COPIA

COMUNE DI BOSA

Provincia di Oristano

Decreto Sindacale

Numero 31 del 31/12/2014

Oggetto:	CONFERMA NOMINA RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

IL SINDACO

Visti gli artt.50, c. 10 e 107 T.U.E.L.;

Visto lo Statuto Comunale nonché l'art. 13 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi;

Attesa la propria competenza ad individuare gli organi gestionali dell'ente secondo criteri di competenza professionale in relazione ai programmi dell'ente;

Richiamati gli indirizzi dottrinali. giurisprudenziali e ministeriali in materia di individuazione degli organi gestionali, in assenza di figure dirigenziali;

Visto in particolare l'art. 109 c. 2 T.U.E.L., nonché l'art. 11 del nuovo accordo sull'Ordinamento Professionale degli enti locali, che prefigura la soglia minima della categoria D per l'assunzione di poteri gestionali e l'accesso all'area quadri;

Vista la deliberazione n. 217/G.M. in data 28/11/2008 con la quale il Commissario **S**traordinario ha approvato la riorganizzazione degli uffici ed il nuovo organigramma dell'Ente che risulta ripartito in sei Aree;

Considerato che:
- in data 25/5/2014 si sono svolte le consultazioni per l'elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale;
- con precedente decreto sindacale n. 14 del 30/6/2014 la dipendente Dott.ssa Cristina Cadoni, Istruttore Direttivo amministrativo -contabile cat. D2, è stata confermata Responsabile dell'Area Finanziaria – posizione organizzativa - fino al 31/12/2014;

Ritenuto opportuno, nelle more della riorganizzazione degli Uffici, confermare fino a nuovo provvedimento, l'incarico attribuito alla Dott.ssa Cadoni, in quanto idonea sotto il duplice profilo della qualifica e della professionalità in relazione agli obiettivi programmatici dell'Ente;

Visto il d.lgs.vo n. 267/2000;

DECRETA

1) Di confermare, nelle more della riorganizzazione degli uffici e fino a nuovo provvedimento, l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria - posizione organizzativa - conferito alla dipendente Dott.ssa Cristina Cadoni, Istruttore Direttivo Amministrativo -contabile cat. D2;
2) di dare atto che alla dipendente competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG alla stessa area, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;
3) di comunicare copia del presente provvedimento alla dipendente incaricata;
4) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza.

IL SINDACO
PROF. LUIGI MASTINO

.....