Prot. 22566/22.12.2023

AVVISO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI PER INIZIATIVE IN AMBITO TURISTICO-CULTURALE – ANNO 2023

ART. 1 – FINALITÀ

1. Il presente avviso, approvato con determinazione n. 1325 del 22.12.2023, disciplina la concessione per l'anno 2023 di contributi ordinari per la realizzazione di iniziative in ambito culturale, dello spettacolo dal vivo, turistico, celebrativo, ricreativo, ai sensi del "Regolamento comunale per la concessione dei contributi economici e per l'istituzione dell'Albo delle Associazioni", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 29 del 29.06.2023.

ART. 2 – RISORSE FINANZIARIE

1. Le risorse economiche disponibili per il finanziamento dei contributi di cui al presente avviso, ammontano complessivamente ad € 10.000,00;

ART. 3 - SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

1. La partecipazione all'avviso è consentita esclusivamente a soggetti di cui all'art 6 "Soggetti beneficiari" del Regolamento, che svolgono iniziative ed attività sociale in ambito culturale, dello spettacolo dal vivo, turistico, celebrativo, ricreativo, aventi i seguenti requisiti ai sensi dell'art. 7:

- avere sede nel Comune di Bosa e svolgere l'iniziativa, per la quale viene richiesto il contributo, nel Comune di Bosa;
- aver svolto la propria attività in modo continuativo e senza fini di lucro, fatte salve le situazioni straordinarie che hanno impedito lo svolgimento delle attività;
- essere costituiti da almeno un anno;

3. L'Amministrazione comunale può concedere contributi anche ad associazioni ed enti che non hanno sede legale nel Comune di Bosa per interventi che si svolgano sul territorio comunale;
4. L'Amministrazione Comunale può concedere in casi particolari contributi per iniziative di analoga natura, svolte fuori dal territorio cittadino purché finalizzate alla promozione dell'immagine del Comune, del suo prestigio, cultura, storia, civismo e territorio.
5. Fatto salvo quanto previsto ai punti 3 e 4 di cui sopra, per beneficiare dell'erogazione dei contributi ordinari, l'Associazione deve essere iscritta all'Albo comunale delle Associazioni;
5. Non possono beneficiare di contributi e di altri benefici economici i soggetti che costituiscano partiti politici o organizzazioni sindacali.

ART. 4 - TERMINE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La domanda di contributo, redatta su apposita modulistica pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Bosa all'indirizzo https://www.comune.bosa.or.it/, deve essere perentoriamente presentata entro il **15.01.2024;**
2. La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante nelle forme previste dalla normativa vigente in materia di autocertificazioni e dichiarazioni sostitutive e con l'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di imposta di bollo, se dovuta, e deve pervenire corredata di:

a) copia dello statuto e dell'atto costitutivo o altra documentazione equipollente sulla configurazione giuridica del soggetto richiedente (qualora non prodotti dal soggetto richiedente in precedenti occasioni oppure se variati successivamente all'ultima trasmissione al Comune di Bosa);
b) relazione illustrativa delle iniziative, attività e manifestazioni svolte nell'anno 2023;
c) piano finanziario dettagliato indicante tutte le spese e le entrate relative alle iniziative svolte;
d) bilancio di previsione e conto consuntivo dell'esercizio precedente, regolarmente approvati dagli organi statutari;
e) composizione degli organi sociali qualora siano state apportate modifiche rispetto al documento prodotto dal soggetto richiedente in precedenti occasioni.

3. L'istanza, opportunamente sottoscritta e munita dei relativi allegati, deve essere inviata all'Ufficio Protocollo a mano o tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.comune.bosa.or.it. In tal caso la data di presentazione è determinata dalla marcatura temporale prevista dal sistema di trasmissione.
4. Il recapito della domanda è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune di Bosa.

ART. 5 - REGOLARIZZAZIONE DOMANDA, RICHIESTA DI INTEGRAZIONI ED ESCLUSIONE

1. Ai sensi dell'art. 11 "Istruttoria della domanda di contributo" del Regolamento, in caso di domanda irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento ne dà comunicazione all'interessato assegnando un termine massimo di 10 giorni per provvedere alla necessaria regolarizzazione o integrazione. La domanda è archiviata d'ufficio qualora il termine assegnato per provvedere alla regolarizzazione o integrazione decada inutilmente.
2. Ai sensi dell'art. 8 del Regolamento è esclusa dall'assegnazione dei contributi la domanda:
- presentata da soggetti non legittimati;
- non sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto proponente;
- presentata oltre il termine previsto dall' avviso;
- non presentata su apposito modulo predisposto dall'Ente;
- presentata da soggetti che non abbiano rendicontato l'impiego di benefici economici concessi nell'anno precedente, salvo diverso termine assegnato a seguito di motivata richiesta.

ART. 6 - SPESE AMMISSIBILI

1. Il contributo economico assegnato è finalizzato al sostegno delle seguenti spese:
a) spese di tipografia;
b) spese di pubblicità e/o affissione;
c) spese di locazione delle sale per manifestazioni e attività, qualora l'Amministrazione non abbia la possibilità di mettere a disposizione locali idonei;
d) spese per il nolo delle attrezzature necessarie all'organizzazione e allo svolgimento delle attività finanziate (che non siano già in dotazione);
e) spese di montaggio e smontaggio palco per la realizzazione di particolari iniziative;
f) spese per i diritti SIAE e varie spese di assicurazione;
g) spese per la realizzazione delle iniziative programmate, compreso l'allestimento e il decoro dei locali e/o luoghi utilizzati per lo svolgimento della manifestazione;
h) spese postali;
i) spese per l'eventuale assistenza tecnica durante lo svolgimento dell'attività, manifestazione e iniziativa proposta (assistenza luci, ecc.);
j) spese inerenti la partecipazione e/o le prestazioni di relatori, artisti e ospiti;
k) altre spese ritenute direttamente e insindacabilmente riferibili all'organizzazione di eventi e/o iniziative.

ART. 7 - SPESE NON AMMISSIBILI

1. Non sono ammissibili le seguenti voci di spesa:

a) spese di rappresentanza di qualsiasi genere: ricevimenti, incontri di carattere conviviale, omaggi floreali e non, ecc.;
b) spese di vitto e/o generali relative a soggetti appartenenti all'organismo beneficiario di contributo;
c) acquisti di beni durevoli e realizzazione di strutture stabili;
d) autofatture, scontrini fiscali, fatture e/o ricevute fiscali con oggetto generico o non chiaramente riferibili al soggetto beneficiario del contributo e/o alla manifestazione/iniziativa;
e) spese di vitto e soggiorno relative alla preparazione della manifestazione;

f) spese non dettagliate in modo specifico e/o non direttamente e insindacabilmente riferibili all'organizzazione di eventi/iniziative;
g) oneri relativi ad attività promozionali dell'associazione;
h) oneri relativi ad attività, manifestazioni, progetti già finanziati dall'Ente;
i) oneri relativi a seminari, convegni e ogni forma di attività non correlati all'attività, manifestazione e iniziativa finanziata;
j) rimborsi per spese di energia elettrica, telefonia, servizio idrico se la sede dell'associazione è stata concessa dal Comune in comodato, in conformità alle norme vigenti;
k) spese per oneri finanziari quali interessi passivi o sopravvenienze passive;
l) spese relative alla gestione dei mezzi di trasporto (es., manutenzioni, riparazioni, ecc);
spese relative a prestazioni del presidente e/o altri componenti della Società;

ART.8 – ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI CONTRIBUTO
Il responsabile dell'istruttoria verifica la sussistenza dei presupposti di fatto e di diritto nonché la rispondenza della domanda ai requisiti di legittimazione e alle condizioni di ammissibilità previsti dal presente regolamento e dall'avviso di cui all'art. 13, richiedendo ove necessario, documentazione integrativa.

ART. 9 - CRITERI DI VALUTAZIONE
1. Per la valutazione degli interventi ammissibili a contributo, il Responsabile competente si avvale di una Commissione tecnica appositamente nominata, composta da personale dell'ente competente nel settore di intervento del contributo, che formula apposita graduatoria sulla base dei seguenti criteri e punteggi:

CRITERI		INDICATORI	PUNTEGGIO
Qualità dell'iniziativa *massimo punti 85*	Iniziativa che riguarda una sfera d'azione particolarmente consolidata nel tessuto sociale *massimo punti 10*	fino a 5 edizioni	punti 0
		da 6^ a 10^ edizione	punti 5
		da 11^ edizione	punti 10
	Valutazione della proposta progettuale - grado di innovatività e originalità *massimo punti 15*	insufficiente	punti 0
		sufficiente	punti 5
		buono	punti 10
		ottimo	punti 15
	Valutazione della proposta progettuale con riferimento alla capacità di comunicazione promozionale e agli output di progetto (pubblicazioni, cataloghi, cd, dvd, diffusione web ecc....) *massimo punti 15*	insufficiente	punti 0
		sufficiente	punti 4
		discreto	punti 8
		buono	punti 12
		ottimo	punti 15
	Valutazione della capacità di coinvolgere un ampio numero di	fino a 150 partecipanti	punti 1
		fino a 300	punti 3

	fruitori *massimo punti 10*	da 500 a 1500	punti 5
		oltre 1500	punti 10
	Iniziativa che riveste un particolare rilievo per la città *massimo punti 20*	insufficiente	punti 0
		sufficiente	punti 5
		discreto	punti 10
		buono	punti 15
		ottimo	punti 20
	Valore educativo della proposta con particolare riferimento al mondo giovanile *massimo punti 5*	insufficiente	punti 0
		sufficiente	punti 1
		buono	punti 3
		ottimo	punti 5
	Rilevanza nazionale, internazionale dell'iniziativa con riferimento alle personalità o soggetti coinvolti *massimo punti 5*	locale o regionale	punti 0
		rilevanza nazionale	punti 3
		rilevanza internazionale	punti 5
	Rilevanza della capacità di fare sinergia e aggregazione tra più soggetti operanti *massimo punti 5*	fino a 2 soggetti aggregati	punti 0
		da 3 a 5 soggetti	punti 3
		oltre 5 soggetti	punti 5
Esperienza del soggetto proponente *massimo punti 5*	Attività finanziate negli anni precedenti con contributo del Comune di Bosa *massimo punti 5*	nessun finanziamento ultimi tre anni	punti 0
		1 finanziamento	punti 3
		più di 1 finanziamento	punti 5
Apporti di fondi al progetto, diversi da contributo comunale *massimo punti 10*	Altri contributi o entrate derivanti all'iniziativa (biglietti d'ingresso, sponsorizzazione, altri contributi) *massimo punti 10*	fino al 10% della spesa	punti 0
		dal 10 al 20%	punti 3
		dal 21% al 40% della spesa	punti 6
		oltre il 40% della spesa	Punti 10
TOTALE PUNTI 100			

2. Per beneficiare del contributo, il punteggio complessivo minimo deve essere almeno pari a 20 punti;
3. La graduatoria, redatta secondo l'ordine decrescente di punteggio assegnato ai progetti da finanziare e con l'indicazione dell'importo dell'incentivo proposto, viene approvata con determinazione del Responsabile dell'Area competente.

ART. 10 - MISURA DEL CONTRIBUTO

1. I contributi saranno assegnati in misura proporzionale ai punteggi ottenuti ed alle disponibilità di bilancio.
2. Il contributo concedibile non può essere superiore all'80% della spesa ammissibile e non può essere superiore a € 5.000,00;
3. Eventuali economie saranno ulteriormente ripartite tra i beneficiari nel rispetto dei criteri sopra indicati;

ART. 11 - MODALITÀ DI ASSEGNAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. I contributi assegnati, salvo diverso termine motivato, saranno oggetto di impegno di spesa da parte del Responsabile dell'Area competente, che provvederà contestualmente alla comunicazione dei provvedimenti adottati a tutti i soggetti beneficiari del contributo.

ART. 12 - RENDICONTAZIONE DELLA SPESA E REVOCA DEL CONTRIBUTO

1. I soggetti beneficiari dovranno presentare una dettagliata e specifica rendicontazione dell'attività svolta oggetto di finanziamento, entro 30 gg. dalla comunicazione di finanziamento, pena la non ammissibilità ad ulteriori finanziamenti per l'anno successivo (salvo che il mancato rispetto dei termini sia imputabile a cause di forza maggiore, oggetto di valutazione discrezionale del Comune); la rendicontazione dovrà essere redatta tenendo conto di quanto previsto dall'art. 22 *"Concessione, erogazione e rendicontazione del contributo"* del Regolamento.

2. A fronte della presentazione del rendiconto suddetto, gli uffici preposti valuteranno la liquidabilità del contributo concesso, ovvero la sua rideterminazione proporzionale in caso di minori spese sostenute per l'attività oggetto di contributo e procederanno quindi alla liquidazione degli importi ammessi.

3. La documentazione presentata e relativa alle spese sostenute per la realizzazione delle iniziative deve essere almeno pari alla spesa ammissibile.

4. Ai fini della liquidazione, i beneficiari dovranno presentare:

- ✓ relazione dell'attività svolta;
- ✓ rendiconto consuntivo dell'esercizio o dell'iniziativa, distinguendo tutte le singole voci di entrata e di uscita e disavanzo;
- ✓ documentazione giustificativa della spesa sostenuta.

5.Qualora il Comune risulti creditore, a qualunque titolo, nei confronti del beneficiario, provvede alla compensazione automatica decurtando la somma dovuta dall'importo del contributo; laddove sia presente una situazione debitoria particolarmente significativa, nessun contributo potrà essere erogato al beneficiario, finchè non verrà preventivamente concertato e sottoscritto con l'Area competente un piano di rientro rateale dal debito.

6. Ai sensi dall'art. 23 "*Revoca del contributo*" del Regolamento, comportano la revoca del contributo concesso:

a) la mancata presentazione di quanto richiesto dal presente articolo;

Il provvedimento di revoca comporta inoltre (salvo i casi di forza maggiore) l'esclusione dal beneficio per l'anno successivo all'adozione del provvedimento stesso. Nel caso di insufficiente rendicontazione delle spese il contributo sarà proporzionalmente ridotto.

ART. 13 - OBBLIGHI DEI RICHIEDENTI/BENEFICIARI

1. La concessione del contributo è vincolata all'impegno del beneficiario di utilizzarlo esclusivamente per i fini per i quali è stato concesso.

2. Qualora le previsioni di spesa e di entrata subiscano una variazione rispetto a quanto indicato nell'istanza di contributo, il richiedente dovrà darne tempestiva comunicazione al Comune.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati relativi alla concessione di contributi e altri benefici previsti nel presente regolamento verranno diffusi e pubblicati nel rispetto ed in conformità con le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di tutela della riservatezza e protezione dei dati personali.

Il Titolare e il Responsabile del trattamento dei dati raccolti ai fini delle attività oggetto del presente regolamento sono individuati dalla disciplina adottata dall'Amministrazione Comunale in materia di privacy.

ART. 15 - AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

L'unità organizzativa competente in ordine al procedimento disciplinato dal presente Avviso è l'Ufficio Segreteria dell'Area Affari Generali e Istituzionali del Comune di Bosa, Corso Garibaldi n. 10, 09089, Bosa (OR).

Bosa,_22.12.2023

Il Responsabile dell'Area
F.to:Dott.ssa Rita Mozzo

PEC protocollo@pec.comune.bosa.or.it
C.A.P. 09089 C.so Garibaldi n.10
Tel. 0785/368000 Fax 0785/373949
CF 83000090916 –P.IVA 00202690913 – c.c.p. 11870086