COPIA

COMUNE DI BOSA

Provincia di Oristano

Decreto Sindacale

Numero 27 del 22/07/2019

Oggetto:	NOMINA RESPONSABILE AREA FINANZIARIA

IL SINDACO

Visti gli artt.50, c. 10 e 107 T.U.E.L.;

Visto lo Statuto Comunale nonché l'art. 13 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi;

Rilevata la propria competenza ad individuare gli organi gestionali dell'ente secondo criteri di competenza professionale in relazione ai programmi dell'ente;

Richiamati gli indirizzi dottrinali, giurisprudenziali e ministeriali in materia di individuazione degli organi gestionali, in assenza di figure dirigenziali;

Visto in particolare l'art. 109 c. 2 T.U.E.L., nonché l'art. 13 del CCNL del Comparto Funzioni Locali relativo al triennio 2016-2018, che prefigura la soglia minima della categoria D per l'assegnazione delle Posizioni Organizzative;

Vista la deliberazione n. 217/G.M. in data 28/11/2008 con la quale il Commissario Straordinario ha approvato la riorganizzazione degli uffici ed il nuovo organigramma dell'Ente che risulta ripartito in sei Aree;

Considerato che:
- con deliberazione n. 35 del 13/3/2019 è stato approvato il programma del fabbisogno di personale ed il piano delle assunzioni 2019-2021, nei quali si prevede, fra l'altro, la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile" cat. D presso l'Area Finanziaria;
- fino al completamento delle procedure per l'assunzione citata, la Giunta Municipale, con deliberazione

n. 134 del 22/7/2019, ha ritenuto necessario provvedere all'utilizzo a tempo parziale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Enti Locali del 22/1/2004, della Dott.ssa Michela Maddalena Piras, Istruttore Direttivo Contabile cat. D posizione economica D1, dipendente del Comune di Magomadas, fino al 30/9/2019;
- con lo stesso provvedimento è stato disposto di stipulare apposita convenzione con il Comune di Magomadas, al fine di definire il tempo di lavoro in assegnazione della Dott.ssa Piras presso il Comune di Bosa, pari a 6 ore settimanali, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo della dipendente;

Considerato che:
- in attuazione delle prescrizioni del nuovo C.C.N.L del 21/5/2018, con deliberazione della Giunta Municipale n. 64 del 19/4/2019 è stato approvato uno stralcio al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in vigore presso l'Ente, per la disciplina dell'area delle "Posizioni Organizzative" nel quale sono definiti i criteri "per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa" ed "i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità";
- a norma del citato regolamento gli incarichi sono conferiti a dipendenti in servizio presso l'ente inquadrati nella categoria D del vigente ordinamento professionale ed in possesso dei necessari requisiti di servizio e culturali, di adeguate attitudini e spessore professionale, tenuto conto delle specifiche competenze organizzative possedute, della capacità professionale e dell'esperienza acquisita;
- in attesa dell'approvazione del nuovo Sistema per la graduazione delle Posizioni di Responsabilità, con deliberazione della Giunta Municipale n. 86 del 10/5/2019 si è provveduto, ai sensi del CCNL 21/5/2018, a confermare l'istituzione dell'area delle Posizioni Organizzative e la pesatura delle stesse, effettuata con deliberazione della Giunta Municipale n. 99 del 31/7/2012, sulla base della metodologia approvata con deliberazione della G.M. n. 18 in data 14/2/2006;

Richiamato l'art. 17 del CCNL Funzioni Locali 21/5/2018, "Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative", ed in particolare il comma 6 "*Nelle ipotesi di conferimento di incarico di posizione organizzativa, a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione, ivi compreso il caso dell'utilizzo a tempo parziale presso una Unione di comuni, secondo la disciplina già prevista dagli artt. 13 e 14 del CCNL del 22/1/2004, le retribuzioni di posizione e di risultato, ferma la disciplina generale, sono corrisposte secondo quanto di seguito precisato e specificato:*
- l'ente di provenienza continua a corrispondere le retribuzioni di posizione e di risultato secondo i criteri nello stesso stabiliti, riproporzionate in base alla intervenuta riduzione della prestazione lavorativa e con onere a proprio carico;
- l'ente, l'Unione o il servizio in convenzione presso il quale è stato disposto l'utilizzo a tempo parziale corrispondono, con onere a proprio carico, le retribuzioni di posizione e di risultato in base alla graduazione della posizione attribuita e dei criteri presso gli stessi stabiliti, con riproporzionamento in base alla ridotta prestazione lavorativa;
- al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro, i soggetti di cui al precedente alinea possono altresì corrispondere con oneri a proprio carico, una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita ai sensi del precedente alinea, di importo non superiore al 30% della stessa."

Ritenuto opportuno attribuire, dalla data odierna e fino al 30/9/2019, l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune alla Dott.ssa Michela Maddalena Piras, in quanto idonea sotto il duplice profilo della qualifica e della professionalità, in relazione agli obiettivi programmatici dell'Ente;

Dato atto che con apposito provvedimento la Giunta Municipale determinerà l'indennità di posizione da riconoscere alla Dott.ssa Piras, secondo quanto previsto dall'art. 17 del CCNL Funzioni Locali 21/5/2018;

Visto il Regolamento generale dei Servizi ed Uffici;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

DECRETA

1) Di attribuire, dalla data odierna e fino al 30/9/2019, l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune – posizione organizzativa- alla Dott.ssa Michela Maddalena Piras, Istruttore Direttivo Contabile cat. D, posizione economica D1, dipendente del Comune di Magomadas, in utilizzo a tempo parziale presso questo Comune ai sensi dell'art. 14 del CCNL del 22/1/2004, per n. 6 ore settimanali;
2) di dare atto che:
- alla dipendente competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG alla stessa area, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;
- con apposito provvedimento la Giunta Municipale determinerà l'indennità di posizione da riconoscere alla Dott.ssa Piras, secondo quanto previsto dall'art. 17 del CCNL Funzioni Locali 21/5/2018;
3) di comunicare copia del presente provvedimento alla dott.ssa Piras;
4) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza.

IL SINDACO
PIERO FRANCO CASULA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè dal regolamento per l'accesso agli atti.