Nucleo di Valutazione
Unione dei Comuni Planargia
COMUNE DI BOSA

Al Sindaco e agli Assessori
Ai Responsabili di servizio

Verbale n. 2/2020

Nel giorno 22 ottobre 2020 alle ore 9,30 presso il palazzo comunale il Nucleo di Valutazione si è riunito sul seguente ordine del giorno:

- Avvio processo di valutazione finale anno 2019;
- Verifica intermedia 2020
- Varie ed eventuali;

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Caterina Puggioni	Segretario - Presidente	**X**	
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente	**X**	
Segretario dell'Unione	Componente		X

VALUTAZIONE FINALE ANNO 2019

Il Nucleo di Valutazione ha proceduto ad avviare il processo di valutazione sul raggiungimento degli obiettivi di Performance 2019 individuati con Verbale n. 1 del 22.5.2020 integrati con Verbale n. 7 del 22.10.2020 approvati con Del. G.C. 102 del 24.5.2019 e integrati con Del. GC. N. 186 del 25.10.2019.
In data odierna, si è proceduto ad avviare la valutazione sul raggiungimento degli obiettivi di performance individuale e organizzativa 2019 mediante l'analisi delle relazioni predisposte dal Responsabile dell'Area Amministrativa, dell'Area Sociale, Area Finanziaria, Area Vigilanza, Area Tecnica LLPP e Area Tecnica Urbanistica.

Sono stati acquisiti in data odierna:

- Relazione sull'attività svolta e grado di raggiungimento degli obiettivi assegnati, con relativo riferimento agli atti, da parte dell'Area Amministrativa, Area Sociale, Area Finanziaria, Area Vigilanza, Area Tecnica LLPP e Area Tecnica Urbanistica ;
- Esito controlli successivi degli atti amministrativi anno 2019

Il Nucleo richiede, per il prossimo incontro, la presentazione del seguente materiale:

- Schede di valutazione compilate, ma non ancora notificate, con la valutazione dei propri collaboratori anno 2019 Amministrativa, Area Sociale, Area Finanziaria, Area Vigilanza,
- Schema riepilogativo degli obblighi normativi vigenti in materia di Trasparenza, Etica e Legalità debitamente compilato con i riferimenti relativi al rispetto degli stessi) anno 2019.
- Scheda di valutazione dei comportamenti professionali dei Responsabili per l'anno 2019 compilata dal Sindaco

VERIFICA INTERMEDIA 2020

Durante l'incontro odierno si è proceduto a verificare l'andamento degli obiettivi individuati con Verbale n. 1 del 12.2.2020 e assegnati con Del. GC. 22 del 21.2.2020.

Si segnala un buon livello di raggiungimento ma emerge la necessità di integrare gli obiettivi con attività e iniziative legate all'emergenza COVID19, nonché con alcune modifiche e integrazioni previste da ciascun Responsabile Titolare di PO:

Area amministrativa

Durante l'incontro odierno il Responsabili richiede:

1. di eliminare causa emergenza COVID il seguente obiettivo:
   - Realizzazione iniziative di promozione alla lettura con le scuole cittadine, almeno 1 incontro a settimana per i mesi marzo-maggio
2. Modificare e integrare i seguenti obiettivi:
   - Servizi demografici: digitalizzazione cartellini carte identità annualità (modifica annualità in *2016-2018*).
   - Creazione di un Ufficio di programmazione turistica di supporto all'amministrazione *volto a promuovere l'immagine turistica della città* e a censire e monitorare le opportunità di finanziamento al fine di partecipare e organizzare le iniziative turistiche
   - Biblioteca: conclusione della sistemazione del lascito librario ~~con inaugurazione della sala biblioteca~~
   - Attuazione misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 e ss.mm.ii: attuazione misure di competenza. Garantire la gestione delle attività e continuità procedimenti assegnati attraverso le modalità organizzative attivate per fronteggiare l'emergenza Covid-19, attuazione del lavoro agile, organizzazione piani lavoro al fine di assicurare la riduzione del personale presso l'ente ed il mantenimento del personale per la gestione dei servizi indifferibili ed urgenti, verifica delle ferie pregresse;

Area Sociale

Durante l'incontro odierno il Responsabili richiede la rimodulazione degli obiettivi ed in particolare:

1. eliminazione degli obiettivi:
   3. *Implementazione del reddito di Cittadinanza e degli interventi trasversali: predisposizione dei progetti per 54 soggetti individuati entro agosto. Attuazione dei primi progetti entro 30 giorni dalla comunicazione di trasferimento delle risorse economiche da parte del PLUS. Entro 3 mesi dalla comunicazione del trasferimento delle risorse economiche dare attuazione a tutti i 54 progetti.*
   4. *Istituzione Borsa di Studio Comunale per incentivare il merito scolastico a partire dall'anno scolastico 2019/2020 e per il triennio. Pubblicazione di un avviso agli studenti entro 10 gg dall'approvazione del Bilancio*
2. Inserimento dei seguenti obiettivi integrativi:
   1. Attuazione misure urgenti in materia gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, studio e gestione delle varie misure di sostegno al reddito e garantire la pronta e sollecita attrazione delle forme di sostegno previste nonché la riorganizzazione dei servizi gestiti:
      - Gestione procedura Buoni Spesa,
      - Contributi per le famiglie - bonus RAS
      - Altre misure previste dalle norme regionali e statali;
   2. Riorganizzazione dei servizi all'utenza in periodo emergenziale Covid19 e post emergenziale:

- Assicurare l'erogazione dei servizi educativi e del SAD predisponendo e attuando i protocolli di sicurezza per la prevenzione del Covid-19 e adattando i servizi in base alle specificità del territorio, prevedendo cioè misure di ulteriore flessibilità e/o precauzione rispetto alla norma, in relazione alla situazione locale e alle esigenze delle singole famiglie.
- Contribuire a garantire il diritto allo studio per gli iscritti alle scuole primarie e secondarie di I° grado attraverso:
    - La collaborazione con l'Istituzione scolastica per favorire la Didattica a Distanza e/o comunque il supporto educativo e didattico quando si verifica l'impossibilità alla frequenza delle lezioni (anche per casi individuali);
    - La ridefinizione del servizio di mensa scolastica in collaborazione con la Ditta appaltatrice e i referenti delle scuole al fine di redare un protocollo di sicurezza di prevenzione Covid-19 e ridefinire i costi del servizio in base alle misure da adottare.
- Garantire il supporto psicologico e sociale, anche con modalità a distanza (telefonate, videochiamate e piattaforme digitali) in favore delle famiglie con particolare riguardo alle persone anziane e fragili e a quelle interessate dall'isolamento sanitario, anche attraverso il SET, e o la consulenza di segretariato sociale.

Area Finanziaria:

Durante l'incontro odierno il Responsabili richiede la rimodulazione degli obiettivi ed in particolare:

1. Eliminazione degli obiettivi:
    - Riqualificazione degli spazi di affissione: individuazione degli spazi e riorganizzazione
    - Piano di agevolazioni fiscali per le imprese e interventi su tributi locali: Recupero dei crediti derivanti da evasione tributaria da utenze non domestici anche mediante accordi transattivi e rateizzazioni (almeno 5)

2. Modifica degli obiettivi assegnati e inserimento dei seguenti obiettivi integrativi:
    - Alienazione e aggiornamento del patrimonio: cessione di reliquati delle lottizzazioni *(*modifica indicatori: *almeno 2)* e alienazione degli alloggi comunali (*almeno 2)*
    - Garantire la gestione tempestiva delle attività e procedimenti di competenza attraverso le modalità organizzative attivate per fronteggiare le emergenze collegate al Covid-19 e il conseguente rispetto dei termini dei procedimenti, dell'emissione dei mandati, dei pareri e variazioni di Bilancio. Garantire l'immediata emissione di mandati di pagamento, in sintonia con i servizi sociali, per ogni tipo di sussidi erogati in emergenza Covid19 (nuove anagrafiche , nuclei familiari in situazioni di povertà)

Area Vigilanza:

Durante l'incontro odierno il Responsabili richiede la rimodulazione degli obiettivi ed in particolare:

1. eliminazione degli obiettivi:
    - Progetti di educazione stradale, civica e ambientale con le scuole. Organizzare almeno un incontro per scuole prima infanzia e
    - Verifica del rispetto della tassa di soggiorno delle attività regolari e di quelle non registrate. Attività finalizzate ad abbattere l'abusivismo e individuazione del sommerso
    - Verifica e rispetto delle titolarità delle assegnazioni e controllo in loco degli occupanti delle case popolari e censimento degli alloggi inoccupati dai titolari;
    - Censimento delle attività commerciali e artigianali riportandolo su mappa, con indicazione del numero e tipologia come attività preliminare dell'elaborazione del piano delle attività commerciali e artigianali;

2. Modifica degli obiettivi assegnati e inserimento dei seguenti obiettivi integrativi collegati all'emergenza COVID19:
    - Attivazione varchi isola pedonale Zona ZTL e TRed nel ponte vecchio (modifica data: *entro luglio*).

- Attuazione misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 e ss.mm.ii: attuazione misure di competenza,.Controllo del territorio comunale sul rispetto del Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 e ss.mm.ii
  -Controllo spostamenti all'interno del comune
  -Controlli su quarantena obbligatoria
  -Controlli su isolamento fiduciario
  -Controlli sulle attività commerciali ed artigianali
  -Controlli finalizzati alla prevenzione diffusione del Covid su assembramenti e uso mascherina;

Area Tecnica LLPP:

Durante l'incontro odierno il Responsabili richiede la rimodulazione degli obiettivi ed in particolare:

1. eliminazione degli obiettivi:
   - Censimento delle attrezzature, strumenti e mezzi comunali e creazione di un inventario anche mediante la predisposizione e aggiornamento di un registro entro aprile. Creazione delle schede dei mezzi con indicazione dello stato manutentivo. Conclusione (modifica della tempistica *entro dicembre.*
2. Modifica degli obiettivi assegnati e inserimento dei seguenti obiettivi integrativi:
   - Attuazione misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - Decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6 e ss.mm.ii: attuazione misure di competenza:
     - Attivazione di tutte le procedure atte all'esecuzione della sanificazione degli immobili di proprietà comunale e delle aree prospicienti le attività aperte al pubblico;
     - Aggiornamento DVR ed attivazione di tutte le procedure atte al reperimento dei dispositivi personali individuali (DPI), quali guanti, mascherine, dispenser, prodotti disinfettanti etc

Area Tecnica Urbanistica:

Durante l'incontro odierno il Responsabili richiede la rimodulazione degli obiettivi ed in particolare:

1. eliminazione degli obiettivi:
   - Supporto all'ufficio Polizia Locale nell'elaborazione del censimento delle attività commerciali e artigianali riportandolo su mappa, con indicazione del numero e tipologia
   - Riorganizzazione degli spazi da destinare a eventi e pubblici spettacoli: predisposizione di un piano e di un regolamento da presentare entro novembre al fine di una migliore gestione degli eventi a partire da dicembre

2. Modifica degli obiettivi assegnati e inserimento dei seguenti obiettivi integrativi:
   - SUAPE: attività di referente nel passaggio della gestione dello sportello in seguito al trasferimento della funzione all'Unione, *recupero anni pregressi*

In merito alla performance organizzativa il Nucleo ha proceduto alla verifica dell'andamento degli obiettivi assegnati e integrare con i seguenti obiettivi:

1. Emergenza COVID. Adeguamento dell'ente alle disposizioni del governo finalizzato al contenimento della diffusione del virus Covid- 19. Riorganizzazione dell'ente attraverso attivazione di smart working, turnazione dipendenti, congedi, ferie arretrate e altre modalità di riduzione dei contingenti presso l'ente, con mantenimento del personale in loco per la gestione dei servizi indifferibili
2. Strumenti di programmazione: in relazione all'emergenza Covid-19, costante verifica e aggiornamento dello scostamento delle entrate rispetto a quanto originariamente previsto e ristrutturazione della spesa in funzione delle eventuali minori entrate che si dovessero concretizzare in corso d'anno.

Referti sui controlli interni effettuati per l'annualità 2020 ai sensi del D.L 174/2012 convertito nella L. 213/2012.

Il Nucleo evidenzia che il Responsabile Anticorruzione comunica che è stato predisposto e pubblicato il verbale sul controllo successivo sugli atti del primo semestre 2020.

Conferma comportamenti professionali del personale titolare di P.O.;

Si rinvia all'allegato A.

Il Nucleo conclude i lavori alle 14,40 e rinvia la conclusione del processo valutativo dell'anno 2019 al prossimo incontro da definire.

Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Caterina Puggioni
Segretario - Presidente

Dott.ssa Emanuela Sias
Componente

SIAS EMANUELA
22.10.2020
17:05:01 UTC

Allegato A) al Verbale del Nucleo di Valutazione n. 2 del 22.10.2020

COMPORTAMENTO PROFESSIONALE	DESCRIZIONE	PESO
Relazione, integrazione, comunicazione.	Capacità di relazionarsi nel gruppo di lavoro e con i colleghi, partecipazione alla vita organizzativa, collaborazione ed integrazione nei processi di servizio	10
Orientamento alla qualità dei servizi	Capacità di mettere in atto comportamenti di lavoro e decisioni finalizzate all'efficienza dei processi e alla qualità dei prodotti/servizi finali. Capacità di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello dei risultati finali.	10
Integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati, con i colleghi su obiettivi comuni	Garantisce efficace assistenza agli organi di governo. Adatta il proprio tempo lavoro al perseguimento degli obiettivi strategici concordati con la politica e di quelli gestionali concordati con la struttura accogliendo le prioritarie esigenze dell'ente. Presta attenzione alle necessità delle altre aree in particolare quando (formalmente e informalmente) coinvolte in processi lavorativi trasversali rispetto alla propria.	10
Analisi e soluzione dei problemi.	Capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi, proporre soluzioni e verificarne gli esiti.	10
Rapporti con l'utenza	Capacità di cogliere le esigenze dei clienti interni ed esterni orientando costantemente la propria attività al soddisfacimento delle loro esigenze, coerentemente con l' organizzazione dei servizi.	10
Capacità di gestire efficacemente le risorse umane.	Capacità di guidare, coinvolgere e motivare le persone in maniera efficace, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, considerandoli come valore e risorsa in sé, ottenendo il meglio da ciascuno di loro. Capacità di delegare obiettivi e attività.	10
Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori	Capacità di differenziare la valutazione dei propri collaboratori Capacità di cogliere i diversi contributi dati da ciascun collaboratore	10