atm AZIENDA TRASPORTI MESSINA

| | |
|---|---|
| **Oggetto:** | Procedura Selettiva pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'eventuale assunzione di n. 1 Responsabile delle Risorse Umane con contratto a tempo pieno e indeterminato nel ruolo di "Responsabile Unità Amm./Tecnica Complessa" con parametro retributivo 250 CCNL Autoferrotranvieri "Area Professionale 1a - Mansioni Gestionali e Professionali". |

**VERBALE DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE DI SELEZIONE**
**N. 2 del 13/12/2021**

**Premesso:**

- Che con provvedimento n. 258 del 19/10/2021 è stato approvato l'Avviso di Selezione Pubblica per la copertura della posizione lavorativa in oggetto, successivamente integrato e corretto con provvedimento n. 263 del 25/10/2021;
- Che l'Avviso è stato reso noto secondo le modalità indicate nel suddetto provvedimento n. 263/2021, in data 26/10/2021;
- Che il termine ultimo per la presentazione delle istanze è scaduto in data 12/11/2021 alle ore 23:59;
- Che con Provvedimento n. 292 del 24/11/2021 della Direzione Generale è stata nominata la Commissione di Selezione come di seguito composta:
  - ✓ Dott. Armando Bressan (Presidente);
  - ✓ Avv. Paolo Vermiglio (Componente);
  - ✓ Dott. Filippo Allegra (Componente);
  - ✓ Avv. Letterio Villari (Segretario Verbalizzante).
- Che il Presidente della Commissione di Selezione, come da nota mail del 29/11/2021, ha provveduto a convocare la Commissione in seduta telematica per il giorno 01/12/2021 alle ore 15:30, al fine di procedere all'Insediamento della Commissione ed alla verifica di ammissibilità delle candidature ricevute con relativa attribuzione del punteggio;

**Considerato:**

- Che con Verbale n. 1 del 01/12/2021 la Commissione di Selezione, proceduto all'esame della documentazione inviata dai singoli candidati, ha ammesso al colloquio i candidati [redacted] (punteggio titoli 22,9), [redacted] (punteggio titoli 17) e [redacted] (punteggio titoli 5,5);
- Che, per quanto sopra, il Segretario Verbalizzante, come disposto dalla Commissione Esaminatrice nel Verbale n. 1 del 01/12/2021, ha istruito l'apposito avviso pubblico di convocazione dei candidati reso noto nelle forme previste dal bando, per lo svolgimento in presenza presso la sede legale e operativa di ATM SpA sita in Via Giuseppe La Farina n. 336 – 98124 Messina, del colloquio dei candidati ammessi come da calendario di seguito indicato :
  1. Giorno 13 dicembre 2021 ore 14:30 colloquio candidato [redacted];
  2. Giorno 13 dicembre 2021 ore 15:10 colloquio candidato [redacted];
  3. Giorno 13 dicembre 2021 ore 15:50 colloquio candidato [redacted].

Tutto quanto sopra premesso e considerato, l'anno **2021** il giorno **13** del mese di **dicembre** alle ore **14:50** riprendono i lavori della Commissione di selezione composta da Dott. Armando Bressan (Presidente), Avv. Paolo Vermiglio (Componente), Dott. Filippo Allegra (Componente) e Avv. Letterio Villari (Segretario Verbalizzante), per l'espletamento del colloquio programmato con il candidato [redacted] per il profilo di Responsabile delle Risorse Umane dell'Azienda Trasporti Messina S.p.A..

La Commissione, dopo l'identificazione del candidato, procede alle ore 14:50 come da calendario, allo svolgimento del colloquio secondo quanto previsto dall'art. 6 lettera b del relativo Avviso di Selezione.

Con riferimento al Soft Skill al candidato viene chiesto di illustrare le motivazioni alla base della partecipazione all'odierna selezione e le precedenti esperienze lavorative e di studio.

Quindi con riferimento all'Hard Skill si procede al colloquio avente ad oggetto i seguenti principali argomenti: requisiti del contratto di apprendistato, obblighi previdenziali e agevolazioni contributive; organizzazione struttura del precedente datore di lavoro; adempimenti fiscali e contabili; sistema disciplinare autoferrotranvieri; esempi di autonomia gestionale; normativa privacy; utilizzo di strumenti informatici; rapporti con il sindacato; formazione continua.

Terminato il colloquio del candidato , la Commissione si riserva di esprimere il giudizio e procede con l'audizione del candidato , previa sua identificazione.

Con riferimento al Soft Skill al candidato viene chiesto di illustrare le motivazioni alla base della partecipazione all'odierna selezione e le precedenti esperienze lavorative e di studio.

Quindi con riferimento all'Hard Skill si procede al colloquio avente ad oggetto i seguenti principali argomenti: parte contabile della gestione delle presenze (INAIL – TFR); accordi premianti di secondo livello; orari e turni di lavoro, lavoro straordinario; conoscenze di strumenti informatici; riposi annuali di un lavoratore autoferrotranviere e riposi non usufruiti; relazioni con le organizzazioni sindacali; cenni sulla regolamentazione della cassa integrazione.

Terminato il colloquio del candidato la Commissione si riserva di esprimere il giudizio e procede con l'audizione del candidato , previa sua identificazione.

Prima di procedere la Commissione chiede chiarimenti sull'esperienza lavorativa di cui al verbale n. 1 del 01/12/2021 ed all'esito conferma l'attribuzione di punti 5,5 avendo il candidato precisato di avere svolto attività presso Framon Hotel, nel periodo 2003/2005 con funzioni di responsabile delle risorse umane.

Con riferimento al Soft Skill al candidato viene chiesto di illustrare le motivazioni alla base della partecipazione all'odierna selezione e le precedenti esperienze lavorative e di studio.

Quindi con riferimento all'Hard Skill si procede al colloquio avente ad oggetto i seguenti principali argomenti: esperienze di gestione amministrativa (elaborazione paghe, presenze, permessi, accordi sindacali); regolamentazione e numero mensile dei permessi legge n. 104/92; adempimenti obbligatori per procedere all'assunzione di un candidato; conoscenze di strumenti informatici; CCNL autoferrotranvieri e contratto integrativo.

Terminati i colloqui la Commissione, vista anche l'esigenza del Dott. Filippo Allegra di raggiungere l'aeroporto di Catania per rientrare su Roma, si aggiorna alla prossima seduta che sarà comunicata dal Presidente, per la formalizzazione dei giudizi sui colloqui oggi effettuati e per procedere ai successivi adempimenti.

Alle ore 17:10 la Commissione chiude i lavori della selezione.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Dott. Armando Bressan (Presidente)**

**Avv. Paolo Vermiglio (Componente)**

**Dott. Filippo Allegra (Componente)**

**Avv. Letterio Villari (Segretario Verbalizzante)**