Curriculum Vitae – Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

- Nome: Leonida Potestà

PROFILO PROFESSIONALE

Avvocato con consolidata esperienza in diritto del lavoro e contenzioso, con particolare riferimento alla gestione di rapporti di lavoro complessi, vertenze individuali e collettive e consulenza per aziende strutturate. Esperto nella gestione del recupero crediti. Più volte nominato come Custode e Professionista Delegato alle vendite. Abituato a operare con autonomia, nel rispetto di scadenze e procedure organizzative, garantendo affidabilità e precisione in contesti pubblici e privati.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

DAL GEN 2011 – Avvocato libero professionista presso il proprio studio

- Attività giudiziale e stragiudiziale in materia di diritto del lavoro, con assistenza a datori di lavoro e gestione di contenzioso seriale.
- Consulenza continuativa per gestione rapporti di lavoro, licenziamenti, procedimenti disciplinari.
- Gestione e recupero crediti per istituti bancari e società strutturate.
- Assistenza a società operanti in servizi pubblici e settori regolamentati.
- Assistenza e consulenza a professionisti, in particolar modo nell'ambito della consulenza del lavoro.

DAL SET 2009 AL GEN 2011 – Avvocato collaboratore, Studio Legale Avv. Lidia Dimasi

- Gestione pratiche civili e lavoro; redazione atti, pareri e contratti.

DAL SET 2007 AL LUG 2009 – Avvocato collaboratore, Studio Legale Avv. Teresa Notaro

- Supporto nelle cause civili e del lavoro; gestione scadenze e procedure.

OTT 2007 – Iscrizione Albo Avvocati – Foro di Messina

DAL 2004 AL 2007 – Praticantato forense

- Studio Avv. Teresa Notaro (civile/lavoro) e Avv. Giuseppe Amendolia (penale)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea in Giurisprudenza, Università degli Studi di Messina – 98/110
- Diploma Liceo Classico "F. Maurolico" – 55/60
- Master Giurista del Lavoro (2008/2009)
- Conciliatore Professionista (2010)
- Formazione Curatore Fallimentare – Ordine Avvocati Messina
- Master Europrogettazione 2014–2020
- Corso Custode e Delegato alla Vendita (2017)
- Corsi alta formazione per conferma iscrizione nell'elenco dei professionisti delegati alle vendite ex art 179 ter disp att cpc

COMPETENZE CHIAVE

- Diritto del lavoro e relazioni industriali
- Contenzioso civile e del lavoro
- Recupero crediti e procedure esecutive
- Gestione vertenze dipendenti
- Gestione personale aziende (licenziamenti, procedure disciplinari, procedure di solidarietà etc)
- Procedure concorsuali e fallimentari
- Redazione contratti e pareri
- Esperienza con società strutturate e enti pubblici
- Custode e delegato alle vendite

COMPETENZE PERSONALI

- Lingua madre: Italiano
- Altre lingue:
  - Inglese (Eckersley School – Oxford)
  - Francese
  - Spagnolo
- Competenze comunicative: Ottima capacità relazionale e comunicativa
- Competenze organizzative: Gestione autonoma clienti e pratiche, rispetto scadenze
- Competenze digitali: Ottima conoscenza sistemi Microsoft, Apple e banche dati giuridiche
- Patte: A, B

Messina, 8.4.2026

Avv. Leonida Potestà