COMUNE DI BOSA

Provincia di Oristano

COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N. 10 Del 22/05/2020

Oggetto:	**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) – PERIODO 2020/2022 - DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART. 170, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000)**

L'anno duemilaventi questo giorno ventidue del mese di Maggio alle ore 18:40 nella sala delle adunanze consiliari, si è riunito il Consiglio convocato con l'osservanza delle modalità e nei termini prescritti, in seduta pubblica di 1° convocazione

Dei consiglieri comunali sono presenti n. 17 e assenti n. 0 come segue:

		Presente	Assente
PIERO FRANCO CASULA	Sindaco	X	
ALFONSO MARRAS	Consigliere	X	
PIETRINA ADDIS	Consigliere	X	
MAURA MARONGIU	Consigliere	X	
MARIA CARMEN MARIANI	Consigliere	X	
PAOLA PINTUS	Consigliere	X	
MARCO NAITANA	Consigliere	X	
MARIA GIOVANNA CAMPUS	Consigliere	X	
ALESSANDRO CAMPUS	Consigliere	X	
FEDERICO LEDDA	Consigliere	X	
ANNA MARIA CARLINI	Consigliere	X	
VINCENZO VADILONGA	Consigliere	X	
ROSALIA ACCA	Consigliere	X	
CLAUDIA MASTINU	Consigliere	X	
DANIELA MARIA BRUNDU	Consigliere	X	
ALESSANDRO NAITANA	Consigliere	X	
SALVATORE SANNA	Consigliere	X	

Partecipa il Segretario Comunale DOTT.SSA CATERINA PUGGIONI, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Constatata la presenza del numero legale il Presidente dichiara aperta e valida la seduta.
Preliminarmente si registrano gli interventi del Sindaco, dei Consiglieri Brundu, Alessandro Naitana e Acca e dell'Assessore Mariani. Si dà atto che il Consigliere Alessandro Naitana deposita la mozione d'ordine n. 5, inerente la richiesta di ricorso al TAR Sardegna contro l'ordinanza n. 2/2020 del 30.03.2020 del Comandante della Capitaneria di Bosa.
Il Presidente comunica che si deve procedere all'esame del primo punto all'ordine del giorno:"Documento Unico di Programmazione (DUP) - Periodo 2020/2022- Discussione e conseguente deliberazione (Art. 170, comma 1 del D.lgs. n. 267/2000)"

IL CONSIGLIO COMUNALE

Premesso che:

- Con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);
- La suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015 dopo tre anni di sperimentazione, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio ed il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio con quelli adottati in ambito europeo;
- Il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs. n. 118/2011, recependo gli esiti della sperimentazione, ed il D.Lgs. n. 267/2000 al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata.
- Principio fondamentale della nuova contabilità armonizzata è quello della programmazione alla quale gli Enti devono ispirare tutta la loro gestione e il documento che, nel nuovo quadro, ne diventa depositario è infatti il DUP - Documento Unico di Programmazione.
- Ai sensi del paragrafo 8 dell'allegato 4/1 (“Principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio”) del D.Lgs.118/2011, il DUP:
    - è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
    - costituisce, nel rispetto del principio di coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;

- si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO), la prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

- La Sezione Strategica (SeS) individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo e che possono avere un impatto di medio e lungo periodo, le politiche di mandato che l'ente vuole sviluppare nel raggiungimento delle proprie finalità istituzionali e nel governo delle proprie funzioni fondamentali e gli indirizzi generali di programmazione riferiti al periodo di mandato.
- La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento di supporto al processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella SeS del DUP. In particolare la SeO contiene la programmazione operativa dell'Ente con un riferimento nell'arco temporale sia annuale che pluriennale.
- Secondo il paragrafo 8.2 dell'allegato 4/1 del D.Lgs.118/2011, la Parte 2 della SeO comprende, fra l'altro, la programmazione in materia di lavori pubblici, personale e patrimonio e che, in particolare:

1. la realizzazione dei lavori pubblici degli enti locali deve essere svolta in conformità ad un programma triennale ed ai suoi aggiornamenti annuali che sono ricompresi nella SeO del DUP;

2. l'acquisizione di beni e servizi invece deve essere svolta in conformità ad un programma biennale e relativi aggiornamenti annuali anch'esso contenuto nella sezione operativa del DUP;

3. la programmazione del fabbisogno di personale, che la Giunta Comunale è tenuta ad approvare ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi, compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica;

4.il piano delle alienazioni e valorizzazioni patrimoniali. Al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del proprio patrimonio immobiliare, l'Ente, infatti, con apposita delibera dell'Organo di governo, individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà; tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;

- Nel DUP sono inseriti, inoltre, tutti quegli ulteriori strumenti di programmazione relativi all'attività istituzionale dell'Ente di cui il Legislatore prevede la redazione ed approvazione, fra cui, ad esempio, la possibilità di adottare piani triennali di razionalizzazione e riqualificazione della spesa previsti dall'art. 16, commi 4-6, del D.L.98/2011 convertito con modificazioni nella legge n. 111 del 15/07/2011 e all'art. 2, commi 594 e seguenti della legge 244 del 24/12/2007.

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n 47 del 24/04/2020 tramite la quale si approva lo schema del Documento Unico di Programmazione 2020/2022 da sottoporre al Consiglio Comunale quale documento programmatico per gli esercizi relativi a detto periodo di programmazione, secondo le tempistiche del DM 28/10/2015;
Dato atto che al Documento Unico di Programmazione per l'esercizio 2020/2022 risultano allegati i seguenti documenti contabili approvati con delibera di:
- Giunta Comunale n. 217 del 12/12/2019 avente ad oggetto “Piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022”;
- Giunta Comunale n. 39 del 03/04/2020 avente ad oggetto “Adozione programma triennale delle opere pubbliche per il triennio 2020-2021-2022 ed elenco annuale dei lavori 2020”;
- Giunta Comunale n. 40 del 10/04/2020 avente ad oggetto “Piano delle assunzioni a tempo determinato anno 2020”;
- Giunta Comunale n. 41 del 10/04/2020 avente ad oggetto “Approvazione programma biennale acquisti forniture e servizi 2020/2021 ”;

- Giunta Comunale n. 45 del 24/04/2020 avente ad oggetto “Verifica della quantità e qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie, che potranno essere ceduti in diritto di proprietà o in diritto di superficie”;
- Giunta Comunale n. 46 del 24/04/2020 avente ad oggetto “Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio comunale triennio 2020/2022”;

Dato atto che il Documento Unico di Programmazione per l'esercizio 2020/2022 e gli altri documenti contabili allo stesso allegati sono stati redatti tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia di finanza locale e sono stati osservati i principi e le norme stabilite dall'ordinamento finanziario contabile;
Ritenuto pertanto di provvedere in merito;
Sentita l'esposizione del Sindaco e uditi gli interventi dei Consiglieri Alessandro Naitana, Acca e Marras;
Acquisito il parere di regolarità tecnica e contabile di cui agli artt. 49 e 147 bis del tD.Lgs. n° 267/2000;
Acquisito agli atti il parere favorevole dell'organo di revisione, ai sensi dell'art. 239, comma 1, lettera b), del d.Lgs. n. 267/2000;
Visti:
- il D.Lgs n. 267/2000 e il D.Lgs n. 118/2011 ed il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;
- lo Statuto dell'ente;

Con n. 12 voti favorevoli, n. 5 contrari (Acca, Mastinu, Brundu, Alessandro Naitana e Sanna) espressi in forma palese mediante alzata di mano

DELIBERA

- Di approvare la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo
- Di approvare, in conformità a quanto dispone il D.Lgs n. 118/2011 ed al discendente principio contabile della programmazione, il Documento Unico di Programmazione per gli anni 2020/2022 ed i documenti ad esso allegati come da dettaglio seguente:
  - “Piano triennale del fabbisogno del personale 2020/2022” di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 217 del 12/12/2019;
  - “Programma triennale delle opere pubbliche per il triennio 2020-2021-2022 ed elenco annuale dei lavori 2020” di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 39 del 03/04/2020;
  - “Piano delle assunzioni a tempo determinato anno 2020” di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 40 del 10/04/2020;
  - “Programma biennale acquisti forniture e servizi 2020/2021 ” di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 10/04/2020;
  - “Piano delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio comunale triennio 2020/2022”; di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 46 del 24/04/2020;
- Di prendere atto che tale documento ha compito programmatorio e di indirizzo dell'azione amministrativa e gestionale;
- Di pubblicare il DUP 2020/2022 sul sito internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.

IL CONSIGLIO COMUNALE

Con n. 12 voti favorevoli, n. 5 contrari (Acca, Mastinu, Brundu, Alessandro Naitana e Sanna) espressi in forma palese mediante alzata di mano

DELIBERA

-Di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento ai sensi dell'art.134, comma 4,

del D.lgs. n. 267/2000, stante l'urgenza.

Si dà atto che tutti gli interventi sono riportati nel verbale di stenotipia redatto separatamente.

==========

UFFICIO ISTRUTTORE

Si esprime ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, del D. lgs. 18.8.2000 n. 267 parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità tecnico amministrativa della proposta di deliberazione in oggetto.

Data 20/05/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA
MICHELA MADDALENA PIRAS

==========

==========

UFFICIO ISTRUTTORE

Si esprime ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, del D. lgs. 18.8.2000 n. 267 parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione in oggetto.

Data 20/05/2020

IL RESPONSABILE DELL'AREA
MICHELA MADDALENA PIRAS

==========

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
F.to PIERO FRANCO CASULA

IL Segretario COMUNALE
F.to DOTT.SSA CATERINA PUGGIONI

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè dal regolamento per l'accesso agli atti.