**Procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'eventuale assunzione di n. 1 risorsa avente caratteristiche idonee all'espletamento del ruolo di "Specialista tecnico/amministrativo" parametro retributivo 193, Area Professionale 2° - Area operativa Amministrazione e Servizi del CCNL Autoferrotranvieri, da impiegare presso l'Ufficio Sinistri e Coperture Assicurative dell'Area Servizi Interni della Direzione Innovazione e Sviluppo dell'Azienda Trasporti Messina S.p.A. con contratto di diritto privato a tempo pieno e indeterminato e alla formazione di una graduatoria finalizzata ad eventuali future assunzioni di nuove risorse di pari mansioni con il medesimo contratto.**

## VERBALE DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE DI SELEZIONE N. 3 DEL 20/02/2024

**Premesso:**

- Che in data 23/11/2023è stato pubblicato l'Avviso di Selezione Pubblica per la copertura di n. 1 (una) risorsa avente caratteristiche idonee all'espletamento del ruolo di "Specialista tecnico/amministrativo" parametro retributivo 193, Area Professionale 2° - Area operativa Amministrazione e Servizi del CCNL Autoferrotranvieri, da impiegare presso l'Ufficio Sinistri e Coperture Assicurative dell'Area Servizi Interni della Direzione Innovazione e Sviluppo dell'Azienda Trasporti Messina S.p.A. con contratto di diritto privato a tempo pieno e indeterminato e alla formazione di una graduatoria finalizzata ad eventuali future assunzioni di nuove risorse di pari mansioni con il medesimo contratto;
- Che il termine ultimo per la ricezione delle candidature con modalità telematicheè scaduto alle ore 23:59:59 del giorno 31/12/2023;
- Che alla scadenza del 31/12/2023 per il profilo di Specialista tecnico/amministrativo parametro retributivo 193 con contratto di diritto privato a tempo pieno e indeterminato,sono pervenute n. 9 candidature;
- Che con nota prot. n. 320 del 10/01/2024 la Società ATM S.p.A. ha designato la Commissione di Selezione composta dafigure di comprovata esperienza e professionalità nelle materie attinenti alla posizione da ricoprire:
  - Dott. Claudio Iozzi, in qualità di Presidente;
  - Dott. Elio Bonanno (componente);
  - Dott. Santino Trimarchi (componente);
  - Avv. Letterio Villari (segretario verbalizzante);

**Considerato:**

- Che con Verbale n. 1 del 11/01/2024 la Commissione ha proceduto all'esame della documentazione inviata dai singoli candidati ai fini della verifica del possesso da parte degli stessi dei requisiti generali di ammissione, come previsto dall'art. 4 dell'Avviso di selezione;


sede legale e operativa: Via G. La Farina n. 336 – 98124 Messina
cod. fisc./P.IVA 03573940834 – REA ME-246800 – Iscrizione R.E.N. N58407
www.atmmessinaspa.it – PEC atm.messina@pec.it
capitale sociale interamente versato € 4.000.000,00

- Che completato l'esame delle n. 9 candidature pervenute in ordine di acquisizione al protocollo di ATM SpA, la Commissione si è determinata nell'escludere dalla selezione il candidato [redacted] prot. n. 9 del 02/01/2024 in quanto lo stesso, come da documentazione agli atti della selezione, non ha presentato alcun curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione, incorrendo in motivo di esclusione ai sensi degli articoli 6 e 10 dell'Avviso di selezione.
- Che rispetto ai restanti n. 8 candidati [redacted] prot. n. 14152 del 04/12/2023, [redacted] prot. n. 14468 del 11/12/2023, [redacted] prot. n. 14594 del 12/12/2023, [redacted] prot. n. 15050 del 21/12/2023, [redacted] prot. n. 15119 del 27/12/2023, [redacted] prot. n. 10 del 02/01/2024, [redacted] prot. n. 11 del 02/01/2024 e [redacted] prot. n. 12 del 02/01/2024, la Commissionesi è determinata nell'attivare il soccorso istruttorio, chiedendo di autocertificare, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, quanto di seguito indicato:
  - l'esperienza professionale almeno triennale e continuativa maturata nel ruolo specifico presso ufficio sinistri o equivalente in società strutturate, indicando la ragione sociale e la data di inizio e fine del rapporto di lavoro secondo quanto previsto dall'art. 4 lettera I) dell'Avviso di selezione pubblica (requisito generale di ammissione);
  - l'eventuale ulteriore esperienza professionale nel ruolo specifico presso ufficio sinistri o equivalente in società strutturate, indicando per ciascuna esperienza lavorativa la ragione sociale e la data di inizio e fine del rapporto di lavoro secondo quanto previsto dall'art. 8 lettera a) punto 3 dell'Avviso di selezione pubblica (titoli valutabili).

  con richiesta di riscontroentro e non oltre le ore 12:00 di giorno 18 gennaio 2024, a pena di esclusione dalla selezione;
- Che rispetto al candidato [redacted] prot. n. 14152 del 04/12/2023, la Commissionesi è determinata nell'attivare il soccorso istruttorio anche al fine di dichiarare "l'accettazione incondizionata delle norme di legge e regolamenti relativi alle aziende esercenti pubblici trasporti ed all'Azienda Trasporti Messina in particolare, nonché di quelle contenute nel presente avviso secondo quanto previsto dall'art. 6 dell'Avviso di selezione pubblica (modalità di presentazione della domanda)" entro e non oltre il medesimo termine delle ore 12:00 di giorno 18 gennaio 2024, a pena di esclusione dalla selezione;
- Cherispetto al candidatc [redacted] prot. n. 10 del 02/01/2024, la Commissionesi è determinata nell'attivare il soccorso istruttorio anche al fine di dichiarare "di essere iscritto al Ruolo nazionale dei periti assicurativi, istituito con il decreto legislativo n. 209/2005, fino al 31/12/2012 gestito dall'IVASS, oggi gestito dalla CONSAP secondo quanto previsto dall'art. 4


sede legale e operativa: Via G. La Farina n. 336 – 98124 Messina
cod. fisc./P.IVA 03573940834 – REA ME-246800 – Iscrizione R.E.N. N58407
www.atmmessinaspa.it – PEC atm.messina@pec.it
capitale sociale interamente versato € 4.000.000,00

lettera k) dell'Avviso di selezione pubblica (requisito generale di ammissione)" entro e non oltre il medesimo termine delle ore 12:00 di giorno 18 gennaio 2024, a pena di esclusione dalla selezione;

- Che con Verbale n. 2 del 25/01/2024 la Commissione ha preso atto che il candidato [redacted] prot. n. 10 del 02/01/2024 non ha riscontrato nei termini la richiesta di soccorso istruttorio/integrazione documentale prot. n. 490 del 12/01/2024, determinandosi per l'esclusione dello stesso dalla selezione ai sensi dell'art. 10 punto 6 dell'Avviso di selezione;
- Che, successivamente, la Commissione preso atto che i restanti n. 7 candidati [redacted] prot. n. 14152 del 04/12/2023, [redacted] prot. n. 14468 del 11/12/2023, [redacted] prot. n. 14594 del 12/12/2023, [redacted] prot. n. 15050 del 21/12/2023, [redacted] prot. n. 15119 del 27/12/2023, [redacted] prot. n. 11 del 02/01/2024 e [redacted] prot. n. 12 del 02/01/2024 avevano riscontrato nei termini le richieste di soccorso istruttorio/integrazione documentale, ha proceduto all'esame delle relative note di riscontro, ammettendo alla selezione tutti i n. 7 candidati sopra indicati in quanto in possesso dei requisiti generali di ammissione previsti dall'art. 4 dell'Avviso di selezione.
- Che, in seguito, la Commissione ha proceduto al controllo documentale ed all'esame dei curricula di cui all'art. 8 lettera a) dell'Avviso, presentati dai n. 7 candidati risultati ammessi alla selezione, per l'attribuzione del relativo punteggio, se dovuto, licenziando all'unanimità il seguente quadro riepilogativo di dettaglio:

| **Art. 8 lett. a Titoli valutabili max 50 punti** | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] | [redacted] |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| laurea (max 10 punti) | / | / | / | / | / | 8 | 4 |
| iscrizione albo CTU Tribunale (20 punti) | 20 | / | / | 20 | / | 20 | / |
| esperienza lavorativa (max 20 pinti) | 20 | 20 | 20 | 5,34 | 8,49 | 19,3 | 7,5 |
| **NOTE** | / | / | / | / | / | / | / |
| **Punti totale titoli** | **40** | **20** | **20** | **25,34** | **8,49** | **47,3** | **11,5** |

- Che a conclusione dei lavori di giorno 25/01/2024, la Commissione all'unanimità ha stabilito di autoconvocarsi per il giorno 20 febbraio 2024 alle ore 09:00 per lo svolgimento della prova orale in presenza presso la sede legale e operativa di ATM SpA Via Giuseppe La Farina n. 336 – Messina, secondo il calendario di seguito indicato:

| CANDIDATO | DATA COLLOQUIO | ORA |
|---|---|---|
| [redacted] | 20/02/2024 | 09:30 |
| [redacted] | 20/02/2024 | 09:30 |
| [redacted] | 20/02/2024 | 09:30 |
| [redacted] | 20/02/2024 | 09:30 |
| [redacted] | 20/02/2024 | 09:30 |
| [redacted] | 20/02/2024 | 09:30 |
| [redacted] | 20/02/2024 | 09:30 |

Tutto quanto sopra premesso e considerato, l'anno **2024** il giorno**20** del mese di **febbraio** alle ore **09:00,** giusto verbale di commissione n. 2 del 25/01/2024, sono riuniti presso l'aula formazione della sede legale e operativa di ATM SpA Via Giuseppe La Farina n. 336 Messina:

- Dott. Claudio Iozzi, in qualità di Presidente;
- Dott. Elio Bonanno (componente);
- Dott. Santino Trimarchi (componente);
- Avv. Letterio Villari (segretario verbalizzante).

La Commissione inizia la seduta in forma riservata e, preliminarmente, al fine di procedere alla prova orale dei candidati licenzia le seguenti n. 35 domande, sugli argomenti previsti nell'avviso di selezione, che verrannostampate singolarmente, validate con timbro aziendale e piegate in maniera tale che non possano essere individuate dal candidato.

Le n. 35 domande vengono suddivise per aree tematiche in n. 5 contenitori trasparenti contenenti ciascuno n. 7 domande. Ogni candidato, al momento del colloquio, estrarrà a sorte una domanda da ciascuno dei 5 contenitori (le domande estratte non saranno più

reinserite nei rispettivi contenitori). La Commissione si determina nel sottoporre a tutti i candidati la medesima domanda introduttiva di seguito indicata: "Esperienze pregresse e motivazioni della scelta".

DOMANDE PRIMO GRUPPO:

- 1) Descriva il profilo dello Specialista Tecnico-Amministrativo.
- 2) Cosa è l'organigramma aziendale.
- 3) Quali sono gli organi di una SpA.
- 4) Cosa si intende per gerarchia aziendale.
- 5) Faccia un esempio di comunicazione interna e uno di comunicazione esterna.
- 6) Chi controlla la società ATM SpA.
- 7) Faccia un esempio pratico di come gestirebbe l'agenda dell'ufficio di appartenenza.

DOMANDE SECONDO GRUPPO:

- 1) Cosa è il CCNL Autoferrotranvieri.
- 2) Come si articola la classificazione del personale dell'Area Professionale 2° – Area operativa amministrazione e servizi.
- 3) Parli della normativa nazionale e regionale sul TPL.
- 4) Parli del procedimento disciplinare previsto dal R.D. n. 148/1931.
- 5) Chi sono i firmatari del CCNL.
- 6) Contrattazione di II livello.
- 7) Orario di lavoro e lavoro straordinario.

DOMANDE TERZO GRUPPO:

- 1) Quali sono le formule tariffarie nei contratti assicurativi.
- 2) Cosa sono i massimali di garanzia.
- 3) Cos'è la sostituzione della polizza assicurativa.
- 4) Qual è il comportamento da tenere nelle intersezioni.
- 5) Quale è la differenza tra la procedura di risarcimento del danno ordinaria e diretta.
- 6) Cos'è la convenzione terzi trasportati.
- 7) Com'è classificata l'entità della forza d'urto su di un veicolo.

DOMANDE QUARTO GRUPPO:

- 1) Qual è la classificazione dei veicoli secondo il codice della strada.
- 2) Cos'è l'ABS e l'ESP.
- 3) Quali metodi di rilevazione topografica si usano.
- 4) Qual è l'ordine di realizzazione delle fotografie e cos'è la fotogrammetria.
- 5) Cosa sono le fotografie panoramiche. Che cos'è il teodolite.


sede legale e operativa: Via G. La Farina n. 336 – 98124 Messina
cod. fisc./P.IVA 03573940834 – REA ME-246800 – Iscrizione R.E.N. N58407
www.atmmessinaspa.it – PEC atm.messina@pec.it
capitale sociale interamente versato € 4.000.000,00

- 6) Quale è la differenza tra forza centrifuga e forza centripeta.
- 7) Cos'è l'accertamento e la valutazione del danno.

DOMANDE QUINTO GRUPPO:

- 1) Quali sono i principali client di posta elettronica.
- 2) Quali sono i principali software di elaborazione testi.
- 3) Cosa si intende col termine back up.
- 4) Parli del pacchetto office.
- 5) Principali usi di EXCEL.
- 6) Differenze tra e-mail ordinaria e PEC.
- 7) Parli del funzionamento della Firma Digitale e della sua validità legale.

La Commissione alle ore 9:30 apre le porte della stanza e, in seduta pubblica, inizia a chiamare i candidati in ordine di avviso di convocazione.
La Commissione, per ogni candidato, provvede alla sua identificazione mediante documento di riconoscimento, fa firmare allo stesso apposito foglio presenze con riportato l'orario di inizio del colloquio (acquisito agli atti della selezione), richiama le regole dell'avviso di selezione evidenziando che, qualora al colloquio non venga conseguito un punteggio di almeno 30 punti, il candidato non verrà ritenuto idoneo.
Ad ogni candidato vengono fatte mescolare le domande all'interno del singolo contenitore e ne vengono fatte personalmente estrarre una per ciascuno dei 5 contenitori suddivisi per area tematica. Durante i colloqui, ogni commissario formula riservatamente un giudizio sintetico sul candidato che, al termine del processo di selezione, servirà come confronto in seduta collegiale per redigere il punteggio complessivo di ogni candidato.
Di seguito si riportano orario di inizio colloquio, generalità del candidato, numero di protocollo attribuito alla domanda di partecipazione e titolo delle domande estratte casualmente.
Ore 09:45, candidato [illegible] prot. domanda n. 14152 del 04/12/2023, argomenti estratti: Esperienze pregresse e motivazioni della scelta; 1. Cosa è l'organigramma aziendale; 2. Cosa è il CCNL Autoferrotranvieri; 3. Cos'è la sostituzione della polizza assicurativa; 4. Qual è l'ordine di realizzazione delle fotografie e cos'è la fotogrammetria; 5. Parli del funzionamento della Firma Digitale e della sua validità legale.
Ore 10:09, candidato [illegible] prot. domanda n. 14468 del 11/12/2023, argomenti estratti: Esperienze pregresse e motivazioni della scelta; 1. Descriva il profilo dello Specialista Tecnico-Amministrativo; 2.Chi sono i firmatari del CCNL; 3. Qual è il comportamento da tenere nelle intersezioni; 4. Qual è la classificazione dei veicoli secondo il codice della strada; 5. Parli del pacchetto office.
Ore 10:28, candidato [illegible] prot. domanda n. 14594 del 12/12/2023, argomenti


sede legale e operativa: Via G. La Farina n. 336 – 98124 Messina
cod. fisc./P.IVA 03573940834 – REA ME-246800 – Iscrizione R.E.N. N58407
www.atmmessinaspa.it – PEC atm.messina@pec.it
capitale sociale interamente versato € 4.000.000,00

estratti: Esperienze pregresse e motivazioni della scelta; 1. Cosa si intende per gerarchia aziendale; 2. Orario di lavoro e lavoro straordinario; 3. Quali sono le formule tariffarie nei contratti assicurativi; 4. Quale è la differenza tra forza centrifuga e forza centripeta; 5. Principali usi di EXCEL.

Ore 10:45, candidato prot. domanda n. 15050 del 21/12/2023, argomenti estratti: Esperienze pregresse e motivazioni della scelta; 1. Quali sono gli organi di una SpA; 2. Contrattazione di II livello; 3. Quale è la differenza tra la procedura di risarcimento del danno ordinaria e diretta; 4. Quali metodi di rilevazione topografica si usano; 5. Cosa si intende col termine back up.

Ore 10:59, candidato prot. domanda n. 15119 del 27/12/2023, argomenti estratti: Esperienze pregresse e motivazioni della scelta; 1. Faccia un esempio di comunicazione interna e uno di comunicazione esterna; 2. Parli della normativa nazionale e regionale sul TPL; 3. Cosa sono i massimali di garanzia; 4. Cos'è l'ABS e cos'è l'ESP; 5. Quali sono i principali client di posta elettronica.

Ore 11:10, candidato prot. domanda n. 11 del 02/01/2024, argomenti estratti: Esperienze pregresse e motivazioni della scelta; 1. Chi controlla la società ATM SpA; 2. Come si articola la classificazione del personale dell'area professionale 2° - Area operativa amministrazione e servizi; 3. Come è classificata l'entità della forza d'urto su di un veicolo; 4. Cos'è l'accertamento e la valutazione del danno; 5. Quali sono i principali software di elaborazione testi.

Ore 11:23, candidata prot. domanda n. 12 del 02/01/2024, argomenti estratti: Esperienze pregresse e motivazioni della scelta; 1. Faccia un esempio pratico di come gestirebbe l'agenda dell'ufficio di appartenenza; 2. Parli del procedimento disciplinare previsto dal R.D. n. 148/1931; 3. Cos'è la convenzione terzi trasportati; 4. Cosa sono le fotografie panoramiche. Che cos'è il teodolite. 5. Differenze tra e-mail ordinaria e PEC.

Alle ore 11:40 la Commissione si riunisce in seduta riservata per redigere il seguente quadro riepilogativo del punteggio conseguito dai candidati che hanno sostenuto la prova orale:

| Candidato | Valutazione colloquio | Idoneo (minimo 30 punti) |
|---|---|---|
| | 30/ su 50 | IDONEO |
| | 50/ su 50 | IDONEO |
| | 40/ su 50 | IDONEO |
| | 26/ su 50 | NON IDONEO |
| | 34/ su 50 | IDONEO |
| | 30/ su 50 | IDONEO |
| | 19/ su 50 | NON IDONEO |

La Commissione licenzia, dunque, il seguente quadro riepilogativo del punteggio complessivo (titoli + colloquio) conseguito dai candidati che hanno sostenuto la prova orale:

| Candidato | Valutazione titoli | Valutazione colloquio | Totale | Idoneo si/no |
|---|---|---|---|---|
| | 40 su 50 | 30 su 50 | 70 su 100 | SI |
| | 20 su 50 | 50 su 50 | 70 su 100 | SI |
| | 20 su 50 | 40 su 50 | 60 su 100 | SI |
| | 25,34 su 50 | 26 su 50 | / | NO |
| | 8,49 su 50 | 34 su 50 | 42,49 su 100 | SI |
| | 47,30 su 50 | 30 su 50 | 77,3 su 100 | SI |
| | 11,50 su 50 | 19 su 50 | / | NO |

Ne consegue la seguente graduatoria finale di merito:

| Graduatoria finale di merito | | | |
|---|---|---|---|
| posizione | Candidato | Punteggio Totale | Idoneo |
| **1** | | 77,3 su 100 | **SI** |
| **2** | | 70 su 100 | **SI*** |
| **3** | | 70 su 100 | **SI** |
| **4** | | 60 su 100 | **SI** |
| **5** | | 42,49 su 100 | **SI** |

* Il candidato è collocato in posizione n. 2 utilizzando i criteri di cui all'art. 9 dell'Avviso di Selezione (il candidato che, a parità di valutazione complessiva, riporta il punteggio maggiore al colloquio).

L'esito della selezione, per come sopra determinato, viene trasmesso al Consiglio di Amministrazione di ATM SpA per i conseguenti adempimenti di competenza.

Alle ore 12:40 la Commissione dichiara chiusa la seduta.

Letto, confermato e sottoscritto.

***Dott. Claudio Iozzi, in qualità di Presidente***

***Dott. Elio Bonanno (componente)***

***Dott. Santino Trimarchi (componente)***

***Avv. Letterio Villari (segretario verbalizzante)***



sede legale e operativa: Via G. La Farina n. 336 – 98124 Messina
cod. fisc./P.IVA 03573940834 – REA ME-246800 – Iscrizione R.E.N. N58407
www.atmmessinaspa.it – PEC atm.messina@pec.it
capitale sociale interamente versato € 4.000.000,00