

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RONCO ROBERTO
E-mail	roncoroberto@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	23/06/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome datore di lavoro• Principali mansioni e responsabilità | Dal marzo 2023 ad oggi
Autorità d'Ambito Idrica Cuneese
Direttore Generale |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome datore di lavoro• Principali mansioni e responsabilità | Dal 2020 ad oggi
Autorità d'Ambito Idrica Torinese
Direttore Generale |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome datore di lavoro• Principali mansioni e responsabilità | Dal giugno 2024 ad ottobre 2025
Autorità d'Ambito Idrica Vercellese/Biellese/Casalese
Direttore Generale |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome datore di lavoro• Principali mansioni e responsabilità | Dal 2016 al 2019
Regione Piemonte
Direttore della Direzione Ambiente, Governo e Tutela del territorio |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome datore di lavoro• Principali mansioni e responsabilità | Dal 2014 al 2016
Regione Piemonte
Consulente tecnico dell'Assessore all'Ambiente per il ciclo integrato dei rifiuti e il ciclo idrico integrato. Coordinamento per conto dell'Assessore delle attività di predisposizione del Piano regionale di gestione dei rifiuti solidi urbani e speciali. Coordinamento delle attività di predisposizione del DDL per la riforma della governance del sistema idrico e dei rifiuti. Affiancamento della Presidenza dell'ATO 4 Cuneese per il progetto di accorpamento dei gestori idrici della Provincia. |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Principali mansioni e responsabilità | Dal 2007 al 2015
Nicola Restauri srl
Impresa Privata settore Beni Culturali
Amministratore Delegato. Responsabilità di gestione strategica dell'impresa. Gestione del Personale e Relazioni sindacali, Gestione economico-finanziaria. Relazioni con Enti ed istituzioni. Politiche di Bilancio |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome datore di lavoro• Principali mansioni e responsabilità | Dal 2013 al 2015
TOM Holding srl – Consulenza d'impresa
Presidente e Amministratore delegato. Responsabilità della gestione strategica aziendale. Coordinamento delle attività economico-finanziarie. Relazioni istituzionali e commerciali. Responsabile di progetto in aziende in fase di riorganizzazione, secondo i principi del Change Management |

- Date (da – a)
- Nome datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2009 al 2014

Museo A come Ambiente

Membro Consiglio Direttivo del Museo. Attività di indirizzo dei progetti di educazione ambientale del Museo. Attività di presidio delle problematiche economico-finanziarie dell'Associazione. Relazione con i Soci

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2009 al 2014

Associazione Hydroaid – “Scuola Internazionale dell’Acqua”

Membro Consiglio Direttivo del Museo/Presidente dell'Associazione. Riorganizzazione economica, organizzativa e strategica dell'Associazione. Responsabilità di sviluppo di relazioni internalizzazione (Etiopia, Egitto, Brasile, Benin). Partecipazioni in veste di relatore a convegni internazionali.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2009 al 2014

Provincia di Torino

Assessore All'Ambiente con deleghe al Sistema Idrico Integrato, al Sistema integrato dei rifiuti, alla qualità dell'Aria, alle Politiche di sostenibilità ambientale. Coordinamento delle attività legate all'avvio dell'attività del Termovalorizzatore di Torino. Coordinamento delle attività di educazione ambientale (a titolo di esempio: INFEA, A scuola camminando, Cinemambiente). Coordinamento delle attività di miglioramento della qualità dell'aria sul territorio provinciale in collaborazione con i Comuni Tortonesi).

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2009 al 2014

Autorità d'Ambito Idrico 3 Torinese

Presidente FF su delega del Presidente della Provincia di Torino. Svolgimento di tutte le attività di gestione dell'Autorità in interfaccia con il Direttore. Relazioni con il Gestore Unico e con i Comuni provinciali.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1994 al 2013

Enti di Formazione, Ministero del Lavoro, Imprese Private

Imprese di produzione, commerciali servizi, enti pubblici

Formatore sui temi della cultura d'impresa (Amministrazione e Bilancio, Organizzazione e Personale, Leadership, Marketing e vendite, PNL, tecniche assertive)

Formatore, progettista e coordinatore di corsi di formazione per occupati e non occupati, per personale direttivo e operativo sulle tematiche della gestione di aziende ed enti. Formatore di giovani imprenditori per conto del Ministero del Lavoro.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2002 al 2014

Imprese private ed enti pubblici

Consulenza di Direzione e affiancamento agli imprenditori, soci, titolari. Sviluppo di progetti di controllo di gestione e di organizzazione con focus sulla riorganizzazione dei processi in particolare nel settore pubblico e dei servizi. Attività di liquidatore di aziende.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2004 al 2009

CCS – Consorzio Chierese per I Servizi

Consorzio pubblico di 19 Comuni – Gestione ciclo dei rifiuti

Presidente /Direttore. Responsabilità sui settori, economico-finanziario, personale, coordinamento delle attività di controllo tecnico ed impiantistico. Relazione con gli appaltatori. Relazioni istituzionali con i Comuni consorziati. Relazioni con gli Enti di controllo.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2002 al 2009

TQM Consult spa

Società di Consulenza e servizi alle imprese

Amministratore Delegato. Attività di gestione aziendale nelle aree amministrative e di controllo. Attività connesse alla messa in liquidazione volontaria dell'azienda.

- Date (da – a)

Dal 2001 al 2004

- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Comune di Chieri

Assessore alle Attività produttiva, Sportello Unico, Informatica, Personale

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1998 al 2002

TQM Business srl

Società di consulenza di Direzione nell'area economica

Amministratore delegato

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1989 AL 1999

Settemari spa

Azienda di servizi settore turismo

Quadro amministrativo

Direttore Amministrativo e del personale con delega al coordinamento dell'area informatica e all'implementazione e gestione del sistema di qualità ISO 9001 dell'azienda.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1986 AL 1989

Programma Italia Spa

Promozione finanziaria e assicurativa

Agente

Consulente Finanziario. Proposta commerciale di prodotti assicurativi e finanziari.

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1984

Studio commercialista Bonsignore & Associati

Studio professionale

tirocinio

Tenuta contabilità aziendali, chiusura bilanci, adempimenti fiscali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1980-1985

Università di Torino

Diploma di laurea in Economia

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1975-1980

Liceo scientifico statale "A. Volta"

Diploma di maturità scientifica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1997

Università Bocconi di Milano

Corso sul controllo di gestione nelle piccole e medie imprese

- Date (da – a)

2005

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università Bocconi di Milano
Corso sulla direzione degli Enti Locali

- Date (da – a)

2021

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Università di Siena
Corso di Alta Formazione “Regolazione dei Servizi Ambientali”

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Livello buono
Livello buono
Livello buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ DI GESTIONE DEI CONFLITTI IN AMBITO AMBIENTALE
CAPACITÀ DI RELAZIONE INTERPERSONALE
CAPACITÀ DI GUIDA E MOTIVAZIONE DI GRUPPI DI LAVORO
CAPACITÀ DI VALUTAZIONE IN FASE DI SELEZIONE DEL PERSONALE
CAPACITÀ DI PARLARE IN PUBBLICO
CAPACITÀ DI GESTIONE DI RELAZIONI IN AMBIENTI COMPLESSI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PROJECT LEADER
LAVORO PER OBIETTIVI PERSONALI E DI GRUPPO
PROBLEM SOLVING
TECNICHE DI NEGOZIAZIONE
APPLICAZIONE DI TECNICHE DI PROGRAMMAZIONE NEURO-LINGUISTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

GESTIONE DI IMPRESE NEL SETTORE AMBIENTALE
GESTIONE AMMINISTRATIVA PROGETTI FINANZIATI
UTILIZZO DEI PRODOTTI INFORMATICI DI PRODUTTIVITÀ INDIVIDUALE (FOGLI ELETTRONICI, WORD PROCESSOR, DATA BASE)
UTILIZZO DATA BASE RELAZIONALI
CAPACITÀ DI SVOLGERE TUTTE LE MANSIONI DI TIPO AMMINISTRATIVO DALLA TENUTA DELLA CONTABILITÀ DI PROGETTO, ALLA CONTABILITÀ AZIENDALE, AL CONTROLLO DI GESTIONE
RELATORE IN SEMINARI E CONGRESSI NAZIONALI ED INTERNAZIONALI IN MATERIE AMBIENTALI

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ISCRIZIONE ALL'ALBO DEI DIRETTORI TECNICI DI AGENZIA VIAGGI
MEMBRO CERTIFICATO ASSOCIAZIONE CONSULENTI DI DIREZIONE
ASSOCIAZIONE NAZIONALE ALPINI MEMBRO ATTIVO DEL GRUPPO DI BALDISSERO T.se
DONATORE DI SANGUE FIDAS.

"Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere. Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio Curriculum Vitae ai sensi di Legge.

Torino, 21/01/2026

dott. Roberto Ronco

Ronco
Roberto
21.01.2026
12:29:01
GMT+00:00

