AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

Oggetto: Procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'eventuale assunzione di n. 1 Dirigente Tecnico per la Direzione Programmazione, Innovazione e Sviluppo dell'Azienda Trasporti Messina S.p.A. con contratto di diritto privato a tempo determinato per 3 (tre) anni.

***

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione – Direttore Generale f.f.

Visto il General Data Protection Regulation, GDPR, Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione dei dati personali;

Visto il Decreto Legislativo del 19 Agosto 2016 n. 175 art. 19 comma, 2 e s.m.i. "Testo unico in materia di società a partecipazione pubblica";

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198 in materia di pari opportunità nel trattamento tra uomini e donne;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000 n. 445 recante: "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Visto il Verbale del Consiglio di Amministrazione del 07/01/2020 con il quale è stato conferito al sottoscritto Presidente ogni più ampio mandato per l'adozione dei provvedimenti necessari in relazione alle attività statutarie per l'avvio e la gestione del servizio di TPL;

Visto il Regolamento per la selezione del personale dell'Azienda Trasporti Messina S.p.A. approvato dal Consiglio di Amministrazione nel corso della seduta del 07/10/2019;

Vista la delibera dell'Assemblea ordinaria dei soci dell'Azienda Trasporti Messina S.p.A., con sede legale in Messina Piazza Unione Europea n. 1, tenutasi in data 02.03.2020 in ordine all'approvazione della Pianta Organica aziendale;

Vista la Delibera del CdA del 02.03.2020 con la quale sono conferite al sottoscritto le funzioni di Direttore Generale f.f. ed adottata la Pianta Organica aziendale;

Visto lo Statuto della Società con particolare riguardo alla possibilità di pianificare ed attuare azioni a valere sul programmi di finanziamento europeo, pianificare investimenti nei campi della logistica, della mobilità sostenibile svolgendo per conto del proprio socio unico le funzioni di Agenzia del Comune di Messina per la mobilità;

sede operativa: Via La Farina n. 336 – 98124 Messina
sede legale: Piazza Unione Europea n. 1 – Palazzo Zanca – 98122 Messina
cod. fisc./P.IVA 03573940834 – REA ME-246800 – Iscrizione R.E.N. N58407
www.atmmessinaspa.it – PEC atm.messina@pec.it
capitale sociale interamente versato € 4.000.000,00

Vista la Delibera del CdA del 28/07/2020 con la quale è stato dato mandato al Presidente di adottare tutti gli atti consequenziali per addivenire alla selezione di n. 1 Dirigente per la Direzione Programmazione, Innovazione e Sviluppo;

Visto il Provvedimento n. 206 del 27/11/2020 con il quale è stato approvato il presente Avviso per la selezione pubblica di n. 1 Dirigente per la copertura della relativa posizione apicale della Direzione Programmazione, Innovazione e Sviluppo dell'Azienda;

RENDE NOTO

che è indetta una pubblica selezione per la copertura della posizione di Direttore della Direzione Programmazione, Innovazione e Sviluppo dell'Azienda per la durata di anni tre, eventualmente rinnovabili, con la qualifica di Dirigente secondo quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro per i Dirigenti delle Imprese dei servizi di pubblica utilità (Confservizi).

L'Avviso è rivolto a soggetti con un solido e comprovato profilo direttivo con esperienza nei settori della pianificazione e programmazione strategica, gestione di fondi strutturali e procedure tecnico-amministrative della pubblica amministrazione in contesti territoriali con complessità fisica e dimensionale paragonabile o superiore alla Città di Messina.

ART. 1 - DESCRIZIONE DEI COMPITI E DEL RUOLO DEL DIRIGENTE

Il Dirigente è l'organo preposto alla gestione delle attività della Direzione cui è assegnato per il raggiungimento degli obiettivi disposti dal CdA e dal Direttore Generale.

Le attribuzioni assegnate al Dirigente sono in generale:

a) Sovraintendere all'attività tecnica, amministrativa e finanziaria della Direzione di competenza;
b) Adottare i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità delle unità organizzative/uffici/servizi della Direzione;
c) Coordinare le attività del personale assegnato, disponendo i relativi carichi di lavoro, monitorando i risultati raggiunti ed, infine, esercitando il potere disciplinare nei modi e con i limiti previsti dalle leggi e dai contratti collettivi vigenti;
d) Sottoporre al Consiglio di Amministrazione, tramite il Direttore Generale, le proposte di deliberazione di competenza;
e) Elaborare le previsioni di spesa di competenza;
f) Adottare tutti gli atti di competenza della Direzione, con particolare riferimento ai provvedimenti di approvazione delle procedure di scelta del contraente e relativi atti contrattuali soggetti al Codice dei Contratti;
g) Provvedere a tutti gli altri compiti determinati dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti aziendali;
h) Provvedere, nel rispetto delle disposizioni vigenti, alla stipula dei contratti ed a tutti gli atti presupposti e necessari a garantire l'ordinaria amministrazione delle funzioni della Direzione di

sede operativa: Via La Farina n. 336 – 98124 Messina
sede legale: Piazza Unione Europea n. 1 – Palazzo Zanca – 98122 Messina
cod. fisc./P.IVA 03573940834 – REA ME-246800 – Iscrizione R.E.N. N58407
www.atmmessinaspa.it – PEC atm.messina@pec.it
capitale sociale interamente versato € 4.000.000,00

competenza secondo importi e limiti stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, sempre che non rientrino nella competenza di altri organi statutari.

Per quanto attiene alle funzioni specifiche di competenza della Direzione, il Dirigente avvalendosi del personale assegnato:

a) Cura la redazione e l'attuazione della programmazione e pianificazione necessaria per consentire l'accesso agli strumenti di finanziamento, regionali, nazionali ed europee, previsti per il settore del TPL e della mobilità sostenibile in generale;
b) Promuove e coordina tavoli di lavoro per la condivisione e concertazione delle strategie di sviluppo aziendale con i portatori di interesse;
c) Redige e propone l'adozione degli atti di programmazione biennale e triennale previsti dalle norme nazionali e regionali in materia di acquisizione di beni e servizi;
d) Promuove la progettazione degli interventi di miglioramento infrastrutturale degli stabili aziendali ed il potenziamento del parco veicolare e delle infrastrutture per la mobilità;
e) Adotta gli atti di competenza e svolge le procedure di scelta del contraente per tutto quanto previsto nel piano biennale dei beni e servizi e nel piano triennale delle opere pubbliche;
f) Cura la redazione ed attuazione del piano di comunicazione e marketing aziendale;
g) Cura la redazione ed attuazione del piano dell'innovazione ed informatizzazione aziendale dei servizi di back-office e front-office;
h) Cura la redazione ed attuazione dei programmi ed i progetti orientati a perseguire gli obiettivi secondo le strategie territoriali per la mobilità sostenibile condivise con l'Amministrazione Comunale ed i portatori di interesse.

ART. 2 - TIPO DI SELEZIONE, OGGETTO, DURATA

È indetta selezione pubblica per titoli e colloquio per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato per la durata di anni tre rinnovabile per la copertura di n. 1 (uno) posto di Dirigente Tecnico per la Direzione Programmazione, Innovazione e Sviluppo.

La selezione avverrà per mezzo di procedura comparativa dei candidati sulla base di curricula vitae dei titoli e di un colloquio. In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato. È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii. e dall'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.

Il Candidato non deve esercitare nessun altro impiego, commercio, industria o professione, che non siano compatibili con le norme in vigore: in alternativa si impegna a produrre entro 30 (trenta) giorni dalla notifica della nomina a produrre la documentazione che accerti la compatibilità con l'assunzione dell'incarico. Il Dirigente non può accettare incarichi anche temporanei di carattere professionale estranei all'azienda senza autorizzazione del Consiglio di Amministrazione.

sede operativa: Via La Farina n. 336 – 98124 Messina
sede legale: Piazza Unione Europea n. 1 – Palazzo Zanca – 98122 Messina
cod. fisc./P.IVA 03573940834 – REA ME-246800 – Iscrizione R.E.N. N58407
www.atmmessinaspa.it – PEC atm.messina@pec.it
capitale sociale interamente versato € 4.000.000,00

ART. 3 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al titolare del predetto incarico compete il trattamento economico e normativo omnicomprensivo previsto dal vigente CCNL dei Dirigenti delle Imprese dei servizi di pubblica utilità (Confservizi).
Spettano altresì al soggetto incaricato ogni altra indennità e compenso incentivante, commisurato agli obiettivi fissati dall'azienda ed alla professionalità del Dirigente incaricato, nel rispetto delle norme applicabili alle imprese pubbliche, dell'autonomia del Consiglio di Amministrazione e del suddetto CCNL di riferimento.

ART. 4 - REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti dei seguenti requisiti:

a) Possesso della cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero possesso della cittadinanza di un paese extracomunitario e in possesso di valido permesso di soggiorno che consenta lo svolgimento dell'attività lavorativa, o la titolarità del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, la titolarità dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
b) Per i soggetti non aventi la cittadinanza italiana: attestato per la conoscenza della lingua italiana di livello C1, come da Quadro comune europeo (QCER);
c) Godimento dei diritti civili e politici. Tutti i candidati, cittadini italiani o di uno degli stati membri dell'Unione Europea, titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente riservato ai familiari di cittadini dell'UE non aventi la cittadinanza di uno stato membro, titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, eccetto coloro i quali sono titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
d) Essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni inerenti l'impiego; ai sensi del D.Lgs 81/08 - il candidato selezionato sarà sottoposto a visita medica preassuntiva intesa a constatare l'idoneità alle mansioni a cui lo stesso sarà destinato;
e) Non avere riportato condanne penali derivanti da sentenze penali di condanna passati in giudicato, (gli effetti di eventuali provvedimenti emanati ex art. 444 cpp nonché decreti penali di condanna definitivi, saranno equiparati a quelli delle citate sentenze);
f) Non essere stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, o Ente privato in controllo pubblico, per incapacità o persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da pubblico impiego, nonché di non essere stato interdetto dai pubblici uffici, in base a sentenza passata in giudicato;
g) Non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego pubblico e/o privato per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

sede operativa: Via La Farina n. 336 – 98124 Messina
sede legale: Piazza Unione Europea n. 1 – Palazzo Zanca – 98122 Messina
cod. fisc./P.IVA 03573940834 – REA ME-246800 – Iscrizione R.E.N. N58407
www.atmmessinaspa.it – PEC atm.messina@pec.it
capitale sociale interamente versato € 4.000.000,00

h) Posizione regolare rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
i) Laurea in ingegneria (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica o magistrale;
j) Abilitazione all'esercizio della professione ed iscrizione al relativo albo;
k) Aver ricoperto per almeno 10 anni ruoli funzionali, in posizione immediatamente inferiore alla funzione apicale dirigenziale, in Pubbliche Amministrazioni o Aziende/Società Pubbliche inerenti contesti territoriali paragonabili alla Città di Messina;
l) Buona conoscenza della lingua inglese scritta e parlata.

Tutti i requisiti devono essere dichiarati dal concorrente nell'atto per la proposizione della candidatura e autocertificati, nelle forme di legge, nel medesimo atto.

ART. 5 - VERIFICA REQUISITI

Tutti i requisiti devono essere posseduti dal candidato/a dal termine ultimo per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. La Società si riserva di verificare il requisito dell'idoneità in sede in assunzione. La società effettuerà ai sensi del DPR n. 445 art. 71 del 28.12.2000 idonei controlli sulle dichiarazioni sostitutive formulate dal candidato/a. Le conseguenze di un'accertata eventuale violazione saranno quelle di cui in particolare all'art. 75 ed all'art. 76 del sopra citato decreto presidenziale oltre l'esclusione dalla selezione ovvero allo scioglimento del rapporto di lavoro.

ART. 6 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Gli interessati devono presentare apposita domanda redatta in carta semplice, autocertificando sotto la propria responsabilità, il possesso dei requisiti sopraindicati ed allegando il proprio curriculum vitae e professionale, che dovrà consistere nell'esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, nonché copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. 445/2000:

- ✓ le proprie generalità (nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, domicilio);
- ✓ indirizzo PEC presso cui inviare le comunicazioni ufficiali;
- ✓ il possesso di tutti i requisiti generali, fisici, tecnico/professionali, morali e di reperibilità elencati all'art. 4 del presente avviso, con l'esatta indicazione del voto di laurea conseguito e dell'Università degli Studi che l'ha rilasciata;
- ✓ di non aver riportato sentenze penali di condanna e di non avere procedimenti penali pendenti inerenti fatti o atti relativi all'esercizio del traporto pubblico locale (in caso contrario dichiarare le motivazioni della condanna e/o del procedimento penale pendente, con indicazione dei reati commessi o contestati) nonché altre sentenze penali di condanna o procedimenti penali pendenti

sede operativa: Via La Farina n. 336 – 98124 Messina
sede legale: Piazza Unione Europea n. 1 – Palazzo Zanca – 98122 Messina
cod. fisc./P.IVA 03573940834 – REA ME-246800 – Iscrizione R.E.N. N58407
www.atmmessinaspa.it – PEC atm.messina@pec.it
capitale sociale interamente versato € 4.000.000,00

che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro nella Pubblica Amministrazione;

- ✓ la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- ✓ l'accettazione incondizionata delle norme di legge e regolamenti relativi alle aziende esercenti pubblici trasporti ed all'Azienda Trasporti Messina in particolare, nonché di quelle contenute nel presente avviso.

La mancanza anche di una sola delle dichiarazioni di cui sopra, comporterà l'esclusione dalla selezione. La domanda di ammissione deve essere debitamente firmata in calce, e corredata da un documento d'identità in corso di validità, a pena di esclusione.

Il curriculum vitae, a pena di inammissibilità, dovrà essere redatto in formato europeo, datato e sottoscritto e dovrà contenere la dichiarazione sostitutiva di veridicità di quanto con lo stesso attestato (ai sensi del DPR n.445/2000), nonché l'autorizzazione al trattamento dei dati personali. Qualora dal curriculum vitae non si evinca il possesso dei requisiti previsti dall'avviso, la domanda non verrà presa in considerazione.

La Domanda e l'allegato curriculum vitae devono essere conformi alle superiori previsioni e sottoscritti a pena di esclusione. Le dichiarazioni rese e sottoscritte hanno valore di autocertificazione, in caso di dichiarazioni mendaci si richiamano le sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445 del 2000. La domanda dovrà essere trasmessa, esclusivamente, tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: atm.messina@pec.it.

Ai fini della partecipazione alla selezione è dovuto il pagamento del contributo per diritti di segreteria di € 10,33 effettuato con bonifico su c/c bancario IBAN IT84Y0342616500CC0010003315 intestato all'Azienda Trasporti di Messina S.p.A. - Piazza Unione Europea n. 1 – 98122 MESSINA, indicando nella causale "Diritti di segreteria – Partecipazione ad Avviso di Selezione Pubblica": La ricevuta del bonifico dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione a pena di esclusione.

La domanda dovrà essere trasmessa, esclusivamente, tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: atm.messina@pec.it. Il termine perentorio per la presentazione della domanda verrà a scadere improrogabilmente alle **ore 12:00 del giorno 11 Dicembre 2020**. Il candidato dovrà inviare da una PEC, a lui intestata, la domanda firmata includendo ogni allegato esclusivamente in formato PDF, a pena di inammissibilità, e cioè il curriculum vitae e la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diversa non sarà ritenuto valido. Si precisa, pertanto, che **non saranno ammesse** domande inviate via fax, via posta elettronica ordinaria o a mezzo raccomandata. Nell'oggetto della domanda il candidato deve avere cura di indicare il proprio nome e cognome oltre che la dicitura: "Procedura selettiva pubblica per la figura di Dirigente Tecnico della Azienda Trasporti Messina S.p.A.".

L'azienda non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti per errore

sede operativa: Via La Farina n. 336 – 98124 Messina
sede legale: Piazza Unione Europea n. 1 – Palazzo Zanca – 98122 Messina
cod. fisc./P.IVA 03573940834 – REA ME-246800 – Iscrizione R.E.N. N58407
www.atmmessinaspa.it – PEC atm.messina@pec.it
capitale sociale interamente versato € 4.000.000,00

dell'aspirante nell'indicazione del recapito, né da eventuali disguidi, comunque imputabili al fatto di terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.

ART. 7 - COMMISSIONE

La commissione selezionatrice è nominata dal Presidente del CdA - Direttore Generale f.f. secondo quanto previsto dal regolamento pubblicato sul sito aziendale *www.atmmessinaspa.it* → *Lavora con Noi* → *Reclutamento del Personale* → *Criteri e Modalità*.

ART. 8 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La commissione selezionatrice, effettuerà apposito processo comparativo tra le caratteristiche di ciascun candidato, mediante valutazione dei curricula e successivo colloquio volto ad accertare gli aspetti motivazionali e relazionali nonché le competenze teorico-pratiche del candidato.

Per il colloquio, i candidati saranno invitati come da calendario che sarà pubblicato nella sezione avvisi del sito www.atmmessinaspa.it. Nel rispetto delle disposizioni e dei protocolli in materia di contenimento del rischio COVID-19, il colloquio sarà svolto assicurando l'adeguata sanificazione preventiva dei locali e le distanze interpersonali. Su richiesta di uno o più candidati, o su iniziativa della Commissione, il colloquio potrà svolgersi anche in videoconferenza.

La selezione dei curricula verrà espletata dalla Commissione Selezionatrice nominata dal C.d.A. al fine di accertare:

1. La professionalità del candidato, attraverso l'analisi dei titoli, del curriculum dei risultati professionali conseguiti, della capacità di organizzazione tecnico/amministrativa;
2. Idoneità del candidato all'incarico di Dirigente attraverso l'esame delle esperienze maturate, con particolare riguardo al settore della programmazione, pianificazione e gestione dei fondi strutturali ed investimenti finalizzati a processi di miglioramento dei servizi pubblici.

La Commissione dispone nella valutazione dei candidati di 100 punti così ripartiti:

a. Titoli di studio valutabili e curriculum professionale: punteggio massimo attribuibile 50 punti

   Valutazione dei curricula: L'apprezzamento del curriculum prodotto dal concorrente dovrà attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale, nonché alle esperienze lavorative e/o professionali espressi dal candidato, ritenuti significativi ai fini della posizione da ricoprire.

   1. Titoli di studio o pubblicazioni - max 5 punti:
      - 5 punti ai candidati con votazione 110/110 e lode;
      - 4 punti ai candidati con votazione 110/110;
      - 3 punti ai candidati con votazione da 105/110 a 109/110;
      - 0 punti ai candidati con votazione inferiore a 105/110.
      - 0,25 punto per ogni pubblicazione su organi di stampa tecnico-scientifici riconosciuti attinenti temi inerenti o assimilabili alla posizione da ricoprire;

sede operativa: Via La Farina n. 336 – 98124 Messina
sede legale: Piazza Unione Europea n. 1 – Palazzo Zanca – 98122 Messina
cod. fisc./P.IVA 03573940834 – REA ME-246800 – Iscrizione R.E.N. N58407
www.atmmessinaspa.it – PEC atm.messina@pec.it
capitale sociale interamente versato € 4.000.000,00

- 1 punto per ogni master universitario o corso di alta formazione rilasciato da enti pubblici o enti privati riconosciuti;

2. Attestazione di Qualificazione di Project Management, conseguita secondo gli standard UNI11648:2016/UNI ISO 21500:2013, con iscrizione presso Registro di un Organismo di Certificazione - **10 punti**;
3. Esperienza di gestione nel settore delle commesse pubbliche **- max 10 punti:**
   - 1 punto per ogni titolarità dell'attività di RUP o Collaudatore con QTE maggiore di 5 M€ e/o forniture di beni e servizi con QTE maggiore di 250 k€.
4. Esperienza maturate nell'ambito amministrativo, gestionale o operativo nella Pubblica Amministrazione o in aziende o società pubbliche o pubblico/private **- max 5 punti**:
   - 1 punto per ogni anno di attività svolta in ruoli attinenti la posizione immediatamente inferiore alla funzione dirigenziale apicale (oltre gli anni minimi di richiesti all'art. 4)/ 1,25 punti per ogni anno di attività svolto in posizione dirigenziale;
5. Esperienza nella redazione e gestione di programmi di investimento a valere su fondi strutturali, con particolare riguardo alle strategie integrate dello sviluppo - **max 20 punti**:
   - La Commissione attribuirà il punteggio in base alla importanza del Programma.

b. **Valutazione del colloquio: punteggio massimo attribuibile 50 punti**

Valutazione del colloquio: Il colloquio verterà sulla valutazione specifica degli aspetti relazionali ed organizzativi, quali:

a) Motivazioni alla base della partecipazione alla selezione;
b) Orientamento alla innovazione organizzativa anche nei rapporti interni ed esterni;
c) Prefigurazione di azioni e comportamenti per l'assolvimento delle attribuzioni;
d) Lavoro di gruppo e processi motivazionali;
e) Competenze in materia di programmazione ed attuazione di investimenti a valere su fondi strutturali;
f) Competenze in materia finanziaria, organizzazione amministrativa e controllo di gestione;
g) Attitudine alle relazioni esterne ed in particolar modo con gli organi competenti (Ministeri, Regione Siciliana, Città Metropolitana, Associazioni Sindacali).

Al termine del processo di selezione la Commissione individuerà una terna di candidati idonei per i quali fornirà sintetica motivazione scritta del giudizio complessivo indicando, a beneficio del Consiglio di Amministratore, a proprio parere la scelta maggiormente idonea.

ART. 9 - APPROVAZIONE PROCEDURA DI SELEZIONE E NOMINA VINCITORE

Il CdA a seguito della selezione, e tenuto conto della relazione della Commissione Selezionatrice, provvederà ad approvare la procedura di selezione condotta ed a conferire con atto motivato

sede operativa: Via La Farina n. 336 – 98124 Messina
sede legale: Piazza Unione Europea n. 1 – Palazzo Zanca – 98122 Messina
cod. fisc./P.IVA 03573940834 – REA ME-246800 – Iscrizione R.E.N. N58407
www.atmmessinaspa.it – PEC atm.messina@pec.it
capitale sociale interamente versato € 4.000.000,00

l'incarico al candidato prescelto. In caso di parità di valutazione tra due o più candidature sarà preferito nell'ordine:

- il candidato che abbia riportato il punteggio maggiore al colloquio;
- il candidato che abbia riportato il punteggio maggiore ai titoli in caso di parità al colloquio;
- il candidato più giovane di età in caso di assoluta parità.

In ogni caso il CdA qualora tra le candidature pervenute, ritenga di non rinvenire professionalità adeguate ha la facoltà di non provvedere al conferimento dell'incarico e pertanto potrà adottare apposito atto, adeguatamente motivato.

La valutazione operata al termine di tale procedura non darà luogo ad alcuna graduatoria di merito essendo finalizzata all'esclusiva individuazione della parte contraente.

Sul sito internet www.atmmessinaspa.it sezione *Reclutamento del Personale*, verrà pubblicato l'esito della procedura.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'assunzione in servizio sono comunque subordinati al comprovato possesso dei requisiti prescritti dall'Avviso ed all'idoneità alla mansione certificata dal medico competente aziendale ex D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii, quest'ultima certificata nelle modalità previste dal Regolamento per la Selezione del personale dell'Azienda Trasporti Messina S.p.A.

Al termine delle verifiche il candidato vincitore sarà invitato a sottoscrivere con ATM S.p.A. il previsto contratto individuale di lavoro a tempo pieno e determinato per la durata di anni 3 (tre).

Il vincitore della selezione pubblica dovrà assumere servizio il giorno successivo all'assunzione e decorso inutilmente detto termine, senza giustificato motivo, sarà considerato rinunciatario.

Il contratto verrà stipulato con un periodo di prova di 3 (tre) mesi.

Il Presente avviso non vincola l'azienda ed i candidati non acquisiscono alcun diritto neanche di convocazione a seguito di manifestazione di disponibilità. Della conclusione della procedura di valutazione verrà data comunicazione mediante pubblicazione sul sito dell'Azienda nella sezione "Lavora con Noi" → "Reclutamento del Personale".

In caso di rinuncia del candidato, di non superamento del periodo di prova o per sopravvenute mutate esigenze organizzative, ATM S.p.A. si riserva di interpellare gli altri candidati sulla base del giudizio complessivo operato dalla Commissione Selezionatrice.

ART. 10 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

L'ATM SpA si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere per iscritto ai candidati chiarimenti in merito alle dichiarazioni e documentazione prodotta ed eventualmente integrazioni ad esclusivo beneficio delle operazioni di selezione da parte della Commissione. Le eventuali richieste devono essere soddisfatte dal candidato, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio di giorni 3** dal ricevimento della richiesta.

L'esclusione dalle selezioni ha luogo quando ricorrano uno o più dei seguenti casi:

sede operativa: Via La Farina n. 336 – 98124 Messina
sede legale: Piazza Unione Europea n. 1 – Palazzo Zanca – 98122 Messina
cod. fisc./P.IVA 03573940834 – REA ME-246800 – Iscrizione R.E.N. N58407
www.atmmessinaspa.it – PEC atm.messina@pec.it
capitale sociale interamente versato € 4.000.000,00

1. La domanda di partecipazione sia inviata oltre il termine di scadenza indicato all'art. 3 della presente selezione;
2. Mancanza di uno dei requisiti previsti dalle regole della selezione;
3. La domanda risulti incompleta delle generalità personali e degli altri requisiti e documenti richiesti;
4. La domanda non risulti sottoscritta dal candidato;
5. Mancato riscontro nei termini suddetti alle richieste di integrazione documentale.

L'esclusione sarà comunicata mediante pubblicazione sul sito internet www.atmmessinaspa.it

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del General Data Protection Regulation, GDPR, Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e ss.mm.ii. relativo alla protezione dei dati e trattamento dei dati personali, il Titolare del Trattamento è Azienda Trasporti Messina S.p.A., le informazioni fornite dai candidati saranno raccolte da Adecco Italia Spa nominato Responsabile del Trattamento, per le finalità di gestione della selezione in argomento finalizzate all'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della verifica del possesso dei requisiti, pena esclusione dalla stessa.

Il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolte con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati.

ART. 12 - NORME FINALI

Il presente Avviso sarà pubblicato per un periodo non inferiore a 10 giorni sulla homepage del sito istituzionale della società www.atmmessinaspa.it oltre che nella relativa sezione Società Trasparente (ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33) raggiungibile dalla medesima homepage seguendo il percorso *Lavora con Noi* → *Reclutamento del Personale* → *Avvisi di Selezione*.

L'ATM Messina SpA si riserva la facoltà, senza che per i candidati insorga alcun diritto o pretesa, di:

- ✓ Prorogare o riaprire il termine di scadenza della selezione pubblica (in tal caso restano valide le domande già presentate in precedenza, con facoltà, per i candidati, di integrarle entro il nuovo termine);
- ✓ Revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della società per giustificati motivi;
- ✓ Non utilizzare gli esiti della procedura di selezione nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni di assunzione del personale a qualsiasi titolo previste o stabilite da norme di legge.

sede operativa: Via La Farina n. 336 – 98124 Messina
sede legale: Piazza Unione Europea n. 1 – Palazzo Zanca – 98122 Messina
cod. fisc./P.IVA 03573940834 – REA ME-246800 – Iscrizione R.E.N. N58407
www.atmmessinaspa.it – PEC atm.messina@pec.it
capitale sociale interamente versato € 4.000.000,00

Tutta la procedura selettiva, si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dall'art. 19 del D.Lgs. n. 175/2016 e ss.mm.ii. (TUSP) e dei principi ivi richiamati.

Il contenuto del presente avviso è conforme alle norme del "Regolamento per la Selezione del Personale dell'Azienda Trasporti Messina S.p.A.".

Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura selettiva, pertanto, la partecipazione allo stesso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

La presente procedura non ha natura di concorso pubblico e non determina pertanto alcun diritto al conseguente conferimento dell'incarico.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avvio, si rinvia, in quanto applicabili, alle vigenti norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto ed al contratto di lavoro che verrà stipulato. Il presente avviso e l'allegata istanza di partecipazione sono acquisibili esclusivamente sul sito istituzionale della società www.atmmessinaspa.it.

Il Presidente del C.d.A. – Direttore Generale f.f.
f.to Dott. Giuseppe CAMPAGNA

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del testo unico del DPR n. 445/2000, del D.lgs n. 82/2005 e norme collegate
il quale sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa.



Firmato digitalmente da:
CAMPAGNA GIUSEPPE
Firmato il 27/11/2020 09:44
Seriale Certificato:
107823456588462075286408047662108098 3
Valido dal 03/03/2020 al 03/03/2023
ArubaPEC S.p.A. NG CA 3

sede operativa: Via La Farina n. 336 – 98124 Messina
sede legale: Piazza Unione Europea n. 1 – Palazzo Zanca – 98122 Messina
cod. fisc./P.IVA 03573940834 – REA ME-246800 – Iscrizione R.E.N. N58407
www.atmmessinaspa.it – PEC atm.messina@pec.it
capitale sociale interamente versato € 4.000.000,00