AVV. SEBASTIANO CAPONE

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**Avv. SEBASTIANO CAPONE**
Indirizzo	
Domicilio	
Cellulare	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Pec	
Nazionalità	
Luogo e data di nascita	

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Periodo (da – a)	Dal 26/05/2008 al 04/05/2011.
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Avv. Maria Landi via Cratemene is. 312 - 98122 Messina.
• Tipo di azienda o settore	Pratica e attività forense.
• Tipo di impiego	Attività di pratica forense.
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di pratica forense in materia di diritto civile e lavoro, amministrazione condominio e finanziaria.
• Periodo (da – a)	Dal 20.01.2012 ad oggi.
• Nome e indirizzo datore di lavoro	Libero Professionista
• Tipo di azienda o settore	Settore legale, civile, esecutivo, recupero crediti, lavoro, assicurativo, sinistri, fallimento, gestione immobiliare, custodia giudiziaria, delegato alla vendita, amministrazione condomini.
• Tipo di impiego	Attività legale giudiziale e stragiudiziale.
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione pratiche legali e risoluzioni controversie via stragiudiziale e giudiziale, finanziaria e amministrativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1999 – 2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI MESSINA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto pubblico, privato, costituzionale, civile, penale, amministrativo, Romano, Economia pubblica.
• Qualifica conseguita	**Laurea in Giurisprudenza**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 105/110

• Date (da – a)	1994 - 1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	LICEO Scientifico G. Seguenza, Messina
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Matematica, Fisica, Italiano, Latino, Storia, Filosofia, Biologia, Chimica, Geografia astronomica.
• Qualifica conseguita	**Diploma di maturità scientifica**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Votazione 83/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUE	
	Francese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in un ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.

Svolgo attività lavorativa legale dal 2008, anno di laurea, inizialmente come praticante all'interno presso lo studio legale del mio dominus e successivamente come libero professionista con l'ottenimento dell'abilitazione professionale. Ho maturato esperienze professionali soprattutto nel campo civile, lavoro e in parte nel settore amministrativo.
Mi occupo prevalentemente di contenziosi in materia civile ed in materia di esecuzioni mobiliari ed immobiliari. Ho ricevuto diversi incarichi di custode giudiziario e delegato alle vendite e collaboro con altri professionisti nell'ambito riguardante le deleghe immobiliari.
Mi occupo altresì di amministrazione condominiale sia di carattere giudiziaria che volontaria.
Ho conseguito l'attestato di amministrazione condominiale ai sensi della L. 220/12.
Partecipazione corsi di aggiornamento professionale di amministrazione di condominio AIGA.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Uso abituale del computer, di Internet e della posta elettronica.
Buona conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word, Excel, PowerPoint e del pacchetto office in genere.
Buona conoscenza del linguaggio HTML e del programma grafico Paint Shop Pro.

PATENTI

Patente di guida (categoria A - B)
Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/2003 e GDPR – Regolamento UE 2016/679.

Messina 03.04.2023