# COMUNE DI BOSA

Provincia di Oristano

## DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**N. 77 del 02-08-24**

**ORIGINALE**

| | |
|---|---|
| **Oggetto:** | **PIAO 2024-2026- MODIFICA SOTTOSEZIONE 3.1 "STRUTTURA ORGANIZZATIVA" E SOTTOSEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE".** |

L'anno duemilaventiquattro questo giorno due del mese di agosto, alle ore 11:57 nella sala delle Adunanze, si è riunita la Giunta Comunale legalmente convocata.
Presiede l'adunanza il ALFONSO MARRAS nella sua qualità di SINDACO sono rispettivamente presenti ed assenti i seguenti Signori:

| | | |
|---|---|---|
| MARRAS ALFONSO | SINDACO | Presente |
| LEDDA FEDERICO | VICESINDACO | Presente |
| MARONGIU MAURA | ASSESSORE | Presente |
| NAITANA MARCO | ASSESSORE | Presente |
| MANNU MARCO FRANCESCO | ASSESSORE | Presente |
| MASALA LAURA | ASSESSORE | Presente |

Presenti n. 6 Assenti n. 0

Partecipa alla seduta il SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA CATERINA PUGGIONI.

**LA GIUNTA MUNICIPALE**

**Premesso che** con deliberazione della Giunta Municipale n. 64 del 31/5/2024 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024- 2026 (PIAO) ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in legge n. 113/2021, e del D.M. 30 giugno 2022 n.132, comprendente il programma triennale del fabbisogno del personale, e la dotazione organica dell'ente;

**Tenuto conto** dell'effettivo andamento occupazionale dell'Ente, delle cessazioni inizialmente non previste e delle nuove esigenze di rafforzamento degli Uffici sia a tempo determinato che indeterminato**;**

**Preso atto** che le procedure finora attivate per la copertura di n. 2 posti di Funzionario tecnico presso l'Area Urbanistica, Ambiente, Edilizia Privata, Commercio e Suap sono risultate infruttuose;

**Dato atto che** occorre provvedere:
- alla copertura a tempo pieno indeterminato di n. 1 posto di Assistente Sociale che si renderà vacante a seguito di cessazione di analoga figura per mobilità in uscita;
- alla trasformazione da tempo parziale a 33 ore settimanali a tempo pieno di n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile presso l'Area Lavori pubblici e manutenzioni;
- alla proroga per un mese del rapporto di lavoro a tempo determinato degli agenti di Polizia Locale assunti per la stagione estiva;
- alla previsione di diverse modalità di copertura dei posti di Funzionario tecnico vacanti presso l'Area Urbanistica, Ambiente, Edilizia Privata, Commercio e Suap, sia a tempo determinato che indeterminato, ed particolare alla individuazione di un Funzionario Tecnico dotato di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità al quale attribuire l'incarico di Responsabile dell'Area, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000;

**Preso atto** che il comma 3 del suddetto articolo 110 stabilisce che, per queste tipologie di contratti, la Giunta può integrare il trattamento economico previsto dai contratti collettivi nazionali e decentrati per il personale degli enti locali con una indennità commisurata alla specifica qualifica professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto;

**Ritenuto** opportuno, tenuto conto delle specifiche qualificazioni richieste, della temporaneità del rapporto, che non può avere durata superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco, delle condizioni di mercato relative alle particolari competenze professionali, di riconoscere un'indennità ad personam al soggetto che verrà incaricato, ai sensi dell'art. 110 comma 3 del D.lgs. n. 267/2000, di € 1.000,00 mensili, in aggiunta all'indennità di posizione e di risultato;

**Vista** la modifica della dotazione organica e della programmazione triennale delle assunzioni in essere, sia a tempo determinato che indeterminato, come risulta dai documenti allegati;

**Rilevato che:**
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 16/2/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026;

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 1/03/2024 è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2024-2026;
- con deliberazione C.C. n. 13 del 7/6/2024 è stato approvato il Rendiconto della Gestione per l'esercizio 2023;
- con deliberazione della Giunta Municipale n. 55 del 14/5/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- con delibera G.M. n. 11 del 23/2/2024 è stata rilevata la mancanza, per l'anno 2024, di dipendenti in soprannumero o in eccedenza e tale situazione, alla data odierna, non risulta modificata;
- con delibera della Giunta Municipale n. 64 del 31/5/2024 è stato approvazione il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) per il triennio 2024/2026, comprensivo del piano delle azioni positive, del programma triennale di fabbisogno del personale, unitamente alla dotazione organica dell'ente ed al Piano della Performance;

**Accertato** che questo ente:
- è in regola con gli obblighi di riduzione delle spese di personale rispetto al tetto del valore medio del triennio 2011-2013 (comma 557 – quater art. 1 L. n. 296/2006, inserito dall'art. 3 comma 5-bis del D.L. n. 90, convertito con modificazioni nella Legge n. 114/2014);
- non versa in situazioni di deficitarietà strutturale;
- con deliberazione C.C. n. 50 del 28/9/2023 ha approvato la ricognizione periodica al 31/12/2022 delle partecipazioni pubbliche ex art. 20, d.lgs. 19.08.2016, n. 175, come modificato dal d.lgs. 16.06.2017, n. 100;
- ha attivato la piattaforma telematica di certificazione dei crediti e non ha richieste di credito da certificare;

**Dato atto** che la presente programmazione:
- è adottata in osservanza della legislazione in materia di contenimento delle spese di personale con rapporto di lavoro flessibile, in particolare dell'art. 9, comma 28, del D.L. 31/5/2010, convertito in Legge 30/7/2010, n° 122 e successive modifiche ed integrazioni;
- rispetta i vincoli di bilancio, risulta coerente con gli attuali vincoli normativi e la sua realizzazione non comporta il superamento della soglia di virtuosità per gli anni 2024-2026, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, e del valore medio del triennio 2011-2013 (comma 557 – quater art. 1 L. n. 296/2006, inserito dall'art. 3 comma 5-bis del D.L. n. 90, convertito con modificazioni nella Legge n. 114/2014);

**Visti:**
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- il C.C.N.L. Funzioni locali 16 novembre 2022;
- il D. P.C.M. 8 maggio 2018;
- il D.M. 17 marzo 2020;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e Servizi approvato con deliberazione G.C. del n. 226 del 30/12/2011;

**Evidenziato** che del presente provvedimento è stata data informazione alle OO.SS.;

**Acquisito** il parere favorevole del Revisore dei Conti;

Con votazione favorevole unanime, espressa in forma palese, mediante alzata di mano

**DELIBERA**

La narrativa che precede s'intende interamente richiamata e, pertanto:

- di modificare il PIAO 2024-2026 approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 64 del 31/5/2024, con riferimento alla dotazione organica, Sottosezione 3.1 "Struttura organizzativa" ed alla programmazione triennale delle assunzioni, sia a tempo determinato che indeterminato, Sottosezione 3.3 "Piano Triennale del fabbisogno di personale", come risulta dai documenti allegati;
- di provvedere, a tal fine:

✓ alla copertura a tempo pieno indeterminato di n. 1 posto di Assistente Sociale che si renderà vacante a seguito di cessazione di analoga figura per mobilità in uscita;

✓ alla trasformazione da tempo parziale a 33 ore settimanali a tempo pieno di n. 1 posto di Istruttore amministrativo contabile presso l'Area Lavori pubblici e manutenzioni;

✓ alla proroga per un mese del rapporto di lavoro a tempo determinato degli agenti di Polizia Locale assunti per la stagione estiva;

✓ alla previsione di diverse modalità di copertura dei posti di Funzionario tecnico vacanti presso l'Area Urbanistica, Ambiente, Edilizia Privata, Commercio e Suap, sia a tempo determinato che indeterminato, ed particolare alla individuazione di un Funzionario Tecnico dotato di comprovata esperienza pluriennale e specifica professionalità al quale attribuire l'incarico di Responsabile dell'Area, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, riconoscendo al soggetto che verrà incaricato un'indennità ad personam, ai sensi dell'art. 110 comma 3 del D.lgs. n. 267/2000, di € 1.000,00 mensili, in aggiunta all'indennità di posizione e di risultato;

- di incaricare **il** Responsabile dell'Area Affari generali e istituzionali degli adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento;
-di incaricare l'ufficio Segreteria di provvedere alla pubblicazione della presente deliberazione unitamente all'allegato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, così modificato, all'interno della sezione "Amministrazione trasparente":

1. sotto sezione di primo livello "Disposizioni generali", sotto sezione di secondo livello "Atti generali",
2. sotto sezione di primo livello "Personale", sotto sezione di secondo livello "Dotazione organica",
3. nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Performance", sotto sezione di secondo livello "Piano della Performance"
4. nella sezione "Amministrazione trasparente" sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Prevenzione della corruzione",
5. nella sotto sezione di primo livello "Altri contenuti", sotto sezione di secondo livello "Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati";

- di dare mandato al Responsabile dell'Area Affari generali e istituzionali di provvedere alla trasmissione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 come modificato, al Dipartimento della Funzione Pubblica, secondo le modalità dallo stesso definite ai sensi dell'art. 6, c.4, del citato D.L. n.80/2021;
- di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, quarto comma, del D.lgs. 18.8.2000 n. 267, stante l'urgenza di provvedere.

Oggetto proposta di delibera:

**PIAO 2024-2026- MODIFICA SOTTOSEZIONE 3.1 "STRUTTURA ORGANIZZATIVA" E SOTTOSEZIONE 3.3 "PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE".**

---

UFFICIO ISTRUTTORE

**Si esprime ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, del D. lgs. 18.8.2000 n. 267 parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa della proposta di deliberazione in oggetto.**

Data 31.07.2024 **IL RESPONSABILE DELL'AREA**

DOTT.SSA RITA MOZZO

---

UFFICIO ISTRUTTORE

**Si esprime ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, del D. lgs. 18.8.2000 n. 267 parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.**

Data 31.07.2024 **IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA**

DOTT.SSA MICHELA MADDALENA PIRAS

---

| | |
|---|---|
| **FIRMATO** | **FIRMATO** |
| **IL SINDACO** | **IL SEGRETARIO COMUNALE** |
| **ALFONSO MARRAS** | **DOTT.SSA CATERINA PUGGIONI** |

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè dal regolamento per l'accesso agli atti.