CITTÀ DI BOSA

PROVINCIA DI ORISTANO

UFFICIO DEL SEGRETARIO COMUNALE

Al Sig. Sindaco
Ai Sigg. Consiglieri Comunali
Ai Responsabili di Area
Al Revisore dei Conti
Al Nucleo di Valutazione
Loro Sedi

OGGETTO	Relazione sul controllo successivo di regolarità amministrativa – Anno 2021 – 1° semestre

PREMESSA

L'anno 2021 Il giorno 14 del mese Settembre presso l'ufficio di segreteria, la sottoscritta Segretario Comunale Dr.ssa Caterina Puggioni, coadiuvato dall'Istruttore Amministrativo Francesca Angela Masala, che ha provveduto in data 13 e 14 Settembre ad effettuare il sorteggio degli atti di impegno, di liquidazione e le ordinanze utilizzando tecniche di campionamento (Blia), si è dato avvio alle attività di controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile degli atti adottati nel corso del 1° semestre dell'anno 2021, periodo di riferimento: 01.01.2021-30.06.2021, alla conclusione si è proceduto alla redazione del seguente verbale:

Premesso:

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 01.02.2013, integrata e modificata dalla n. 28 del 19.06.2015, è stato approvato il Regolamento sul controllo successivo di regolarità amministrativa.

A tal fine si fa presente che detto controllo è stato riferito al 10% delle determinazioni adottate da ciascuna Area, mentre il controllo sulle ulteriori e diverse tipologie di atti, è stato effettuato, anche in questo caso facendo riferimento a tecniche di campionamento, solo nei confronti delle ordinanze e scritture private.

Si è quindi provveduto principalmente a verificare la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ricordando che nel corso del 2021, nel periodo di riferimento dal 01.01.2021 al 30.06.2021 sono stati adottati i seguenti atti:

N**. 246** Determinazioni di impegno suddivise per Area:

- ✓ Area Affari Generali e Istituzionali **n. 64**
- ✓ Area Ambiente, Urbanistica, Edilizia Privata, Grandi Opere, SUAP n. **18**
- ✓ Area Lavori Pubblici e Manutenzioni n. **82**
- ✓ Area Finanziaria n. **35**
- ✓ Area Servizi Sociali e Diritto allo Studio n. **36**
- ✓ Area Polizia Locale e Protezione Civile n. **11**

N. **230** Determinazioni di liquidazione suddivise per Area:

- ✓ Area Affari Generali e Istituzionali n. **64**
- ✓ Area Ambiente, Urbanistica, Edilizia Privata, Grandi Opere, SUAP n. **21**
- ✓ Area Lavori Pubblici e Manutenzioni n. **31**
- ✓ Area Finanziaria n. **23**
- ✓ Area Servizi Sociali e Diritto allo Studio n. **76**
- ✓ Area Polizia Locale e Protezione Civile n. **15**

N. 12 Ordinanze

- ✓ Ordinanze dirigenziali n. **06**
- ✓ Ordinanze sindacali **n. 06**

Di seguito i Responsabili delle posizioni organizzative per l'anno **202**1:

- Responsabile Area Affari Generali – Dr.ssa Rita Mozzo;
- Responsabile Area Finanziaria – Dr.ssa Michela Maddalena Piras;
- Responsabile Area LL.PP. e Manutenzioni – Ing. Antonella Cuccuru ;
- Responsabile Area Urbanistica, Ambiente, Edilizia Privata – Arch. Giampiero Diligu;
- Responsabile Area Servizi Sociali e Diritto allo Studio - Dr.ssa Angela Cao;
- Responsabile Area Polizia Municipale – Dr.ssa Filomena Solinas

ATTIVITA' DI CONTROLLO

La modalità di controllo analogamente a quanto fatto negli anni scorsi, ha visto il ricorso al "generatore lista di numeri casuali Blia.it", appositamente reperito su Internet, che bene ha consentito di operare in precedenza.

Per ogni singolo atto esaminato, l'attività di controllo ha fatto riferimento ai seguenti elementi:

- ✓ rispetto delle disposizioni di legge, dei regolamenti e delle direttive/circolari;
- ✓ correttezza formale nella redazione dell'atto;
- ✓ correttezza e regolarità delle procedure;
- ✓ motivazione dell'atto;
- ✓ comunicazione ai soggetti coinvolti e pubblicazione;
- ✓ normativa anticorruzione;

Dal 1° gennaio 2021 al 30 giugno 2021 sono stati sorteggiati per controllo a campione n .48 atti cosi suddivisi:

Area	Determinazioni impegno	Determinazioni liquidazioni	ordinanze
Area Urbanistica – Ambiente Ed.Privata	2	2	1
Area LL.PP.	4	3	
Area Finanziaria	4	2	
Area Servizi Sociali	4	7	
Area Polizia Municipale	1	2	1
Area Affari Generali e Istituzionali	6	6	
SINDACO			2

RISULTANZE DEL CONTROLLO E CONCLUSIONE

Dall'esame del campione di atti sottoposti al controllo è emersa l'assenza di gravi violazioni di legge.

Si è reso necessario verificare un atto che è stato rettificato in sede di autotutela.

Pertanto, si può sostanzialmente affermare la correttezza dell'attività amministrativa dell'Ente, nei casi esaminati e le procedure adottate sono corrette e in particolare:

1. rispetto delle disposizioni di legge e dei regolamenti dell'Ente;
2. correttezza e regolarità delle procedure;
3. correttezza formale nella redazione dell'atto a tal proposito si fa presente:

- I procedimenti sono stati conclusi con provvedimenti espressi, assunti in forma di determinazioni;

- Le determinazioni sono state inserite nel sistema in dotazione dal Comune. Gli originali degli atti sono tutti firmati dal Responsabile del servizio competente e nei casi di rilevanza contabile, dal responsabile del servizio finanziario;
- I provvedimenti risultano altresì puntualmente motivati e indicano i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione in relazione alle risultanze dell'istruttoria;
- Lo stile e il linguaggio è semplice e diretto al fine di consentire a tutti di comprendere la portata dei provvedimenti.

Pertanto gli appositi Reports redatti unitamente alla presente relazione, verranno trasmessi ai Responsabili di Area interessati.

Si confermano per l'anno 2021 i suggerimenti e le disposizioni impartite con il verbale n. 1-2020, pertanto **chiedo ai tutti i Responsabili di Area** di attenersi per il futuro nella redazione degli atti di rispettiva competenza al rispetto di quanto prescritto, ricordo ancora che gli atti che comportano degli obblighi di cui alla legge 33-2013 vanno pubblicati tempestivamente e aggiornate in trasparenza nelle sezioni dedicate.

L'esito del controllo evidenzia specificatamente che:

- ✓ tutti gli atti controllati risultano regolari, pertanto si dà atto della regolarità formale e sostanziale dell'azione amministrativa dell'Ente.

PUBBLICITA' DELLA RELAZIONE FINALE

Come previsto dall'art. 5, comma 5, del Regolamento, la presente relazione, sarà trasmessa ai soggetti previsti dall'art. 147 bis, comma 3 del D.Lgs. 267/2000, e verrà pubblicata, a cura del Responsabile della Trasparenza, sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Segretario Comunale

Dr. ssa Caterina Puggioni

PUGGIONI
CATERINA
29.10.2021
08:10:07
GMT+00:00