AZIENDA TRASPORTI MESSINA s.p.a.

PROVVEDIMENTO DEL RAPPRESENTANTE LEGALE N. 01 DEL 14/02/2023

Oggetto: Sistema di e-procurement per Amministrazioni – MEPA- Designazione Punti Ordinanti e Punti Istruttori.

IL PRESIDENTE E RAPPRESENTANTE LEGALE

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul Procedimento Amministrativo" e ss.mm.ii.;
- il Decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175 "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";
- la Delibera di Consiglio Comunale n. 73/C del 23/11/2018 "Costituzione della società per azioni, a capitale pubblico, per la gestione in regime di in house providing del servizio di Trasporto Pubblico Locale e degli altri servizi nel campo della mobilità urbana";
- lo Statuto della Società costituita formalmente in data 17/06/2019 con atto in notar Salvatore SANTORO n. 31372 di Rep. e registrato a Messina in data 18/06/2019;
- il "Contratto dei Servizi di Trasporto Pubblico Locale su gomma e ferro e per la gestione dei parcheggi nel territorio del Comune di Messina", approvato in schema con Delibera di Consiglio Comunale n. 625 del 30/12/2019, e sottoscritto tra il Comune di Messina ed A.T.M. S.p.A. in data 12/02/2020;
- il D. Lgs n. 50 del 2016 denominato "Codice dei Contratti Pubblici";
- che con DPR n. 101 del 2002 è stato introdotto il mercato Elettronico della P.A. quale nuovo strumento d'acquisto, utilizzabile da tutte le P.A., per approvvigionamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria;
- **che** il Mercato Elettronico è uno degli Strumenti di acquisto previsti nell'ambito del programma di razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione. E' un mercato digitale in cui le PPAA, nel rispetto della normativa prevista per l'approvvigionamento di beni e servizi pubblici, possono effettuare da Fornitori abilitati;
- **che** il Mercato elettronico della P.A. è un Marketplace di tipo selettivo, cioè accessibile solo ad utenti (Amministratori e Fornitori) abilitati, B2G (Business to Governement) su cui è possibile effettuare acquisti diretti da catalogo (OdA) e richieste di offerta (RdO);
- **che** ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207, il Mercato Elettronico consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica e telematica, nel rispetto delle disposizioni e dei principi organizzativi previsti dalle "Regole del Sistema di e-procurement della P.A.";

CONSIDERATO:

- **che** per operare all'interno del MEPA sono necessarie delle figure da abilitare per l'esecuzione delle procedure previste dal sistema di e-Procurement della P.A.;
- **che** le figure previste sono:

  - **Il Punto Ordinante**: soggetto con potere di firma, ossia titolato ad impegnare la spesa per conto della Pubblica Amministrazione, che agisce esclusivamente in nome e per conto della PPAA di appartenenza;
  - **Il Punto Istruttore**: soggetto che, nominato dal Punto Ordinante, assiste quest'ultimo nello svolgimento delle attività nell'ambito del Sistema di e-Procurement e nell'utilizzo degli Strumenti di Acquisto;

- **che** la designazione dei suddetti soggetti è propedeutica per l'utilizzo della Piattaforma del Mercato Elettronico;

DATO ATTO:

- **che** in data 30/09/2022 è venuto a cessare l'incarico di Dirigente dell' Ing. Giacomo VILLARI e pertanto anche l'incarico di Punto Ordinante per conto di questa Azienda;
- **che** in data 29.09.2022 con Ordine di Servizio n. 155 il Dr. Natale Trischitta è stato nominato a sovraintendere, organizzare e pianificare l'interim del Direttore Generale per tutte le attività inerenti le Aree della Direzione Innovazione e Sviluppo precedentemente in carico al Dirigente Ing. Giacomo VILLARI;
- **che** in sostituzione dell' Ing. Giacomo Villari è stato incaricato il Dott. Natale Trischitta quale Punto Ordinante per la gestione della Piattaforma e-Procurement;
- **che** in data 14.02.2022 con Ordine di Servizio n. 14 il Dr. Armando Bressan, con decorrenza, 16/02/2023, è stato nominato a sovraintendere, organizzare e pianificare l'interim del Direttore Generale per tutte le attività inerenti le Aree della Direzione Innovazione e Sviluppo precedentemente in carico al Dr. Natale Trischitta, in quanto lo stesso dovrà assentarsi per motivi personali per un periodo non quantificabile;

VERIFICATO:

- **che** l'Azienda deve necessariamente provvedere alla sostituzione del Punto Ordinante e alla rivisitazione del Punto Istruttore;

RITENUTO:

- **che**, il presente provvedimento sia di competenza del sottoscritto Dott. Giuseppe CAMPAGNA, Presidente e legale rappresentante della ATM S.p.A.;

DETERMINA

per i motivi espressi in narrativa, che si intendono integralmente riportati, ***con decorrenza 16.02.2023***

1) **CESSARE** dall'abilitazione di Punto Ordinante il **Dott. Natale TRISCHITTA**;
2) **NOMINARE** quale Punto Ordinante per la Stazione Appaltante ATM S.p.A. il **Dott. Claudio IOZZI** attuale Direttore Generale dell'Azienda;
3) **NOMINARE** quale ulteriore Punto Ordinante per la Stazione Appaltante ATM S.p.A. il **Dott. Armando BRESSAN** nella qualità di nuovo Coordinatore dell'Interim della Direzione Innovazione e Sviluppo dell'Azienda;
4) **NOMINARE** quale Punto Istruttore per la Stazione Appaltante ATM S.p.A. **l'Arch. Santi MORABITO** attuale Coordinatore di Ufficio dell'Area Programmazione e Appalti della Direzione Innovazione e Sviluppo;
5) **CONFERMARE** quale Punto Istruttore per la Stazione Appaltante ATM S.p.A. il **Dott. Alberto CHILLE'** attuale Coordinatore di Ufficio dell'Area Servizi Tecnologici della Direzione Innovazione e Sviluppo;
6) **PUBBLICARE** la presente nomina sul sito internet della Società www.atmmessinaspa.it, nella sezione "Società Trasparente";
7) **DARE MANDATO** al **Dott. Alberto CHILLE'** di disporre i successivi provvedimenti conseguenziali per la registrazione delle presenti nomine sulla relativa Piattaforma e-Procurement.
8) **DARE ATTO** che il il Dott. Claudio Iozzi ed il Dott. Armando Bressan nell'ambito del presente provvedimento agiranno con firma disgiunta, secondo rispettive competenze e poteri, nel rispetto delle propedeutiche procedure autorizzative in uso in Azienda;
9) **NOTIFICARE,** a cura dell' Ufficio Protocollo, all'area Risorse Umane ed agli interessati per il seguito di competenza

Il Presidente del CdA
Dott. Giuseppe Campagna