Nucleo di Valutazione
Unione dei Comuni Planargia e Montiferru Occidentale

COMUNE DI BOSA

Verbale n° 3/2016

Alla cortese attenzione
del Sindaco
dei Responsabili titolari di P.O.
Sede

Nel giorno 1 giugno 2016 alle ore 9,30 presso il palazzo comunale, il Nucleo di Valutazione si è riunito col seguente ordine del giorno:

1. **Conclusione processo di valutazione finale anno 2015 avviato in data 23.3.2016 e proseguite in data 20.4.2016;**
2. **Varie ed eventuali**

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott. Antonio Mastinu	Segretario - Presidente	**X**	
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente	**X**	
Segretario dell'Unione	Componente		X

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 4 del D.Lgs 165/01;

Visto l'art. 107 c. 3 del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'art. 147 c. 1 lett. c del D.Lgs 267/00 "Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto l'art. 7 del Dlgs. 150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto il Sistema di Valutazione adottato dall'Ente con Del. G.C. n. 111 del 3.7.2013;

Visti gli obiettivi di performance 2015 assegnati ai responsabili titolari di P.O. con Del. G.C. n. 194 del 23.9.2015 successivamente modificati con Del. G.C. n. 268 del 24.12.2015;

Sentiti i Responsabili di Servizio nell'incontro odierno e in quelli del 23.3.2016 e del 20.4.2016, e visto quanto esposto nei report finali allegati agli atti;

Sentiti il Sindaco e il Segretario Comunale, in merito alla valutazione dei comportamenti professionali come da metodologia approvata;

Acquisito lo schema riepilogativo, allegato al verbale di rendicontazione dei risultati e relazione sul funzionamento complessivo del ciclo delle performance per l' anno 2015, compilato con i riferimenti relativi alle azioni amministrative che hanno un impatto sul processo di valutazione delle performance;

Verificato l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione disposti dal D.Lgs. 33/2013 in materia di Trasparenza nelle Pubbliche Amministrazioni;

Visto l'art. 36 comma 3 del D.Lgs. 165/2001 concernente la redazione di un *analitico rapporto informativo sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate*;

Visto, inoltre, l'art. 36 comma 5-*quater* del D.Lgs. 165/2001 che dispone che *al dirigente responsabile di irregolarità nell'utilizzo del lavoro flessibile non può essere erogata la retribuzione di risultato*;

Dato atto che, alla data odierna, non è ancora attuabile la rilevazione sulle tipologie di lavoro flessibile utilizzate per l'anno 2015 attraverso la piattaforma PERLAPA della funzione pubblica e che, pertanto, l'organo di valutazione non ha la possibilità di accertare il corretto utilizzo dello stesso da parte dell'Ente;

Tenuto conto che la responsabilità dell'Area Amministrativa è affidata al Dott. Antonio Mastinu, Segretario Comunale;

Preso atto che la presente valutazione dell'Area Amministrativa viene effettuata al solo fine della certificazione degli obiettivi dei propri collaboratori, poiché in qualità di Segretario Comunale, la propria valutazione verrà espletata in altra sede secondo quanto previsto dalla vigente metodologia;

Completate le procedure di verifica dei risultati conseguiti, per l'anno 2015, dai responsabili delle posizioni organizzative di cui all'art. 8 del CCNL 31 marzo 1999, nel rispetto dei criteri definiti;

Viste le schede di valutazione dei collaboratori predisposte da ciascun Responsabile titolare di P.O. ma non ancora notificate;

CERTIFICA

Di aver proceduto alla valutazione dei responsabili, come illustrato nelle schede di valutazione allegate.

Che l'esito generale della valutazione dei titolari di posizione organizzativa è il seguente:

SETTORE	ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE INDIVIDUALE	ESITO VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA
Area Finanziaria	**95%**	**81%**
Area Sociale	**92%**	**81%**
Area Vigilanza	**89%**	**81%**
Area Tecnico LLPP	**87%**	**81%**
Area Tecnico Urbanistica	**87%**	**81%**
Area Amministrativa*	**97%**	**86%**

*Si evidenzia che il Responsabile dell'Area Amministrativa è il Segretario Comunale, pertanto si è proceduto alla sola verifica del raggiungimento degli obiettivi al fine di poter autorizzare la liquidazione del premio di produttività ai propri collaboratori nelle misure previste dal vigente sistema di valutazione del personale.

Il Nucleo di Valutazione dispone di consentire l'erogazione della retribuzione di risultato ai responsabili titolari di P.O. a seguito dell'approvazione della Relazione sulla Performance, seppure in assenza del report informativo sul monitoraggio del lavoro flessibile disposto dall'art. 36 del D.Lgs. 165/2001, riservandosi di far procedere all'eventuale recupero delle somme qualora l'esito del monitoraggio sull'utilizzo del lavoro flessibile non sia conforme alle disposizioni normative previste dalle norme di legge vigenti in materia

Il Nucleo di valutazione ha certificato che il raggiungimento dell'obiettivo di performance Organizzativa "Attuazione delle disposizioni vigenti in materia di Trasparenza Amministrativa", supportato dall'esito dell'Attestazione effettuata da questo Organo, come previsto dalla Delibera Anac n° 43/2016 in data 31.1.2016, è pari all'**82%**, pertanto si invita a modificare le schede di valutazione dei propri collaboratori, indicando tale punteggio come risultato massimo attribuibile.

Il Nucleo di Valutazione ha valutato il grado di raggiungimento dell'obiettivo "Attuazione degli interventi/azioni previste e programmate nel Piano Anticorruzione" attraverso la verifica dell'effettiva attuazione delle principali misure di contrasto alla corruzione previste nel PTPC, sulla base di quanto attestato dal Responsabile anticorruzione e dall'esito dei controlli successivi degli atti predisposto dal Segretario Comunale.

Il Nucleo di Valutazione, allo scopo di garantire la piena linearità tra i risultati certificati per gli obiettivi di Performance del Responsabile e quelli dei dipendenti, stabilisce che i Responsabili di Servizio provvedano ad effettuare le valutazioni dei propri collaboratori nel pieno rispetto del risultato certificato, utilizzando un criterio condiviso, e che copia delle schede siano depositate presso la Presidenza del Nucleo.

Si allega:

1. **Schede di valutazione**

Il Nucleo di Valutazione

F.to:Dott. Antonio Mastinu
Segretario – Presidente

F.to:Dott.ssa Emanuela Sias
Componente