AZIENDA TRASPORTI MESSINA s.p.a.

Oggetto:	Procedura Selettiva pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'eventuale assunzione di n. 1 Responsabile delle Risorse Umane con contratto a tempo pieno e indeterminato nel ruolo di "Responsabile Unità Amm./Tecnica Complessa" con parametro retributivo 250 CCNL Autoferrotranvieri "Area Professionale 1a - Mansioni Gestionali e Professionali".

VERBALE DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE DI SELEZIONE
N. 1 del 01/12/2021

Premesso:

- Che con provvedimento n. 258 del 19/10/2021 è stato approvato l'Avviso di Selezione Pubblica per la copertura della posizione lavorativa in oggetto, successivamente integrato e corretto con provvedimento n. 263 del 25/10/2021;
- Che l'Avviso è stato reso noto secondo le modalità indicate nel suddetto provvedimento n. 263/2021, in data 26/10/2021;
- Che il termine ultimo per la presentazione delle istanze è scaduto in data 12/11/2021 alle ore 23:59;
- Che con Provvedimento n. 292 del 24/11/2021 della Direzione Generale è stata nominata la Commissione di Selezione come di seguito composta:
  - ✓ Dott. Armando Bressan (Presidente);
  - ✓ Avv. Paolo Vermiglio (Componente);
  - ✓ Dott. Filippo Allegra (Componente);
  - ✓ Avv. Letterio Villari (Segretario Verbalizzante).
- Che il Presidente della Commissione di Selezione, come da nota mail del 29/11/2021, ha provveduto a convocare la Commissione in seduta telematica per il giorno 01/12/2021 alle ore 15:30, al fine di procedere all'Insediamento della Commissione ed alla verifica di ammissibilità delle candidature ricevute con relativa attribuzione del punteggio;

Tutto ciò premesso, l'anno **2021** il giorno **01** del mese di **Dicembre** alle ore **15:30** è riunita in modalità telematica la Commissione di Selezione come di seguito composta:
Dott. Armando Bressan (Presidente) – presente presso la sede di ATM SpA;
Avv. Paolo Vermiglio (Componente) – presente presso la sede di ATM SpA;
Dott. Filippo Allegra (Componente) – collegato in modalità telematica;
Avv. Letterio Villari (Segretario Verbalizzante) – presente presso la sede di ATM SpA.
Acquisito preliminarmente dall'Ufficio Protocollo di ATM SpA l'elenco delle candidature ricevute e la relativa documentazione prodotta, ciascuno dei commissari accetta l'incarico e dà atto di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità o conflitto di interesse previsti dagli artt. 51 e 52 del c.p.c..
Il Presidente dichiara, pertanto, formalmente insediata la Commissione che procede alla verifica dei requisiti di ammissibilità ed all'esame della documentazione delle n. 3 candidature ricevute.
La commissione da atto che tutte le n. 3 candidature sono pervenute all'indirizzo PEC di ATM SpA nei termini fissati dall'Avviso Pubblico di Selezione e precisamente in ordine di acquisizione al protocollo:

N.	Cognome	Nome	N. Prot.	Data
1			11155	08/11/2021
2			11157	08/11/2021
3			11283	11/11/2021

La Commissione prosegue con l'esame della documentazione prodotta dai n. 3 candidati al fine di stabilire il rispetto dei requisiti di ammissibilità richiesti.

La Commissione prende atto che tutti i n. 3 candidati (e) rispettano i requisiti di ammissibilità richiesti dall'Avviso Pubblico di Selezione e, pertanto, decide di procedere all'esame dei curricula prodotti dagli stessi n. 3 candidati ai fini dell'attribuzione dei punteggi.

All'esito dell'esame la Commissione attribuisce provvisoriamente i punteggi di seguito indicati per come previsto dall'art. 6 dell'Avviso Pubblico di Selezione:

- **Candidato** **punti 22,9** (voto di laurea 5, abilitazione professionale 4, lingua straniera b1 2, lingua straniera b2 3, corso di formazione con superamento di esame finale 0,5 esperienza lavorativa attinente 8,4). Non si procede all'attribuzione di punteggio con riferimento a "master di I e II livello" poiché quello indicato non risulta master universitario.
- **Candidato** **punti 17** (voto di laurea 11, abilitazione professionale 4, master universitario di II livello 2). Non si procede all'attribuzione di punteggio con riferimento alla "lingua straniera" in mancanza dell'indicazione, richiesta dal bando, del livello di attestazione conseguito e certificato. Non si procede all'attribuzione di punteggio per i "corsi di formazione" per la mancata indicazione dell'attestazione di superamento di esame finale e della durata minima di mesi tre richiesta dal bando. Non si procede all'attribuzione di punteggio per "esperienza lavorativa" considerato che quella indicata nel C.V. non appare riferibile alla posizione lavorativa di responsabile delle risorse umane espressamente richiesta dal bando, avuto riguardo alle molteplici attività tipiche della posizione stessa (amministrativo, contabile, disciplinare, lavoristico ecc.).
- **Candidato** **punti 5,5** (esperienza lavorativa attinente 4*+1, master universitario I livello 0,5). Non si procede all'attribuzione di punteggio con riferimento alla "lingua straniera" in mancanza dell'indicazione, richiesta dal bando, del livello di attestazione conseguito e certificato. Non si procede all'attribuzione di punteggio per i "corsi di formazione" per la mancata indicazione dell'attestazione di superamento di esame finale e della durata minima di mesi tre richiesta dal bando. Con riferimento all'esperienza lavorativa, la commissione ritiene di considerare l'attività svolta presso la Cooperativa sociale Sirio e presso la Framon hotels spa nel periodo 2003/2006 previo chiarimento in sede di colloquio, per quest'ultima esperienza lavorativa, se la stessa era svolta, anche in veste di collaboratore esterno, con funzione di responsabile delle risorse umane o meno, non potendosi in tal caso attribuire il relativo punteggio. Non si procede all'attribuzione di punteggio per le ulteriori esperienza lavorative indicate nel C.V., considerato che le stesse non appaiono riferibili alla posizione lavorativa di responsabile delle risorse umane espressamente richiesta dal bando, avuto riguardo alle molteplici attività tipiche della posizione stessa (amministrativo, contabile, disciplinare, lavoristico ecc.).

La Commissione si riserva la facoltà di chiedere ai candidati di documentare la sussistenza dei titoli indicati nei curricula ed all'unanimità si determina nel convocare i n. 3 candidati ( ) per sostenere il colloquio alle ore 14:30 e seguenti del prossimo 13/12/2021 che verranno effettuati secondo l'ordine indicato nell'apposito avviso. In particolare la Sig.ra alle ore 14:30, la Sig.ra alle ore 15:10 e il Sig. alle ore 15:50.

Il Segretario Verbalizzante da lettura del presente verbale che viene approvato dalla Commissione di Selezione e sottoscritto, ora stesso, dal Dott. Armando Bressan e dall'Avv. Paolo Vermiglio e dal segretario verbalizzante il quale trasmetterà copia al Dott. Filippo Allegra perchè apponga la sua sottoscrizione sulla copia che sarà poi acclusa in originale al presente verbale.

Il Segretario Verbalizzante provvederà ad istruire l'apposito avviso pubblico di convocazione dei candidati che sarà pubblicato secondo quanto previsto nell'Avviso di Selezione.

Alle ore 18:00 la Commissione dichiara chiusa la seduta in modalità telematica.

Letto, confermato e sottoscritto.

F.to Dott. Armando Bressan (Presidente)

F.to Avv. Paolo Vermiglio (Componente)

F.to Dott. Filippo Allegra (Componente)

F.to Avv. Letterio Villari (Segretario Verbalizzante)