

Consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel seguente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità:

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome/Nome	**Irrera Giuseppe**
Indirizzo	Via Alcide De Gasperi, 9 - 98021 Alì Terme, Italia
Stato civile	Libero
Studio Professionale	Via La Farina, is. 278 - 98122 Messina, Italia
Telefono	90718110
Fax	90718110
E-mail	avv.irreragiuseppe@gmail.com
Pec	avv.giuseppeirrera@pec.giuffre.it
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	25/06/1979
Codice Fiscale	RRR GPP 79H25 F158O
Partita Iva	03257600837
Sesso	Maschile

Occupazione desiderata/ Settore professionale	**Legale**
Esperienza	Avvocato presso Studio legale
Date	05/09/2004 ad oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Avvocato
Tipo di attività o settore	Penale, civile e amministrativo

Abilitazione patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni superiori	Iscritto all'Albo dei difensori abilitati al patrocinio dinanzi alle Giurisdizioni superiori dal 21/01/2022

Istruzione e formazione

Date	21/07/04
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in giurisprudenza.
Principali tematiche/ competenza professionali	Penale, penale commerciale, civile e amministrativo.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Messina - Facoltà di Giurisprudenza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Specialistico

Capacità e competenze personali

Madrelingua	**Italiana**
Altra lingua	**Inglese**

Autovalutazione	Comprensione				Parlato				Scritto	
Livello europeo (*)	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
Lingua	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
Lingua										

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento, avendo sviluppato alle spiccate capacità relazionali e di interazione durante l'esperienza lavorativa.
Capacità e competenze organizzative	Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità, avendo acquisito tramite l'esperienza professionale la capacità di gestire autonomamente le diverse attività rispettando scadenze e obiettivi prefissati.
Capacità e competenze tecniche	Sono in grado di gestire anche situazioni difficili durante lo svolgimento dell'attività professionale anche grazie alla pratica sviluppata durante gli anni lavorativi.
Capacità e competenze informatiche	Sono in grado di utilizzare **Windows**, **Office** e **Explorer**, che utilizzo quotidianamente, ed ho anche esperienze informatiche con altre piattaforme differenti dalla Microsoft, sia Sistemi Operativi che Browser.

Capacità e competenze artistiche	
Altre capacità e competenze	
Patente	Automobilistica (patente B)
Ulteriori informazioni	Presidente della sezione di Messina dell'AIGA - Associazione Italiana Giovani Avvocati, biennio 2017/2019. Coordinatore nazionale del Dipartimento di Giunta di Diritto e procedura penale, biennio 2019/2021. Membro di Giunta Nazionale dell'AIGA - Associazione Italiana Giovani Avvocati, biennio 2021/2023. Attualmente, componente del CDA della Fondazione dell'Avvocatura Messinese del Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Messina. Partecipazione a numerosi incontri di formazione quale organizzatore, moderatore e/o relatore prevalentemente nell'ambito del diritto penale e del diritto civile.

Presto il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del GDPR - Rg. UE 2016/679.

Giuseppe Irrera