATO

Mappatura delle attività che possono essere svolte in modalità di lavoro agile

L'Amministrazione definisce l'elenco delle attività che possono essere svolte in modalità di lavoro agile nelle diverse funzioni, servizi e uffici, anche tenendo conto del grado di digitalizzazione delle procedure in corso nei vari settori e processi e evidenziando le eventuali criticità incontrate e le possibili soluzioni.

- *Protocollo informatico (Servizio Tecnico ed Amministrativo)*
- *Atti Amministrativi (Servizio Tecnico ed Amministrativo)*
- *Contabilità Finanziaria (Servizio Amministrativo/Contabile)*
- *Siope+ (Servizio Amministrativo/Contabile)*
- *Consultazione PEC e e-mail istituzionale (Servizio Tecnico ed Amministrativo)*
- *Sito Web (inserimento e modifica dati) (Servizio Tecnico ed Amministrativo)*

Non si riscontrano criticità nell'espletamento delle su indicate attività in modalità di lavoro agile.

PARTE 3

SOGGETTI, PROCESSI E STRUMENTI DEL LAVORO AGILE

L'Amministrazione descrive in modo sintetico i soggetti coinvolti, il ruolo, le strutture, i processi, gli strumenti funzionali all'organizzazione e al monitoraggio del lavoro agile, così come risulta dagli atti organizzativi adottati, avendo cura di evidenziare le interazioni tra i soggetti. A tale proposito si rammenta che nelle Linee guida è previsto il coinvolgimento dei seguenti soggetti: Dirigenti (con particolare riferimento ai responsabili delle risorse umane), Comitati unici di garanzia (CUG), Organismi indipendenti di valutazione (OIV) e Responsabili della Transizione al Digitale (RTD).

Le unità di personale coinvolte nella modalità di lavoro agile sono le seguenti:

- Ing. Gaetano Rocca in qualità di Direttore
- Rag. Massimo Gulino in qualità di Responsabile del Servizio Finanziario

Il lavoro agile da parte delle su indicate (due) unità viene monitorato dall'Assemblea Territoriale Idrica tramite la presentazione da parte del Direttore e del Responsabile del Servizio Finanziario di una relazione mensile accurata dell'attività svolta in modalità di lavoro agile.

Tale attività lavorativa viene effettuata in stretto contatto tra il Direttore Ing. Gaetano Rocca ed il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Massimo Gulino per tutte le attività tecnico/amministrativo dell'ATI di Ragusa con particolare rilievo per l'attività riguardante l'aggiornamento del Piano d'Ambito dell'Ente che riveste una rilevante importanza per il proseguo dell'attività, in quanto il Direttore Ing. Gaetano Rocca ed il Responsabile del Servizio Finanziario Rag. Massimo Gulino sono stati nominati rispettivamente RUP e DEC per l'affidato servizio di aggiornamento del Piano d'Ambito dell'A.T.I..

PARTE 4

PROGRAMMA DI SVILUPPO DEL LAVORO AGILE

La scelta sulla progressività e sulla gradualità dello sviluppo del lavoro agile è rimessa all'Amministrazione, che deve programmarne l'attuazione tramite il POLA, tenendo conto del grado di sviluppo legato ad eventuali sperimentazioni pregresse, alle dimensioni dell'ente e alle specificità organizzative. In ragione delle peculiarità dei rispettivi ordinamenti, gli Enti locali si adeguano agli indirizzi generali contenuti nelle Linee guida del Dipartimento della funzione pubblica e declinano i contenuti specifici del POLA compatibilmente con le loro caratteristiche e dimensioni.

In questa sezione del Piano l'amministrazione definisce gli obiettivi e gli indicatori di programmazione organizzativa del lavoro agile, facendo riferimento alle modalità attuative descritte sinteticamente nella parte 2. Ciò lungo i tre step del programma di sviluppo: fase di avvio, fase di sviluppo intermedio, fase di sviluppo avanzato.

Nell'arco di un triennio, l'amministrazione deve giungere ad una fase di sviluppo avanzato in cui devono essere monitorate tutte le dimensioni indicate.

Si raccomanda di evitare duplicazioni rispetto ad altre sezioni del Piano della performance.

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	FONTE
CONDIZIONI ABILITANTI DEL LAVORO AGILE	Ing. Gaetano Rocca (DIRETTORE)						
	Aggiornamento Piano d'Ambito A.T.I.	Aggiornamento P.d.A.	40%	100%	-	-	
	Piena operatività A.T.I.	Operatività A.T.I.	80%	20%	-	-	
	Atti propedeutici formazione Società di Gestione del S.I.I.	Società di Gestione	20%	40%	40%	-	
	Collaborazione con Dipartimento Regionale Acque e Rifiuti, Autorità di Bacino e Commissario Unico per la Fognatura e Depurazione.	Attività Gestionale	-	-	-	-	
	Attività tecnico/amministrativa in collaborazione con i Comuni per la presentazione dei progetti riguardanti il S.I.I.	Progetti dei Comuni	20%	20%	20%	20%	
	Attività tecnica progetti idrico, fognario e depurativo	Progetti in corso	30%	30%	30%	10%	
NOTE							

DIMENSIONI	OBIETTIVI	INDICATORI	STATO 2020 (baseline)	FASE DI AVVIO Target 2021	FASE DI SVILUPPO INTERMEDIO Target 2022	FASE DI SVILUPPO AVANZATO Target 2023	FONTE
ATTUAZIONE LAVORO AGILE	Rag. Massimo Gulino (RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO)						
	Aggiornamento Piano d'Ambito A.T.I.	Aggiornamento P.d.A.	40%	100%	-	-	
	Piena operatività A.T.I.	Operatività A.T.I.	80%	20%	-	-	
	Atti propedeutici formazione Società di Gestione del S.I.I.	Società di Gestione	20%	40%	40%	-	
	Collaborazione con Dipartimento Regionale Acque e Rifiuti, Autorità di Bacino e Commissario Unico per la Fognatura e Depurazione.	Attività Gestionale	-	-	-	-	
	Attività tecnico/amministrativa in collaborazione con i Comuni la presentazione dei progetti riguardanti il S.I.I.	Progetti dei Comuni	20%	20%	20%	20%	
	Attività amministrativa contabile riguardante Bilancio di Previsione, Rendiconto di Gestione, incassi, pagamenti e tutti gli adempimenti contabili previsti dall'Ente.	Attività Gestionale	100%	100%	100%	100%	
NOTE							