

All'Ing. Claudio Coffano
*Direttore Dipartimento Ambiente e Sviluppo
Sostenibile*
claudio.coffano@cittametropolitana.torino.it

e p.c. Alla Direzione Risorse Umane
risorse_umane@cittametropolitana.torino.it

Disposizione organizzativa

Oggetto: Autorizzazione a svolgere un incarico esterno.

In relazione alla richiesta prot. n. 156522 del 11/09/2025 di autorizzazione a svolgere un incarico esterno, si comunica che ad esito dell'istruttoria la medesima è stata accolta.

Si precisa che l'incarico oggetto della richiesta di autorizzazione:

- consiste nell'attività di Componente di commissione esaminatrice di concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di "Dirigente Tecnico";
- ha un compenso complessivo dichiarato di euro 2.000,00;
- ha una durata dal 15/09/2025 al 31/10/2025 per 16 ore, esclusivamente fuori dall'orario ordinario di servizio e senza pregiudizio per il servizio stesso;
- il soggetto conferente è l'Autorità d'Ambito Cuneese ATO 4 – Via Massimo D'Azeglio 4 – Cuneo, codice fiscale: 96068020047;

Sono stati presi in esame particolarmente:

- l'art. 53 delle Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche approvate con D.Lgs 30/3/2001, n. 165, che disciplina la materia dell'incompatibilità e del cumulo di impieghi e incarichi per i dipendenti pubblici;
- il Titolo IV – Disciplina degli incarichi extra istituzionali dei dirigenti e dei dipendenti delle categorie – del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e il Codice di comportamento dell'Ente.

Dall'istruttoria è emerso che l'incarico non comporta cause d'incompatibilità di diritto e di fatto in quanto non è svolto per conto di:

- a) soggetti cui siano stati affidati contratti pubblici relativi a lavori, servizi o forniture da parte della Provincia di Torino o della Città Metropolitana di Torino, se il dipendente ha partecipato a qualunque titolo al procedimento amministrativo di individuazione del fornitore;
- b) soggetti nei confronti dei quali il dipendente o il servizio di assegnazione hanno funzioni relative al rilascio di concessioni o autorizzazioni o nulla – osta o atti di assenso comunque denominati anche in forma tacita;
- c) soggetti nei confronti dei quali il dipendente o il servizio di assegnazione ha funzioni di controllo o di vigilanza;

L'incarico non determina situazioni di danno o pericolo per l'amministrazione o anche solo menomazione del decoro e del prestigio della stessa, non comporta situazioni, anche potenziali, di conflitto d'interessi con la Città Metropolitana di Torino, costituisce occasione di crescita professionale del dipendente e di scambio di esperienze organizzative e gestionali.

L'impegno indicato nella richiesta inoltre non limita in nessun modo ed anche solo parzialmente l'organizzazione del lavoro e la funzionalità dell'ufficio/servizio di appartenenza.

Si autorizza pertanto a svolgere l'incarico come sopra descritto.

La Direttrice Generale
Dott.ssa Monica Sciajno
(firmato digitalmente)



Firmato digitalmente da:

Monica Sciajno