



**Assemblea Territoriale Idrica di Ragusa
dell' Ambito Territoriale 4 Ragusa**

Via Mario Rapisardi, n. 124 Ragusa
0932 -248776

**PIANO
DEGLI OBIETTIVI
E DELLE PERFORMANCE 2021-2023**

approvato nella seduta del Consiglio Direttivo del 19.07.2021 - verbale n. 3/2021

Introduzione - Il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi

Il *Piano della Performance* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente. Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il *Piano degli Obiettivi* è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli Enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il documento, che sarà pubblicato nel sito istituzionale dell'Ente, consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'Ente e, attraverso la Relazione sulla performance, conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'Ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, individuare margini di intervento per migliorare l'azione. Attraverso questo documento il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'Ente si è dato. Al Piano viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi. Il Piano, infatti, costituisce lo strumento sulla cui base verranno erogati gli incentivi economici.

L'organizzazione dell' ATI Ragusa

Sono organi dell' Ente di Governo d'Ambito:

- a) Il Presidente;
- b) l'Assemblea dei Sindaci;
- c) il Consiglio direttivo;
- d) il Direttore generale;
- e) il Collegio dei revisori dei conti.
- f) Nucleo di Valutazione

Presidente dell'ATI

Il Presidente dell'ATI ha la rappresentanza istituzionale e legale dell'Ente, convoca e presiede l'Assemblea dei rappresentanti ed il Consiglio Direttivo e ne firma i rispettivi processi verbali, cura le relazioni esterne e controlla le relazioni del soggetto gestore del servizio idrico integrato con l'utenza; esercita quelle altre funzioni che gli siano demandate dallo statuto, dai regolamenti e dalle deliberazioni dell'Assemblea dei rappresentanti e del Consiglio Direttivo, ovvero gli siano attribuite per legge.

Presidente è il Sindaco di Giarratana Dott. Bartolo Giaquinta, Vicepresidente il sindaco di Scicli Dott. Vincenzo Giannone.

Il Consiglio direttivo

Il Consiglio direttivo è composto dal Presidente dell'ATI e **da quattro consiglieri** eletti dall'Assemblea dei rappresentanti nel proprio seno. La carica di componente del Consiglio direttivo non dà diritto ad alcun compenso. Per la durata in carica si applicano ai componenti il Consiglio le stesse disposizioni previste per la durata in carica dell'Assemblea dei rappresentanti.

Il Consiglio direttivo ha funzioni consultive e di controllo e verifica la coerenza dell'attività del direttore rispetto agli indirizzi deliberati dall'Assemblea dei rappresentanti; ad esso spettano tutti i compiti non gestionali non attribuiti ad altri organi dell'ATI.

In particolare esso:

- propone all'Assemblea dei rappresentanti gli atti di cui all'art. 3, comma 3 della Legge regionale 11 agosto 2015 n. 19;
- promuove presso le autorità competenti i provvedimenti che si rendano necessari per il perseguimento dei fini dell'ATI;
- propone le azioni da promuovere o sostenere in giudizio;
- formula pareri preventivi sugli atti del direttore generale da sottoporre all'approvazione

dell'Assemblea.

Per la validità delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo è necessaria la presenza ed il voto favorevole della metà più uno dei componenti.

Fanno parte del Consiglio direttivo i sindaci dei comuni di Giarratana (presidente), Scicli (vicepresidente), Comiso, Vittoria e Ragusa.

L'Assemblea dei rappresentanti (dei Sindaci) svolge funzioni d'indirizzo dell'attività dell'ATI e ad essa spetta, pertanto, deliberare i seguenti atti fondamentali:

- a) approva lo Statuto;
- b) elezione del Presidente dell'ATI e del Vice presidente, tra i componenti dell'Assemblea stessa;
- c) elezione dei membri del Consiglio direttivo;
- d) nomina il Revisore Unico dei Conti;
- e) nomina e revoca il Direttore;
- f) approvazione del bilancio di previsione e del conto consuntivo;
- g) determinazione dell'entità del fondo di dotazione consortile;
- h) approva ed aggiorna il piano d'Ambito di cui all'art. 149 del d.lgs. 3 aprile 2006 n. 152, ivi compresi gli interventi necessari al superamento delle criticità idropotabili e depurative presenti nel territorio;
- i) approva il piano operativo di emergenza per la crisi idropotabile;
- l) approva il piano operativo annuale e triennale delle attività e degli interventi;
- m) approva la proposta di tariffazione dei corrispettivi relativi alla fornitura del servizio idrico integrato;
- n) scelta della forma di gestione del servizio e delle procedure da seguire per l'affidamento dello Stesso
- o) affida la gestione del servizio idrico integrato, stipula e approva la relativa convenzione ed il disciplinare con il soggetto gestore del servizio;
- p) definisce gli standard qualitativi del servizio;
- q) approva la carta della qualità del servizio che il gestore è tenuto ad adottare;
- r) approvazione dei regolamenti interni;
- s) determinazione del rimborso spese ai componenti dell'assemblea dei rappresentanti, del consiglio direttivo;
- t) determina il trattamento economico spettante al Revisore Unico dei conti;

u) determina il trattamento economico spettante al Direttore, con riferimento ai parametri relativi alle figure apicali della dirigenza pubblica locale;

v) approvazione del rapporto annuale redatto dai propri uffici sull'attività di controllo e vigilanza sulla gestione dei servizi idrici;

z) ogni altro provvedimento discendente da leggi o regolamenti o demandato al suo voto dal consiglio direttivo

L'Assemblea è composta dai rappresentanti dei Comuni nella persona dei Sindaci o di loro Assessori delegati.

A ciascun Comune è riconosciuta rappresentatività assembleare pari alla quota di partecipazione.

La partecipazione all'Assemblea dei rappresentanti non dà diritto ad alcun compenso.

L'Assemblea dei rappresentanti è presieduta dal Presidente dell'ATI.

L'Assemblea dei rappresentanti dura in carica cinque anni decorrenti dal suo valido insediamento. Successivamente alla scadenza del proprio mandato, l'Assemblea assicura la necessaria continuità amministrativa all'ATI di ambito fino all'insediamento della nuova assemblea, limitandosi, peraltro, per la parte straordinaria, ad adottare gli atti improrogabili ed urgenti.

Il Direttore Generale

Il Direttore Generale è responsabile della gestione, organizza le risorse umane, finanziarie e materiali in relazione agli obiettivi fissati e svolge tutti i compiti connessi alla scelta e all'impiego dei mezzi più idonei ad assicurare l'economicità, l'efficacia e l'efficienza dell'attività.

Con Deliberazione dell'Assemblea dell'A.T.I. n. 1 del giorno 22 gennaio 2018 è stato nominato Direttore Generale dell'Assemblea Territoriale Idrica di Ragusa l'Ing. Gaetano Rocca ai sensi dell'art. 7 co. e) dello Statuto dell'Ente.

La rappresentanza organizzativa e gestionale dell'ATI, nel rispetto del principio della distinzione fra funzione politica di indirizzo e controllo e funzione di gestione, è affidata al Direttore, il quale compie gli atti demandategli dalla Legge, dallo Statuto e dai regolamenti.

In particolare:

- è il capo del personale dell'ATI e sovrintende agli uffici, vigilando sul loro ordinato svolgimento;
- partecipa senza diritto di voto alle sedute dell'Assemblea e del Consiglio direttivo;
- dà esecuzione ai provvedimenti adottati dall'Assemblea dei Rappresentanti e dal Consiglio Direttivo;
- ha la legale rappresentanza dell'ATI dinanzi alle autorità giudiziarie ed amministrative;

- promuove le azioni possessorie, i provvedimenti conservativi ed in genere tutti i ricorsi e le azioni aventi carattere d'urgenza, sottoponendoli al Consiglio direttivo per la ratifica;
- stipula i contratti e le convenzioni dell'ATI, a seguito di deliberazione dell'Assemblea dei Rappresentanti.

Il Revisore unico dei conti, è scelto tra gli iscritti al registro dei revisori contabili, esplica il controllo sulla gestione economica e finanziaria dell'Autorità e trasmette al Consiglio direttivo una relazione trimestrale sull'attività svolta. Con Deliberazione dell'Assemblea A.T.I. n. 5 del 07.11.2017 si è proceduto a determinare il compenso da liquidare al Revisore, ai sensi dell'art. 11 co. 4 dello Statuto dell'Ente, ed alla nomina dello stesso tramite sorteggio dei soggetti che hanno partecipato al Bando.

L'attuale struttura organizzativa dell'A.T.I., risulta costituita nel 2020 da una unità di personale tecnico in posizione di comando dal Comune di Ragusa. La su indicata unità di personale tecnico nella figura dell'Ing. Gaetano Rocca è stato nominato Direttore dell'Assemblea Territoriale Idrica di Ragusa con Deliberazione n. 1 del 22.01.2018, mentre come personale amministrativo per la parte economico/finanziaria è stata richiesta la collaborazione del dipendente del Dipartimento Regionale delle Acque e dei Rifiuti Rag. Massimo Gulino il quale è stato autorizzato dal su indicato Dipartimento a collaborare con l'A.T.I. dal 14.02.2020 e fino al 31.12.2020 per le seguenti attività:

- Armonizzazione Contabile del Bilancio dell'Ente;
- Redazione del D.U.P., Bilancio di Previsione e Rendiconto di Gestione;
- Gestione Spese Economiche;
- Redazione regolamenti di Contabilità, Economato, Uffici e servizi, Anticorruzione, Trasparenza;
- Apertura posizione INPS, INAIL per l'Ente;
- Iscrizione all'I.P.A. (Indice delle Pubbliche Amministrazioni);
- Gestione Albo Pretorio;
- Assistenza al Consiglio Direttivo per le Deliberazioni;
- Collaborazione con il Revisore dei Conti;
- Espletamento gara per Servizio di Tesoreria ed apertura Conto di Tesoreria presso Banca d'Italia;
- Espletamento gare per programma di contabilità, protocollo informatico, fatturazione elettronica ed acquisto hardware/software;
- Sviluppo Tariffario e Piano d'Ambito;

Nucleo di Valutazione è un organismo indipendente, cui il Comune affida il compito di promuovere,

supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione. Il Nucleo opera in posizione di piena autonomia e, nell'esercizio delle sue funzioni, risponde esclusivamente al Presidente A.T.I., a cui periodicamente riferisce della propria attività. Regolamento approvato con Verbale n. 1 del 09.07.2020 dall'Assemblea dell'A.T.I. Ragusa.

con Determinazione del Presidente n. 4/2020 è stata formalizzata la PIENA OPERATIVITA' DELL' ASSEMBLEA TERRITORIALE IDRICA A.T.O. 4 RAGUSA dal 01.01.2021;

con Determinazione del Presidente n. 2/2021 sono state formalizzate le attribuzioni funzionali delle risorse umane dell'Assemblea Territoriale Idrica di Ragusa per l'anno 2021;

Per quanto riguarda la pianta organica dell'A.T.I. si fa riferimento a quella approvata con verbale n. 1 del 09/07/2020

L'organizzazione degli uffici e dei servizi così come la gestione del personale in servizio presso l'Autorità di Ambito compete al Direttore.

La struttura organizzativa dell'Assemblea Territoriale Idrica (ATI) si articola in: una direzione con relativa segreteria e tre servizi, così come segue:

DIREZIONE e SERVIZIO SEGRETERIA DEGLI ORGANI ISTITUZIONALI E AFFARI GENERALI

SERVIZIO TECNICO

SERVIZIO FINANZIARIO

Le attività del Direttore sono descritte nello Statuto, quelle dei servizi e della segreteria sono descritte nel regolamento uffici e servizi. Nell'evolversi della struttura gestionale rispetto ai compiti e agli adempimenti di istituto, sarà possibile prevedere l'istituzione di ulteriori servizi e/o unità operative.

Il personale dipendente o comandato è assegnato ai servizi ed alle varie unità operative con determinazione del Direttore.

Con la stessa determinazione vengono individuati i responsabili dei vari servizi e sono assegnati i compiti specifici di attività attinenti all'inquadramento professionale posseduto.

Il Direttore Generale viene coadiuvato nella gestione delle attività amministrative e, finanziarie e contabili da una unità a tempo parziale e provvede direttamente nella gestione delle attività tecniche unitamente ad una unità distaccata dalla S.R.R. ATO 7 Ragusa da giugno 2021.

La struttura organizzativa dell'ATI di fatto si compone di 3 macro aree e precisamente: area

amministrativa, coordinata dalla unità a supporto ma a carico del Direttore, area tecnica e direzione generale coordinate dal Direttore Generale affiancato dalla unità a supporto.

Ad ogni area afferiscono più Attività, nella fattispecie:

Area Amministrativa
Attività
Transizione alla modalità operativa digitale Ufficio Segreteria Regolamenti di Contabilità, Economato, Uffici e Servizi, Trasparenza ed Anticorruzione Acquisti Economici Archivio, Protocollo, Programma di Contabilità Finanziaria, Fatturazione elettronica Gestione Personale Gestione Ragioneria, DUP, Bilancio di Previsione, Rendiconto di Gestione Tesoreria - SIOPE Attività liquidazione AATO Gestione piattaforme INPS INAIL REGISTRO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, IPA, BDAP

Area Tecnica
Attività
Pianificazione e controllo Assistenza tecnica Gare e appalti Controllo tariffa e rapporti esterni con ARERA e Autorità di controllo gestione piattaforme ARERA ANAC

Direzione Generale
Attività
Segreteria generale Pianificazione gestionale Rapporti esterni con ARERA e Autorità di controllo Iscrizione piattaforme INPS INAIL ARERA ANAC REGISTRO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI Predisposizione regolamenti dell'Ente Ufficio legale Ufficio per la prevenzione della corruzione e della trasparenza Contratti

Obiettivi strategico operativi per AREE

AREA AMMINISTRATIVA

AA1 - Gestione del dominio www.ati.ragusa.it e configurazione dei servizi hosting;

Adozione di un template grafico coerente con le linee guida dei servizi web della PA predisposte da AgId, in quanto sistema condiviso di riferimenti progettuali e visivi relativi al design dei siti e dei servizi dalla Pubblica amministrazione.

gestione caselle elettroniche di PEO;

gestione caselle elettroniche di PEC istituzionali;

Configurazione e verifica protocollo informatico con le nuove caselle PEC;

Obiettivo dare operatività alla struttura

AA2 - Configurazione e manutenzione del servizio “protezione dati ” che adegua le procedure informatiche di conservazione e archiviazione dei dati trattati tramite il software gestionale (Protocollo, Ragioneria, Atti Amministrativi, Personale, etc..) alla circolare AGID del 18 aprile 2017, n. 2/2017 contenente le "Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni" e al Regolamento Comunitario denominato GDPR

Riorganizzazione Fascicoli Elettronici: *Adozione di una metodologia condivisa per la creazione dei fascicoli informatici e sotto fascicoli (aggregazioni documentali informatiche con i metadati ad essi associati contenenti i riferimenti che univocamente identificano i singoli oggetti documentali che appartengono al fascicolo o all'aggregazione documentale) nel protocollo informatico. La creazione e gestione dei fascicoli dovrà essere gestita tenendo conto dei procedimenti attivi all'interno dell'Autorità, ponendo attenzione alla creazione di doppioni o di classificazioni errate. Sarà compito dell'ufficio protocollo riorganizzare la classificazione esistente cancellando e/o modificando eventuali doppioni. Una corretta classificazione documentale serve a velocizzare le operazioni di ricerca.*

Obiettivo dare operatività alla struttura

AA3 – Gestione, implementazione programma protocollo, programma contabilità, atti amministrative;

Gestione dei software dedicati per la gestione dell'ATI e più nel dettaglio:

- *Programma di Contabilità Enti Locali e fatturazione elettronica;*
- *Protocollo informatico;*
- *Autocad per la struttura tecnica.*

Obiettivo dare operatività alla struttura

AA4 - Gestione tesoreria e SIOPE;

Adeguamento delle procedure contabili ed informatiche alla infrastruttura SIOPE +. L'art. 1, comma 553, della legge 232 dell'11/12/2016 (legge di bilancio) ha introdotto l'obbligo per le P.A. di effettuare gli ordini degli incassi e dei pagamenti al proprio tesoriere o cassiere esclusivamente attraverso ordinativi informatici, emessi secondo lo standard Ordinativo Informatico emanato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), tramite l'infrastruttura gestita dalla Banca d'Italia nell'ambito del servizio di tesoreria statale SIOPE +.

Obiettivo dare operatività alla struttura

AA5 - definizione e chiusura convenzione LCC-ATI - Attività di liquidazione A.A.T.O.;

Attività concernente l'attivazione del Servizio di Tesoreria al fine di dare piena operatività all'Ente per poter incassare le somme dovute dai Comuni dalla propria costituzione e permettere contemporaneamente di avviare le procedure di gara per la redazione del Piano d'Ambito propedeutico alla realizzazione del Servizio Idrico Integrato della Provincia di Ragusa così come previsto dalla L.R. 19/2015. A seguito di tali procedure si potrà procedere alla definitiva liquidazione dell'A.A.T.O. Idrico che ad oggi in forza della convenzione stipulata tra il Libero Consorzio Comunale di Ragusa e l'Assemblea Territoriale Idrica ne permette il prosieguo delle attività.

Obiettivo dare operatività alla struttura

Tempi compatibilmente alla liquidazione dell' A.A.T.O.

AREA TECNICA

AT1 - attività di pianificazione e gestione

Prosecuzione e completamento delle attività relative alla redazione del nuovo Piano d'Ambito, comprensive di quelle finalizzate alla procedura di Valutazione Ambientale Strategica.

Svolgimento di altre, pertinenti, attività di pianificazione e gestione nel comparto.

Obiettivo di miglioramento e mantenimento del sistema, per le finalità di tutela ambientale, sicurezza e continuità del servizio, qualità dell'acqua erogata.

Tempi continuità del servizio

AT2 - attività di studio, ricerca e istruttoria a supporto nell'aggiornamento del piano d'ambito:

l'attività consiste nella raccolta, studio ed approfondimento di tipologie di interventi che aggiornino il Piano degli Interventi previsto da Piano d'Ambito ovvero nuove fonti di finanziamento pubblico che modifichino il Piano degli Investimenti d'Ambito.

L'obiettivo che ci si prefigge è quello di mantenere aggiornato il database degli interventi e degli investimenti in corso ovvero ancora da realizzare, al fine di un utile supporto nella corrente fase di rivisitazione dello strumento di Pianificazione d'Ambito.

Obiettivi: Attuare la programmazione d'Ambito e regionale

Tempo previsto: continuità dell'attività

AT3 - attività di studio, ricerca e istruttoria a supporto della redazione dello statuto della società di gestione:

l'attività consiste nella raccolta, studio ed approfondimento di tipologie di società di gestione e redazione dello statuto e atti connessi per l'affidamento del SII con le indicazioni che verranno dalla Assemblea dei sindaci

Obiettivi: Attuare la programmazione d'Ambito e regionale

Tempo previsto: continuità dell'attività

AT4 - ricognizione sugli acquedotti rurali e conseguenti sviluppi

Si ritiene possibile un prossimo impegno sull'argomento, previa ricognizione da espletarsi sugli "acquedotti rurali", e conseguenti sviluppi, in termini di conoscenza dello stato di fatto quantitativo (volumi distribuiti, popolazione servita, ecc.), sia qualitativo, ed eventuali interventi necessari.

Obiettivo di miglioramento e mantenimento del sistema, per le finalità di tutela ambientale, sicurezza e continuità del servizio, qualità dell'acqua erogata.

Tempi continuità del servizio

AT5 - partecipazione ai tavoli tecnici coordinati dal dipartimento regionale acque e rifiuti - risorse idriche per la selezione e ammissione alla programmazione regionale dei fondi

L'attività consiste nella raccolta, studio ed approfondimento di tipologie di interventi che aggiornino il Piano degli Interventi previsto da Piano d'Ambito ovvero nuove fonti di finanziamento pubblico che modifichino il Piano degli Investimenti d'Ambito.

Obiettivi: Attuare la programmazione d'Ambito e regionale

Tempo previsto: continuità dell'attività

AT6 - istruttorie di progetti ed autorizzazioni interventi, svolgimento di conferenze di servizi

Attività già avviate a seguito della circolare regionale prot. n. 012486 del 21.03.2019 e Delibera Giunta regionale n. 80/2019, l'attività consiste nella elaborazione dei criteri ed ordini di priorità alla base della programmazione, e nelle conseguente istruttoria e redazione di atti connessi alla programmazione ed alle successive fasi di riprogrammazione prospettate al Soggetto Gestore.

Obiettivi: Attuare la programmazione d'Ambito e regionale

Tempo previsto: continuità dell'attività

AT7 - monitoraggio attuazione di interventi

Obiettivi: *Monitoraggio degli interventi nel comparto dell'approvvigionamento idrico primario, serbatoi di linea ed urbani, riuso delle acque reflue.*

Obiettivi: Attuare la programmazione d'Ambito e regionale

Tempo previsto: continuità dell'attività

AT8 - tavolo tecnico permanente per l'aggiornamento del piano regolatore generale degli acquedotti

L'obiettivo strategico è quello di fornire utile supporto alla programmazione territoriale regionale in tema di tutela delle acque e rispetto degli adempimenti previsti dalle Direttive comunitarie, con specifico riferimento ai programmi di implementazione previsti dalla Direttiva comunitaria, strumentali ad evitare possibili procedure d'infrazione.

Obiettivi: Attuare la programmazione d'Ambito e regionale

Tempo previsto: continuità dell'attività

AT9 - attività supporto tecnico ai comuni:

Congiuntamente alle suddette specifiche attività assegnatemi, viene effettuata l'ordinaria attività di supporto tecnico agli Uffici tecnici comunali. L'obiettivo è quello teso alla risoluzione di problematiche

specifiche riguardanti gli Enti Locali convenzionati, ed in particolare, dei procedimenti che riguardano prevalentemente le attività preliminari a richieste di intervento per opere aventi carattere di urgenza, o formulazione di istanze di ripermimetrazione.

Obiettivi: Attuare la programmazione d'Ambito e regionale

Tempo previsto: continuità dell'attività

DIREZIONE GENERALE

DG1 - rapporti arera (ex aeegsi) e autorità di controllo:

Formulazione, predisposizione e invio delle proposte di chiarimento e osservazioni a documenti di consultazione da presentare all'ARERA, in collaborazione anche con ANeA;

Collaborazione nella redazione di documenti e ricerche ANeA;

Gestione e tenuta archivio del flusso informativo con ARERA e verifica del rispetto delle scadenze poste da ARERA in capo ai Gestore;

Partecipazione ai tavoli e ai gruppi di lavoro ARERA e ANeA;

Rappresentazione (presentazioni, note esplicative, etc.) dei provvedimenti tariffari ARERA ai soggetti interni ed esterni all'Ente;

Obiettivi: Attuare la programmazione d'Ambito e regionale

Tempo previsto: continuità dell'attività

DG2 - adempimenti ARERA

Riesame e proseguimento degli adempimenti già avviati e svolti nel periodo 2017-2020 ed esecuzione delle ulteriori attività previste per nell'annualità 2021, in materia di Qualità Contrattuale e di Qualità Tecnica.

Obiettivi: Attuare gli adempimenti previsti dall'ARERA. Armonizzare i suddetti adempimenti con le procedure interne AIP in materia di Qualità del Servizio.

Tempo previsto: continuità dell'attività

DG3 - REDAZIONE REGOLAMENTI DELL' ENTE

Regolamento Trasparenza e Anticorruzione in corso di approvazione

Obiettivo dare operatività alla struttura

DG4 – espletamento nomina revisore dei conti anni 2021-2023

espletamento tramite avviso pubblico , verifica domande e sorteggio in assemblea

Obiettivo dare operatività alla struttura

DG5 – espletamento nomina organo/nucleo valutazione anni 2021-2023

espletamento tramite avviso pubblico , verifica domande e nomina da parte del presidente

Obiettivo dare operatività alla struttura

ULTERIORI ATTIVITÀ AMMINISTRATIVE DI CARATTERE GENERALE

AG1 - ufficio di prevenzione della corruzione e della trasparenza

Supporterà il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nella redazione di atti e comunicazioni e monitoraggi afferenti corruzione e trasparenza. Predisporrà l'aggiornamento del nuovo piano triennale 2021/2023.

Predisporrà i dovuti aggiornamenti al Codice di comportamento AIP alla luce delle Linee Guida che l'ANAC emanerà nel corso del 2021.

Obiettivo dare operatività alla struttura

AG2 - pubblicazione sull'albo pretorio online dell'autorità di tutte le deliberazioni e determinazioni predisposte dai vari uffici.

Attività di carattere generale a cavallo tra direzione generale e l'Area Finanziaria e Tecnica

Obiettivo dare operatività alla struttura

AG3 - supporto alle assemblee dei sindaci e alle riunioni del direttivo

Attività di carattere generale a cavallo tra direzione generale e l'Area Amministrativa e tecnica.

Obiettivo dare operatività alla struttura

