Procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'eventuale assunzione di n. 1 (una) risorsa con contratto di apprendistato professionalizzante, ai sensi dell'art. 44 del D.Lgs. n. 81/2015, a tempo pieno e indeterminato, aventi caratteristiche idonee all'espletamento del seguente ruolo: "Operatore qualificato di ufficio" con parametro retributivo 140 CCNL Autoferrotranvieri "Area Professionale 3° - Area Operativa Amministrazione e Servizi" da inserire nello Staff di diretta collaborazione della Direzione Generale (Codice: APPR002-8) e alla formazione di una graduatoria finalizzata ad eventuali future assunzioni di nuove risorse di pari mansioni con il medesimo contratto.

VERBALE DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE DI SELEZIONE

N. 2 DEL 09/11/2023

Premesso:

- Che in data 12/07/2023è stato pubblicato l'Avviso di Selezione Pubblica per la copertura di n. 1 (una) risorsa con contratto di apprendistato professionalizzante, ai sensi dell'art. 44 del D.lgs. n. 81/2015, a tempo pieno e indeterminato, aventi caratteristiche idonee all'espletamento del ruolo di "Operatore qualificato di ufficio" con parametro retributivo 140 CCNL Autoferrotranvieri "Area Professionale 3° - Area Operativa Amministrazione e Servizi" da inserire nello Staff di diretta collaborazione della Direzione Generale (Codice: APPR002-8) e alla formazione di una graduatoria finalizzata ad eventuali future assunzioni di nuove risorse di pari mansioni con il medesimo contratto;
- Che il termine ultimo per la ricezione delle candidature con modalità telematiche è scaduto alle ore 23:59:59 del giorno 13/08/2023;
- Che alla scadenza del 13/08/2023 per il profilo di Operatore qualificato di ufficio parametro retributivo 140 con contratto di apprendistato professionalizzante sono pervenute n. 29 candidature;
- Che con nota prot. n. 11457 del 05/10/2023 la Società ATM S.p.A. ha designato la Commissione di Selezione, successivamente modificata con nota prot. n. 12471 del 27/10/2023, composta da figure di comprovata esperienza e professionalità nelle materie attinenti alla posizione da ricoprire:
  - Dott. Claudio Iozzi, in qualità di Presidente;
  - Dott. Armando Bressan (componente);
  - Dott. Francesco Vito (componente);
  - Avv. Letterio Villari (segretario verbalizzante).

Considerato:

- Che con Verbale n. 1 del 27/10/2023 la Commissione ha proceduto all'esame della documentazione inviata dai singoli candidati ai fini della verifica del possesso da parte degli stessi dei requisiti generali di ammissione, come previsto dall'art. 3 dell'Avviso di

sede legale e operativa: Via G. La Farina n. 336 – 98124 Messina
cod. fisc./P.IVA 03573940834 – REA ME-246800 – Iscrizione R.E.N. N58407
www.atmmessinaspa.it – PEC atm.messina@pec.it
capitale sociale interamente versato € 4.000.000,00

selezione;

- Che completato l'esame delle n. 29 candidature pervenute, la Commissione ha ammesso alla selezione i candidati di seguito indicati in quanto in possesso di tutti i requisiti generali di ammissione: ID 491535, ID 491478, ID 491507, ID 489354, ID 491435, ID 489341, ID 491306, ID 491586, ID 491347, ID 491358, ID 491463, ID 488679, ID 491490, ID 488863, ID 490950, ID 490097, ID 491489, ID 491510, ID 491301, ID 489397, ID 491561, ID 491425, ID 490014, ID 491531, ID 491462, ID 491553, ID 487769 e ID 491349. Non è stata ammessa alla selezione la candidata ID 491595 per mancato possesso, alla data del 9 novembre 2023 fissata dalla Commissione quale primo giorno utile per lo svolgimento della prova orale, del requisito generale di ammissione di cui all'art. 3 lettera d) dell'Avviso di selezione (età compresa tra i 18 anni compiuti e i 30 anni non compiuti).
- Che, successivamente, la Commissione, acquisita la graduatoria elaborata da ALES S.r.l. ai sensi dell'art. 8 dell'Avviso di selezione, ha proceduto al controllo documentale ed all'esame dei requisiti preferenziali di partecipazione di cui all'art. 4 dell'Avviso, indicati dai n. 28 candidati risultati ammessi alla selezione, licenziando il seguente quadro riepilogativo di dettaglio:

Art. 4 Requisiti preferenziali max 50 punti	**ID 491535**	**ID 491478**	**ID 491507**	**ID 489354**	**ID 491435**	**ID 489341**	**ID 491306**	**ID 491586**	**ID 491347**	**ID 491358**
1 laurea specialistica o magistrale prevista dal bando (10 punti)	10	10	10	10	10	10	10	10	10	0
2 certificazione di conoscenza di una lingua straniera (max 10 punti)	10	6	10	6	6	6	4	0	10	10
3 esperienza lavorativa in P.A. o Società (max 30 punti)	20	soccorso istruttorio	30	30	30	30	30	30	soccorso istruttorio	30
Punti totale titoli preferenziali	**40**	**attesa esito soccorso**	**50**	**46**	**46**	**46**	**44**	**40**	**attesa esito soccorso**	**40**

Art. 4 Requisiti preferenziali max 50 punti	ID 491463	ID 488679	ID 491490	ID 488863	ID 490950	ID 490097	ID 491489	ID 491510	ID 491301	ID 489397
1 laurea specialistica o magistrale prevista dal bando (10 punti)	10	0	10	0	10	0	10	0	10	0
2 certificazione di conoscenza di una lingua straniera (max 10 punti)	0	6	6	4	4	0	0	10	10	0
3 esperienza lavorativa in P.A. o Società (max 30 punti)	30	30	20	30	20	30	20	soccorso istruttorio*	0	20
NOTE								*** per esperienza lavorativa superiore ad un anno**		
Punti totale titoli preferenziali	**40**	**36**	**36**	**34**	**34**	**30**	**30**	**attesa esito soccorso**	**20**	**20**

Art. 4 Requisiti preferenziali max 50 punti	ID 491561	ID 491425	ID 490014	ID 491531	ID 491462	ID 491553	ID 487769	ID 491349
1 laurea specialistica o magistrale prevista dal bando (10 punti)	10	10	10	10	10	0	0	0
2 certificazione di conoscenza di una lingua straniera (max 10 punti)	6	4	6	0	0	4	4	0
3 esperienza lavorativa in P.A. o Società (max 30 punti)	0	0	soccorso istruttorio	soccorso istruttorio	0	0	soccorso istruttorio	0
Punti totale titoli preferenziali	**16**	**14**	**attesa esito soccorso**	**attesa esito soccorso**	**10**	**4**	**attesa esito soccorso**	**0**

- Che a conclusione dei lavori di giorno 27/10/2023, la Commissione all'unanimità ha stabilito di autoconvocarsi per il giorno 9 novembre 2023 alle ore 08:30 per lo svolgimento della prova orale in presenza presso la sede legale e operativa di ATM SpA Via Giuseppe La Farina n. 336 – Messina, secondo il calendario di seguito indicato, nonché per l'esame degli eventuali riscontri dei candidati alle richieste di soccorso istruttorio:

sede legale e operativa: Via G. La Farina n. 336 – 98124 Messina
cod. fisc./P.IVA 03573940834 – REA ME-246800 – Iscrizione R.E.N. N58407
www.atmmessinaspa.it – PEC atm.messina@pec.it
capitale sociale interamente versato € 4.000.000,00

Candidato ID Protocollo	Data colloquio	Ora colloquio
ID 491535	09/11/2023	09:00
ID 491478	09/11/2023	09:00
ID 491507	09/11/2023	09:00
ID 489354	09/11/2023	09:00
ID 491435	09/11/2023	09:00
ID 489341	09/11/2023	09:00
ID 491306	09/11/2023	09:00
ID 491586	09/11/2023	09:00
ID 491347	09/11/2023	09:00
ID 491358	09/11/2023	09:00
ID 491463	09/11/2023	09:00
ID 488679	09/11/2023	09:00
ID 491490	09/11/2023	09:00
ID 488863	09/11/2023	09:00
ID 490950	09/11/2023	09:00
ID 490097	09/11/2023	09:00
ID 491489	09/11/2023	09:00
ID 491510	09/11/2023	09:00
ID 491301	09/11/2023	09:00
ID 489397	09/11/2023	09:00
ID 491561	09/11/2023	09:00

sede legale e operativa: Via G. La Farina n. 336 – 98124 Messina
cod. fisc./P.IVA 03573940834 – REA ME-246800 – Iscrizione R.E.N. N58407
www.atmmessinaspa.it – PEC atm.messina@pec.it
capitale sociale interamente versato € 4.000.000,00

ID 491425	09/11/2023	09:00
ID 490014	09/11/2023	09:00
ID 491531	09/11/2023	09:00
ID 491462	09/11/2023	09:00
ID 491553	09/11/2023	09:00
ID 487769	09/11/2023	09:00
ID 491349	09/11/2023	09:00

Tutto quanto sopra premesso e considerato, l'anno **2023** il giorno **9** del mese di **novembre** alle ore **08:30** giusto verbale di commissione n. 1 del 27/10/2023, sono riuniti presso la sede legale e operativa di ATM SpA, piano terra, di Via Giuseppe La Farina n. 336 Messina:

- Dott. Claudio Iozzi, in qualità di Presidente;
- Dott. Armando Bressan (componente);
- Dott. Francesco Vito (componente);
- Avv. Letterio Villari (segretario verbalizzante).

La Commissione inizia la seduta in forma riservata e, preliminarmente, al fine di procedere alla prova orale dei candidati licenzia le seguenti domande, sugli argomenti previsti nell'avviso di selezione, che verranno estratte a sorte, nel numero di tre per ogni candidato, al momento di ogni singolo colloquio:

- **Faccia un esempio pratico di come organizzerebbe una riunione della direzione in presenza e in video conferenza. Conosce applicazioni internet per creare una videoconferenza? Cosa si intende per link.**
- **Faccia un esempio pratico di come gestirebbe l'organizzazione di un viaggio di lavoro della direzione.**
- **Faccia un esempio pratico di come gestirebbe le chiamate in entrata e in uscita della direzione.**
- **Faccia un esempio pratico di come gestirebbe l'organizzazione dell'agenda della direzione.**
- **Faccia un esempio pratico di come gestirebbe l'organizzazione di una riunione o di un evento della direzione.**
- **Cosa è un rimborso spese? Con che cadenza gestirebbe il rimborso spese di un suo superiore gerarchico?**

- **Come viene effettuato o come effettuerebbe lo smistamento della posta in entrata e in uscita della direzione? Cosa si intende per protocollo informatico? Cosa si intende nello smistamento del protocollo posta "per competenza" e "per conoscenza"?**
- **Cosa è il libro verbali di una assemblea dei soci o del consiglio di amministrazione? Quando si trascrivono i verbali e come?**
- **Cosa sono le società di capitali? E le società in house?**
- **Parli dei principali social network.**
- **Faccia un esempio di comunicazione interna e uno di comunicazione esterna.**
- **Cosa è l'organigramma di un'azienda? Sa in quante aree è divisa ATM S.p.A. e quali sono? Conosce lo statuto di ATM Spa?**
- **Cosa si intende con trasporto pubblico locale ed obblighi di servizio pubblico?**
- **Quali sono i principali client di posta elettronica? E quali i principali software di elaborazione testi? Cosa si intende col termine back up? Ci parli del pacchetto Office.**
- **Cosa si intende per archiviazione documentale? Come organizzerebbe l'archivio della direzione?**
- **Parli della normativa nazionale e regionale sul Trasporto Pubblico Locale.**

Le domande, per come sopra formulate, vengono stampate singolarmente, validate con timbro aziendale e piegate in maniera tale che non possano essere individuate dal candidato.

Tutte le domande vengono poi inserite in un contenitore trasparente con coperchio.

La Commissione alle ore 9:35 apre le porte della stanza e, in seduta pubblica, inizia a chiamare i candidati in ordine di convocazione.

La Commissione, per ogni candidato, lo identifica mediante documento di riconoscimento, fa firmare apposito foglio presenze con riportato l'orario di inizio del colloquio (acquisito agli atti della selezione), richiama le regole dell'avviso di selezione evidenziando che, qualora al colloquio non venga conseguito un punteggio - nella sommatoria tra soft skill e hard skill - di almeno 30 punti, il candidato non verrà ritenuto idoneo.

Ad ogni candidato, ad inizio colloquio, vengono poste le seguenti domande di presentazione: breve illustrazione del curriculum vitae (studi ed esperienze lavorative), consapevolezza del ruolo da ricoprire e motivazioni della candidatura.

Ad ogni candidato vengono fatte mescolare le domande all'interno del contenitore e ne vengono fatte personalmente estrarre tre a caso. Successivamente alla fine di ogni singolo colloquio, le stesse domande vengono ripiegate e reinserite dalla Commissione all'interno del contenitore, in maniera tale che le domande da cui partire per effettuare l'estrazione casuale, siano le medesime per ogni singolo candidato.

Durante i colloqui, ogni commissario formula riservatamente un voto sintetico che, al termine del processo di selezione, servirà come confronto in seduta collegiale per redigere il giudizio complessivo di ogni candidato.

Di seguito si riportano numero identificativo protocollo, orario di inizio colloquio e, sinteticamente, le domande estratte casualmente.

Ore 09:52, candidato **ID 489354**, argomenti: esperienze professionali pregresse; ruolo di un assistente di direzione; motivazioni della scelta; parli dei principali social network; faccia un esempio pratico di come gestirebbe l'organizzazione di un viaggio di lavoro della direzione; cosa si intende per archiviazione documentale? come organizzerebbe l'archivio della direzione?

Ore 10:19, candidato **ID 491435**, argomenti: esperienze professionali pregresse; ruolo di un assistente di direzione; motivazioni della scelta; faccia un esempio pratico di come gestirebbe l'organizzazione di un viaggio di lavoro della direzione; cosa è il libro verbali di una assemblea dei soci o del consiglio di amministrazione? Quando si trascrivono i verbali e come?; faccia un esempio di comunicazione interna e uno di comunicazione esterna.

Ore 10:40, candidato **ID 491306**, argomenti: esperienze professionali pregresse; ruolo di un assistente di direzione; motivazioni della scelta; cosa si intende con trasporto pubblico locale ed obblighi di servizio pubblico?; cosa si intende per archiviazione documentale? come organizzerebbe l'archivio della direzione?; cosa è il libro verbali di una assemblea dei soci o del consiglio di amministrazione? Quando si trascrivono i verbali e come?.

Ore 10:57, candidato **ID 491586**, argomenti: esperienze professionali pregresse; ruolo di un assistente di direzione; motivazioni della scelta; faccia un esempio pratico di come gestirebbe l'organizzazione dell'agenda della direzione; cosa si intende per archiviazione documentale? come organizzerebbe l'archivio della direzione?; cosa è il libro verbali di una assemblea dei soci o del consiglio di amministrazione? Quando si trascrivono i verbali e come?.

Ore 11:16, candidato **ID 488863**, argomenti: esperienze professionali pregresse; ruolo di un assistente di direzione; motivazioni della scelta; faccia un esempio pratico di come gestirebbe l'organizzazione dell'agenda della direzione; cosa si intende per archiviazione documentale? come organizzerebbe l'archivio della direzione?; cosa si intende con trasporto pubblico locale ed obblighi di servizio pubblico?.

Ore 11:40, candidato **ID 490950**, argomenti: esperienze professionali pregresse; ruolo di un assistente di direzione; motivazioni della scelta; parli della normativa nazionale e regionale sul Trasporto Pubblico Locale; faccia un esempio pratico di come gestirebbe le chiamate in entrata e in uscita della direzione; Quali sono i principali client di posta elettronica? E quali i principali software di elaborazione testi? Cosa si intende col termine back up? Ci parli del pacchetto Office.

Ore 12:20, candidato **ID 491489**, argomenti: esperienze professionali pregresse; ruolo di un assistente di direzione; motivazioni della scelta; Come viene effettuato o come effettuerebbe lo smistamento della posta in entrata e in uscita della direzione? Cosa si intende per protocollo informatico? Cosa si intende nello smistamento del protocollo posta

"per competenza" e "per conoscenza"?; cosa si intende per archiviazione documentale? come organizzerebbe l'archivio della direzione?; faccia un esempio di comunicazione interna e uno di comunicazione esterna.

Ore 12:38, candidato **ID 491510**, argomenti: esperienze professionali pregresse; ruolo di un assistente di direzione; motivazioni della scelta; faccia un esempio pratico di come gestirebbe le chiamate in entrata e in uscita della direzione; faccia un esempio pratico di come gestirebbe l'organizzazione dell'agenda della direzione; cosa si intende con trasporto pubblico locale ed obblighi di servizio pubblico?.

Ore 13:02, candidato **ID 491301**, argomenti: esperienze professionali pregresse; ruolo di un assistente di direzione; motivazioni della scelta; cosa si intende con trasporto pubblico locale ed obblighi di servizio pubblico?; Parli dei principali social network; faccia un esempio pratico di come gestirebbe le chiamate in entrata e in uscita della direzione.

Ore 13:20, candidato **ID 491531**, argomenti: esperienze professionali pregresse; ruolo di un assistente di direzione; motivazioni della scelta; faccia un esempio pratico di come gestirebbe l'organizzazione dell'agenda della direzione; faccia un esempio pratico di come gestirebbe le chiamate in entrata e in uscita della direzione; faccia un esempio pratico di come gestirebbe l'organizzazione di un viaggio di lavoro della direzione.

Ore 13:35, candidato **ID 491553**, argomenti: esperienze professionali pregresse; ruolo di un assistente di direzione; motivazioni della scelta; cosa si intende con trasporto pubblico locale ed obblighi di servizio pubblico?; faccia un esempio pratico di come gestirebbe le chiamate in entrata e in uscita della direzione; Cosa è un rimborso spese? Con che cadenza gestirebbe il rimborso spese di un suo superiore gerarchico?.

Alle ore 14:05 la Commissione rileva che sono risultati assenti alla convocazione per la prova orale i seguenti candidati: ID 491535, ID 491478, ID 491507, ID 489341, ID 491347, ID 491358, ID 491463, ID 488679, ID 491490, ID 490097, ID 489397, ID 491561, ID 491425, ID 490014, ID 491462, ID 487769 e ID 491349 che, ai sensi dell'avviso di selezione, vengono esclusi dal giudizio complessivo.

Alle ore 14:20 la Commissione prende, altresì, atto che alcuni dei candidati destinatari di una richiesta di soccorso istruttorio ID 491478, ID 491347, ID 490014 e ID 487769 risultano tra gli assenti alla convocazione per la prova orale e, pertanto, comunque esclusi dalla selezione.

Il candidato ID 491510, presente alla prova orale, non ha riscontrato la richiesta di soccorso istruttorio e, pertanto, la Commissione attribuisce unicamente 20 punti per esperienza lavorativa documentata fino ad un anno (ne consegue un punteggio complessivo per titoli di cui all'art. 4 dell'Avviso pari a punti 30).

Il candidato ID 491531, presente alla prova orale, ha riscontrato positivamente con pec del 05/11/2023 la richiesta di soccorso istruttorio e, pertanto, la Commissione attribuisce 20 punti per esperienza lavorativa documentata fino ad un anno (ne consegue un punteggio complessivo per titoli di cui all'art. 4 dell'Avviso pari a punti 30).

sede legale e operativa: Via G. La Farina n. 336 – 98124 Messina
cod. fisc./P.IVA 03573940834 – REA ME-246800 – Iscrizione R.E.N. N58407
www.atmmessinaspa.it – PEC atm.messina@pec.it
capitale sociale interamente versato € 4.000.000,00

Alle ore 14:35 la Commissione si riunisce in seduta riservata per redigere il seguente quadro riepilogativo del punteggio conseguito dai candidati che hanno sostenuto la prova orale:

Candidato	Valutazione soft skill	Valutazione hard skill	Totale	Idoneo (minimo 30 punti)
ID 491535	assente	assente	assente	assente
ID 491478	assente	assente	assente	assente
ID 491507	assente	assente	assente	assente
ID 489354	28 su 30	18 su 20	46 su 50	IDONEO
ID 491435	20 su 30	13 su 20	33 su 50	IDONEO
ID 489341	assente	assente	assente	assente
ID 491306	23 su 30	14 su 20	37 su 50	IDONEO
ID 491586	25 su 30	15 su 20	40 su 50	IDONEO
ID 491347	assente	assente	assente	assente
ID 491358	assente	assente	assente	assente
ID 491463	assente	assente	assente	assente
ID 488679	assente	assente	assente	assente
ID 491490	assente	assente	assente	assente
ID 488863	22 su 30	18 su 20	40 su 50	IDONEO
ID 490950	21 su 30	18 su 20	39 su 50	IDONEO
ID 490097	assente	assente	assente	assente
ID 491489	20 su 30	18 su 20	38 su 50	IDONEO
ID 491510	20 su 30	15 su 20	35 su 50	IDONEO
ID 491301	26 su 30	16 su 20	42 su 50	IDONEO
ID 489397	assente	assente	assente	assente
ID 491561	assente	assente	assente	assente
ID 491425	assente	assente	assente	assente
ID 490014	assente	assente	assente	assente
ID 491531	23 su 30	18 su 20	41 su 50	IDONEO
ID 491462	assente	assente	assente	assente
ID 491553	29 su 30	19 su 20	48 su 50	IDONEO
ID 487769	assente	assente	assente	assente
ID 491349	assente	assente	assente	assente

sede legale e operativa: Via G. La Farina n. 336 – 98124 Messina
cod. fisc./P.IVA 03573940834 – REA ME-246800 – Iscrizione R.E.N. N58407
www.atmmessinaspa.it – PEC atm.messina@pec.it
capitale sociale interamente versato € 4.000.000,00

La Commissione licenzia, dunque, il seguente quadro riepilogativo del punteggio complessivo (titoli + colloquio) conseguito dai candidati che hanno sostenuto la prova orale:

Candidato	Valutazione titoli	Valutazione soft skill	Valutazione hard skill	Totale	Idoneo si/no
ID 491535	40 su 50	assente	assente		escluso
ID 491478		assente	assente		escluso
ID 491507	50 su 50	assente	assente		escluso
ID 489354	46 su 50	28 su 30	18 su 20	92 su 100	SI
ID 491435	46 su 50	20 su 30	13 su 20	79 su 100	SI
ID 489341	46 su 50	assente	assente		escluso
ID 491306	44 su 50	23 su 30	14 su 20	81 su 100	SI
ID 491586	40 su 50	25 su 30	15 su 20	80 su 100	SI
ID 491347		assente	assente		escluso
ID 491358	40 su 50	assente	assente		escluso
ID 491463	40 su 50	assente	assente		escluso
ID 488679	36 su 50	assente	assente		escluso
ID 491490	36 su 50	assente	assente		escluso
ID 488863	34 su 50	22 su 30	18 su 20	74 su 100	SI
ID 490950	34 su 50	21 su 30	18 su 20	73 su 100	SI
ID 490097	30 su 50	assente	assente		escluso
ID 491489	30 su 50	20 su 30	18 su 20	68 su 100	SI
ID 491510	30 su 50	20 su 30	15 su 20	65 su 100	SI
ID 491301	20 su 50	26 su 30	16 su 20	62 su 100	SI
ID 489397	20 su 50	assente	assente		escluso
ID 491561	16 su 50	assente	assente		escluso
ID 491425	14 su 50	assente	assente		escluso
ID 490014		assente	assente		escluso
ID 491531	30 su 50	23 su 30	18 su 20	71 su 100	SI
ID 491462	10 su 50	assente	assente		escluso
ID 491553	4 su 50	29 su 30	19 su 20	52 su 100	SI
ID 487769		assente	assente		escluso
ID 491349	0 su 50	assente	assente		escluso

Ne consegue la seguente graduatoria finale di merito:

Graduatoria finale di merito			
posizione	Candidato	Punteggio Totale	Idoneo
1	**ID 489354**	92 su 100	SI
2	**ID 491306**	81 su 100	SI
3	**ID 491586**	80 su 100	SI
4	**ID 491435**	79 su 100	SI
5	**ID 488863**	74 su 100	SI
6	**ID 490950**	73 su 100	SI
7	**ID 491531**	71 su 100	SI
8	**ID 491489**	68 su 100	SI
9	**ID 491510**	65 su 100	SI
10	**ID 491301**	62 su 100	SI
11	**ID 491553**	52 su 100	SI

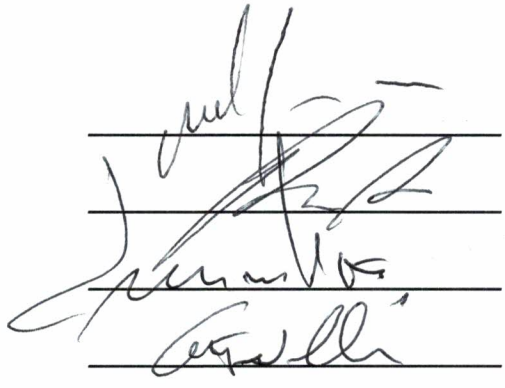
L'esito della selezione, per come sopra determinato, viene trasmesso al Consiglio di Amministrazione di ATM SpA per i conseguenti adempimenti di competenza.
Alle ore 15:05 la Commissione dichiara chiusa la seduta.
Letto, confermato e sottoscritto.

Dott. Claudio Iozzi, in qualità di Presidente

Dott. Armando Bressan (componente)

Dott. Francesco Vito (componente)

Avv. Letterio Villari (segretario verbalizzante)



sede legale e operativa: Via G. La Farina n. 336 – 98124 Messina
cod. fisc./P.IVA 03573940834 – REA ME-246800 – Iscrizione R.E.N. N58407
www.atmmessinaspa.it – PEC atm.messina@pec.it
capitale sociale interamente versato € 4.000.000,00