Oggetto:	Procedura Selettiva pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'eventuale assunzione di n. 1 Responsabile delle Risorse Umane con contratto a tempo pieno e indeterminato nel ruolo di "Responsabile Unità Amm./Tecnica Complessa" con parametro retributivo 250 CCNL Autoferrotranvieri "Area Professionale 1a - Mansioni Gestionali e Professionali".

VERBALE DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE DI SELEZIONE
N. 3 del 12/01/2022

Premesso:

- Che con provvedimento n. 258 del 19/10/2021 è stato approvato l'Avviso di Selezione Pubblica per la copertura della posizione lavorativa in oggetto, successivamente integrato e corretto con provvedimento n. 263 del 25/10/2021;
- Che l'Avviso è stato reso noto secondo le modalità indicate nel suddetto provvedimento n. 263/2021, in data 26/10/2021;
- Che il termine ultimo per la presentazione delle istanze è scaduto in data 12/11/2021 alle ore 23:59;
- Che con Provvedimento n. 292 del 24/11/2021 della Direzione Generale è stata nominata la Commissione di Selezione come di seguito composta:
  - ✓ Dott. Armando Bressan (Presidente);
  - ✓ Avv. Paolo Vermiglio (Componente);
  - ✓ Dott. Filippo Allegra (Componente);
  - ✓ Avv. Letterio Villari (Segretario Verbalizzante).
- Che il Presidente della Commissione di Selezione, come da nota mail del 29/11/2021, ha provveduto a convocare la Commissione in seduta telematica per il giorno 01/12/2021 alle ore 15:30, al fine di procedere all'insediamento della Commissione ed alla verifica di ammissibilità delle candidature ricevute con relativa attribuzione del punteggio;

Considerato:

- Che con Verbale n. 1 del 01/12/2021 la Commissione di Selezione, proceduto all'esame della documentazione inviata dai singoli candidati, ha ammesso al colloquio i candidati [redacted] (punteggio titoli 22,9), [redacted] (punteggio titoli 17) e [redacted] (punteggio titoli 5,5);
- Che con Verbale n. 2 del 13/12/2021 la Commissione di Selezione ha proceduto allo svolgimento in presenza presso la sede legale e operativa di ATM SpA sita in Via Giuseppe La Farina n. 336 – 98124 Messina, dei colloquio dei candidati ammessi come da calendario di seguito indicato:
  1. Giorno 13 dicembre 2021 ore 14:30 colloquio candidato [redacted];
  2. Giorno 13 dicembre 2021 ore 15:10 colloquio candidato [redacted];
  3. Giorno 13 dicembre 2021 ore 15:50 colloquio candidato [redacted].

  Terminati i colloqui, la Commissione si è determinata di formalizzare i relativi giudizi alla prossima seduta convocata dal Presidente.

Tutto quanto sopra premesso e considerato, l'anno 2022 il giorno 12 del mese di gennaio alle ore 11:30 a seguito di nota mail di convocazione del 10/01/2022, riprendono i lavori della Commissione di selezione composta da Dott. Armando Bressan (Presidente), Avv. Paolo Vermiglio (Componente), Dott. Filippo Allegra (Componente collegato in via telematica tramite piattaforma teams) e Avv. Letterio Villari (Segretario Verbalizzante), per la formalizzazione dei giudizi sui colloqui effettuati in data 13/12/2021 e per procedere ai successivi adempimenti.

I componenti procedono in questa sede a riepilogare l'esito dei colloqui tenuti dai candidati nella seduta del

13/12/2021 e, confermando le valutazioni nell'occasione sommariamente espresse, ritengono che la candidata Ricciardello Marika sia quella che abbia conseguito il risultato migliore.
Infatti, pur avendo tutti i candidati fornito risposte adeguate sulle soft skill, la candidata Ricciardello Marika ha dimostrato maggiori capacità anche sulle hard skill dimostrando il possesso delle competenze specifiche prescritte dal bando e confermando, in sede di audizione, quanto già risultante dalle valutazioni curriculari.
In particolare:
Candidato [redacted]:
Soft Skill: la candidata risponde in maniera puntuale alle domande della Commissione dimostrando buone capacità relazionali e adeguate motivazioni.
Hard Skill: la candidata risponde alle domande della Commissione dimostrando una discreta preparazione di base ed una sufficiente conoscenza specifica delle materie indicate dal bando, derivante anche dall'esperienza lavorativa maturata all'interno di un contesto aziendale nel quale ha ricoperto ruoli e mansioni assimilabili a quelli richiesti dal bando.
Sulla base di quanto precede, la Commissione attribuisce 25 pt per le soft skill e 10 pt per l'hard skill per un totale di 35 pt.
Candidato [redacted]:
Soft Skill: la candidata risponde in maniera puntuale alle domande della Commissione dimostrando buone capacità relazionali e adeguate motivazioni.
Hard Skill: la candidata risponde alle domande della Commissione dimostrando una sufficiente preparazione di base ma palesando lacune sotto il profilo della conoscenza specifica delle materie indicate dal bando anche in relazione alle incombenze connesse alla posizione lavorativa richiesta.
Sulla base di quanto precede, la Commissione attribuisce 25 pt per le soft skill e 5 pt per l'hard skill per un totale di 30 pt.
Candidato [redacted]
Soft Skill: il candidato risponde in maniera puntuale alle domande della Commissione dimostrando buone capacità relazionali e adeguate motivazioni.
Hard Skill: il candidato risponde alle domande della Commissione dimostrando una discreta preparazione di base mentre evidenzia alcune incertezze sotto il profilo della conoscenza specifica delle materie indicate dal bando anche in relazione alle incombenze connesse alla posizione lavorativa richiesta.
Sulla base di quanto precede, la Commissione attribuisce 25 pt per le soft skill e 8 pt per l'hard skill per un totale di 33 pt.
La Commissione procede, pertanto, ai sensi dell'art. 6 dell'Avviso Pubblico di Selezione, alla redazione della graduatoria definitiva dei candidati ritenuti idonei, con l'attribuzione del punteggio complessivo conseguito per titoli e colloquio.

N.	Cognome	Nome	Titoli	Colloquio	Totale
1	[redacted]	[redacted]	22,9	35	57,9
2	[redacted]	[redacted]	17	30	47
3	[redacted]	[redacted]	5,5	33	38,5

Per quanto sopra la Commissione, ai sensi dell'art. 7 dell'Avviso Pubblico di Selezione, individua a beneficio del Consiglio di Amministrazione di ATM SpA nel candidato Ricciardello Marika quello che ha ottenuto il

maggior punteggio complessivo - pari a 57,9 - per il ruolo di Responsabile Risorse Umane di ATM SpA.

Il Segretario Verbalizzante da lettura del presente verbale che viene approvato dalla Commissione di Selezione e sottoscritto, ora stesso, dal Dott. Armando Bressan e dall'Avv. Paolo Vermiglio e dal segretario verbalizzante il quale trasmetterà copia al Dott. Filippo Allegra (collegato in via telematica) perchè apponga la sua sottoscrizione sulla copia che sarà poi acclusa in originale al presente verbale.

Alle ore 12:40 la Commissione chiude i lavori della selezione ed il Presidente da mandato al Segreterio di produrre il presente verbale al Presidente del CdA per il seguito di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto

Dott. Armando Bressan (Presidente)

Avv. Paolo Vermiglio (Componente)

Dott. Filippo Allegra (Componente)

Avv. Letterio Villari (Segretario Verbalizzante)