FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PARISI MARIA PATRIZIA**
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2019 ad oggi	LIBERA DOCENZA MATERIE GIURIDICHE PRESSO SCUOLA DI FORMAZIONE CIRS ONLUS
Da Gennaio 2017	PRESSO RISCOSSIONE SICILIA SPA
Dal 2007 al 2017	LIBERA DOCENZA MATERIE GIURIDICHE PRESSO ANFE REGIONALE
1996	LIBERA DOCENZA MATERIE GIURIDICHE PRESSO ASSOCIAZIONE IMPEGNO CIVILE

1

• Date (da Dicembre 2006)	**COLLEGIO DIFESA**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CONSORZIO ASI-MESSINA
• Tipo di azienda o settore	ENTE PUBBLICO
• Tipo di impiego	LIBERO PROFESSIONISTA
• Principali mansioni e responsabilità	LEGALE DI FIDUCIA

2

• Date (dal 1995 al 2000)	**COMPONENTE STAFF SINDACO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	COMUNE NIZZA DI SICILIA (ME)
• Tipo di azienda o settore	ENTE LOCALE
• Tipo di impiego	LSU
• Principali mansioni e responsabilità	IMPIEGATA DI CONCETTO LEGALE

3

• Date (da Gennaio 1987)	
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO LEGALE PARISI
• Tipo di azienda o settore	ENTE PRIVATO

• Tipo di impiego	LIBERO PROFESSIONISTA
• Principali mansioni e responsabilità	TITOLARE – AVVOCATO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (1993)	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ATTIVITA' LEGALE IN MATERIA CIVILE-AMMINISTRATIVO-.LAVORO
• Qualifica conseguita	AVVOCATO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

• Date (1986)	CORSO DI LAUREA IN GIURISPRUDENZA voto di laurea 87/100
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI MESSINA – FACOLTA' DI GIURISPRUDENZA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	ATTIVITA' LEGALE IN MATERIA CIVILE-AMMINISTRATIVO-.LAVORO

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	FRANCESCE
• Capacità di lettura	Sufficiente
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI *Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*	OTTIME CAPACITA' DI COORDINAMENTO GESTIONALE
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE *Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*	OTTIME CAPACITA' DI ADATTAMENTO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE *Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*	CONOSCENZE DI TUTTO IL PACCHETTO WINDOWS
PATENTE O PATENTI	B
ULTERIORI INFORMAZIONI	DA MAGGIO 2007 a maggio 2017 ASSESSORE AL COMUNE DI Nizza di Sicilia (ME) CON DELEGA SERVIZI SOCIALI – PUBBLICA ISTRUZIONE.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. 455/2000 del 28 dicembre 2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.
Inoltre il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali , secondo quanto previsto dal D.Lgsl 196/2003 del 30 giugno 2003

S. Teresa Riva, lì 16/09/2025

Firma Maria Patrizia Parisi