



Sede Uffici: Via M. d'Azeglio, 4 – 12100 Cuneo

Tel. 0171.445625

Codice Fiscale n. 96068020047

COPIA

DETERMINA N. 27 / 2023 DEL 02/03/2023

OGGETTO: ATTRIBUZIONE INCARICHI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA.

IL DIRETTORE

Richiamato l'art. 13 comma 3 del CCNL 16.11.2022, che prevede che gli incarichi di posizione organizzativa attribuiti secondo la previgente disciplina proseguono fino a naturale scadenza, e dato atto che le nuove disposizioni sugli incarichi di “elevata qualificazione” entrano in vigore al 1 aprile 2023;

Visto l'art. 13 del CCNL 21/05/2018 delle funzioni locali, che prevede la possibilità per gli enti di istituire l'area delle “posizioni organizzative”, che richiedono lo svolgimento di funzioni di direzione di unità complesse, caratterizzate da un livello di autonomia gestionale ed assunzione di responsabilità di risultato, oppure aventi contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

Visto l'art. 14 del CCNL delle funzioni locali che stabilisce che gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni, previa determinazione di criteri generali da parte degli enti, con atto scritto e motivato, e possono essere rinnovati con le medesime finalità;

Dato atto che, sulla base della disciplina contrattuale, per il conferimento degli incarichi al personale, gli enti devono tenere conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere:

- della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- dei requisiti culturali posseduti;
- delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti;

Richiamato l'art. 7 del regolamento di organizzazione approvato con deliberazione della Conferenza n. 6 del 23.7.2007, che prevede la possibilità di disporre di posizioni organizzative, e dato atto che la competenza ivi declinata va riferita al Direttore, in relazione alle disposizioni contrattuali vigenti;

Richiamata la deliberazione della Conferenza n. 25 del 11.10.2022 che, nel disporre la generale ricognizione della dotazione e della configurazione giuridica del personale dell'ente, ha previsto altresì – con la relativa pesatura – le posizioni organizzative denominate rispettivamente “pianificazione generale e tutela utente” e “controllo tariffe, costi e prestazioni gestore”, in capo alle dipendenti dell'Ato 5 di Asti (ing. Valentina Ghione e dott.ssa Cristina Roasio), (con attuazione della pesatura e regime ivi indicato con decorrenza alla scadenza dell'incarico in essere), nonché lo stanziamento per l'attivazione di una ulteriore posizione organizzativa in ambito amministrativo

Ente di Governo dell'Ambito 4 Cuneese



Sede Uffici: Via M. d'Azeglio, 4 – 12100 Cuneo

Tel. 0171.445625

Codice Fiscale n. 96068020047

contabile, al ricorrere delle condizioni (personale di ruolo di categoria D);

Richiamata la deliberazione della Conferenza n. 3 in data 23.02.2023 con la quale, nell'aggiornare la predetta configurazione giuridica e dotazione del personale, si dispone l'avvalimento in convenzione di personale dell'Ato 3 Torinese, tra cui la sig.ra Barbieri Silvia, provvedendo alla pesatura della relativa posizione organizzativa, e disciplinando le modalità di conferimento;

Dato atto dello schema di convenzione con Ato 3 che prevede che le competenze della dott.ssa Barbieri riguardino attività di supporto alla direzione, volta a delineare un percorso di superamento della frammentarietà del modello gestionale attualmente esistente nell'ATO4, ai sensi di legge;

Dato atto dello schema di convenzione con Ato 5 che conferma quali competenze delle due funzionarie in convenzione quanto segue:

Ing. Valentina Ghione : attività di supporto per l'applicazione del TICS (Testo Integrato Corrispettivi Servizi Idrici) di cui alla Delibera ARERA 665/17, attività di supporto all'applicazione del REMSI (Regolazione della Morosità nel Servizio Idrico Integrato) di cui alla Delibera ARERA 311/19, attività di supporto all'adeguamento della Carta dei Servizi e del Regolamento d'utenza alle disposizioni ARERA e alle disposizioni nazionali, attività di supporto all'applicazione della metodologia tariffaria per le acque meteoriche.

Dott.ssa Cristina Roasio: attività di supporto a uffici e consulenti su tematiche relative al calcolo delle predisposizioni tariffarie ed alla definizione del valore residuo (VR);

Dato atto che la pesatura e lo stanziamento per ciascuna delle tre posizioni organizzative sono identici, e prevedono quanto segue:

teorico max Posizione	riproporzion convenzione %	Maggiorazione 30% art 15 c. 4 CCNL 2018 art. 23 c 5 CCNL 16.11.22)	totale posizione maggiorata	risultato	totale
16000	3110,4	933,12	4043,52	7209,99	11253,51

Dato atto che – allo stato – i requisiti di qualificazione professionale (in particolare, quelli esperienziali) possono considerarsi sussistenti in capo alle tre funzionarie in questione, per gli ambiti di rispettiva competenza, ed esclusivamente per esse;

DETERMINA

1. Di attribuire, in attuazione alla deliberazione n. 3 in data 23.03.2023, con decorrenza 1°

Ente di Governo dell'Ambito 4 Cuneese



Sede Uffici: Via M. d'Azeglio, 4 – 12100 Cuneo

Tel. 0171.445625

Codice Fiscale n. 96068020047

marzo 2023 e fino al 31.12.2023, in esecuzione degli atti richiamati in narrativa, alle funzionarie in convenzione con Ato 5 e Ato 3 rispettivamente ing. Valentina Ghione e dott.ssa Cristina Roasio, e dott.ssa Silvia Barbieri, la titolarità delle posizioni organizzative in premessa descritte, per l'ambito delle materie afferenti a tali servizi, applicando la scheda di pesatura approvata e con la configurazione economica come in premessa indicato;

2. di dare atto che la posizione è caratterizzata da autonomia gestionale, e comporta l'assunzione della responsabilità di risultato relativa agli obiettivi del piano performance;
3. di dare atto che ai sensi degli artt. 5 e 6 della legge n. 241/1990, alle funzionarie è attribuita anche la funzione di responsabile di procedimento;
4. di dare atto che non si applica in ogni caso l'art. 2013 del codice civile;
5. di riservarsi la modifica e integrazione del presente atto a seguito di esigenze di servizio, riorganizzazioni e verifica dei procedimenti riguardanti il settore;
6. di autorizzare le titolari della Posizione Organizzativa ad usufruire dell'articolazione oraria "orario libero giornaliero" con il riscontro dell'effettuazione dell'orario minimo delle 36 ore settimanali (ore rese complessive sempre non inferiore al debito orario); così come disciplinato dal contratto delle autonomie locali, l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi non dà diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario né a recupero;
7. di dare atto che il titolare di posizione organizzativa è facente funzione del titolare del trattamento dei dati personali nel rispettivo ambito di competenza, con i compiti e prescrizioni impartiti;

Il Direttore dell'Ente di Governo
dell'Ambito n.4 Cuneese
F.to ROBERTO RONCO

Cristina Roasio

