FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PARATORE AVV. SEBASTIANO**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Da febbraio 1986 a novembre 1986
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Pretura di Sondrio
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	Cancelliere
• Principali mansioni e responsabilità	dirigente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	07.07.1983 Laurea in Giurisprudenza Università di Messina 24.01.1987 Iscrizione Albo Procuratori e Avvocati di Messina 25.02.2011 Iscrizione Albo Cassazionisti
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Mediatore 15/01-26/02/2011 Organismo di Mediazione e Conciliazione Accademia Nazionale del Diritto – Roma 27-28/10/2010 Taormina- Corso di Formazione in Mediazione e Conciliazione 30/04/2011 Messina Corso di Formazione in: PNL, Persuasione e Linguaggio ipnotico Centro Studi PNL.- Accademia Nazionale del Diritto –Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto civile, Espropriazioni e Occupazioni, Locazioni, Esecuzioni mobiliari e immobiliari, Contratti e Proprietà, Usucapione, Diritto di famiglia, Diritto Amministrativo. Già difensore di fiducia di vari enti pubblci e privati : CAS, Crias, Provincia Regionale di Messina, Comune di Messina, Montepaschi-Serit spa, Az. Policlinico di Messina, ATM di Messina, Coop Centro di Solidarietà Faro di Messina.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*	
MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	BUONO
• Capacità di scrittura	BUONO
• Capacità di espressione orale	BUONO
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	Corso di Formazione Per Animatori di Gruppi 1987- 1991 Governatore e Socio fondatore Associazione di volontariato Fraternita di Misericordia di Messina
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	PC
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE *Musica, scrittura, disegno ecc.*	CORSO TRIENNALE PER PIANOFORTE E SOLFEGGIO
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	[CORSO PER MEDIATORE E NEGOZIAZIONE ASSISTITA.]
PATENTE O PATENTI	Patente B
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Messina, 14.06.2022