AZIENDA TRASPORTI MESSINA s.p.a.

Ordine di Servizio n. 134 del 13-12-2023

Oggetto: Nomina Referenti per la Trasparenza.

In relazione alle singole tipologie di dati da pubblicare ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013, al fine di dare attuazione a quanto previsto dal Piano triennale 2023-2025 della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza di questa ATM SpA, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 29/03/2023, con il presente provvedimento si formalizzano i referenti già individuati per la Trasparenza, come di seguito indicati:

- CdA-Presidenza/Direzione Generale, **Avv. Andrea Barbagallo matr. 706**, per le seguenti sottosezioni di primo livello della Sezione Società Trasparente: Disposizioni generali; Controlli e rilievi sull'amministrazione; Altri contenuti.
- Direzione Amministrativa, **Dott. Carmelo Salvatore Scalisi matr. 550**, per le seguenti sottosezioni di primo livello della Sezione Società Trasparente: Organizzazione; Consulenti e collaboratori; Personale; Selezione del personale; Performance; Enti controllati; Sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici; Bilanci; Beni immobili e gestione patrimonio; Pagamenti dell'amministrazione.
- Direzione Innovazione e Sviluppo, **Ing. Enrica Calandro matr. 548**, per le seguenti sottosezioni di primo livello della Sezione Società Trasparente: Attività e procedimenti; Bandi gara e contratti; Servizi erogati; Opere Pubbliche; Informazioni Ambientali.

I Referenti come sopra individuati, sono responsabili in merito all'individuazione, elaborazione e aggiornamento dei singoli dati, di rispettiva competenza, al fine di garantire il tempestivo e regolare flusso dei dati, informazioni e documenti, da pubblicare nel rispetto dei termini stabiliti dalla legge, previo coordinamento con il RPCT che, attraverso appositi controlli periodici, effettuerà un monitoraggio sullo stato di attuazione degli obblighi, mediante accesso diretto al portale.

I Referenti dovranno, altresì, adottare tutti gli accorgimenti necessari e le modalità tecniche di pubblicazione per favorire l'accesso da parte dell'utenza, anche in funzione alle risorse disponibili e nel rispetto delle norme vigenti.

Ove possibile, i documenti sono pubblicati nei formati indicati dal D.Lgs. n. 33/2013 e riutilizzabili ai sensi del suddetto decreto.

L'Ufficio Protocollo provvederà alla notifica del presente disposto a tutti i soggetti interessati.

Il Direttore Generale
Dott. Claudio Lozzi