COPIA

COMUNE DI BOSA

Provincia di Oristano

Decreto Sindacale

Numero 30 del 18/10/2019

Oggetto:	NOMINA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA.

IL SINDACO

Visti gli artt.50, c. 10 e 107 T.U.E.L.;

Visto lo Statuto Comunale nonché l'art. 13 del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi;

Rilevata la propria competenza ad individuare gli organi gestionali dell'ente secondo criteri di competenza professionale in relazione ai programmi dell'ente;

Richiamati gli indirizzi dottrinali, giurisprudenziali e ministeriali in materia di individuazione degli organi gestionali, in assenza di figure dirigenziali;

Visto in particolare l'art. 109 c. 2 T.U.E.L., nonché l'art. 13 del CCNL del Comparto Funzioni Locali relativo al triennio 2016-2018, che prefigura la soglia minima della categoria D per l'assegnazione delle Posizioni Organizzative;

Vista la deliberazione n. 217/G.M. in data 28/11/2008 con la quale il Commissario Straordinario ha approvato la riorganizzazione degli uffici ed il nuovo organigramma dell'Ente che risulta ripartito in sei Aree;

Considerato che:
- con deliberazione n. 35 del 13/3/2019 è stato approvato il programma del fabbisogno di personale ed il piano delle assunzioni 2019-2021, nei quali si prevede, fra l'altro, la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile" cat. D presso l'Area Finanziaria;
- fino al completamento delle procedure per l'assunzione citata, la Giunta Municipale, con deliberazione

n. 180 del 17/10/2019, ha ritenuto necessario provvedere all'utilizzo a tempo parziale, ai sensi dell'art. 14 del CCNL Enti Locali del 22/1/2004, della Dott.ssa Michela Maddalena Piras, Istruttore Direttivo Contabile cat. D posizione economica D1, dipendente del Comune di Magomadas;
- con lo stesso provvedimento è stato disposto di stipulare apposita convenzione con il Comune di Magomadas, al fine di definire il tempo di lavoro in assegnazione della Dott.ssa Piras presso il Comune di Bosa, pari a 6 ore settimanali, la ripartizione degli oneri finanziari e tutti gli altri aspetti utili per regolare il corretto utilizzo della dipendente;

Richiamato l'art. 17 del CCNL Funzioni Locali 21/5/2018, "Disposizioni particolari sulle posizioni organizzative", ed in particolare il comma 6 "*Nelle ipotesi di conferimento di incarico di posizione organizzativa, a personale utilizzato a tempo parziale presso altro ente o presso servizi in convenzione, ivi compreso il caso dell'utilizzo a tempo parziale presso una Unione di comuni, secondo la disciplina già prevista dagli artt. 13 e 14 del CCNL del 22/1/2004, le retribuzioni di posizione e di risultato, ferma la disciplina generale, sono corrisposte secondo quanto di seguito precisato e specificato:*
- l'ente di provenienza continua a corrispondere le retribuzioni di posizione e di risultato secondo i criteri nello stesso stabiliti, riproporzionate in base alla intervenuta riduzione della prestazione lavorativa e con onere a proprio carico;
- l'ente, l'Unione o il servizio in convenzione presso il quale è stato disposto l'utilizzo a tempo parziale corrispondono, con onere a proprio carico, le retribuzioni di posizione e di risultato in base alla graduazione della posizione attribuita e dei criteri presso gli stessi stabiliti, con riproporzionamento in base alla ridotta prestazione lavorativa;
- al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro, i soggetti di cui al precedente alinea possono altresì corrispondere con oneri a proprio carico, una maggiorazione della retribuzione di posizione attribuita ai sensi del precedente alinea, di importo non superiore al 30% della stessa."

Considerato che:
- con deliberazione G.M. n. 144 del 29/7/2019 è stato approvato, fra l'altro, il Nuovo Sistema per la graduazione della Posizione dei Titolari di Posizione Organizzativa;
- in attesa di completare la pesatura delle Posizioni Organizzative secondo il nuovo Sistema, occorre riferirsi a quella effettuata con deliberazione della Giunta Municipale n. 99 del 31/7/2012, sulla base della metodologia approvata con deliberazione della G.M. n. 18 in data 14/2/2006;

Ritenuto opportuno attribuire l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune alla Dott.ssa Michela Maddalena Piras, in quanto idonea sotto il duplice profilo della qualifica e della professionalità, in relazione agli obiettivi programmatici dell'Ente, con decorrenza dalla data odierna e fino al completamento delle procedure per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile" cat. D presso l'Area Finanziaria;

Dato atto che con apposito provvedimento la Giunta Municipale determinerà l'indennità di posizione da riconoscere alla Dott.ssa Piras, secondo quanto previsto dall'art. 17 del CCNL Funzioni Locali 21/5/2018;

Visto il Regolamento generale dei Servizi ed Uffici;

Visto il D.lgs. n. 267/2000;

DECRETA

1)di attribuire l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria del Comune – posizione organizzativa- alla Dott.ssa Michela Maddalena Piras, Istruttore Direttivo Contabile cat. D, posizione economica D1, dipendente del Comune di Magomadas, in utilizzo a tempo parziale presso questo Comune ai sensi

dell'art. 14 del CCNL del 22/1/2004, per n. 6 ore settimanali;
2)di stabilire che la durata dell'incarico decorre dalla data odierna e fino al completamento delle procedure per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di "Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile" cat. D presso l'Area Finanziaria;
3) di dare atto che:
- alla dipendente competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG alla stessa area, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;
- con apposito provvedimento la Giunta Municipale determinerà l'indennità di posizione da riconoscere alla Dott.ssa Piras, secondo quanto previsto dall'art. 17 del CCNL Funzioni Locali 21/5/2018;
4) di comunicare copia del presente provvedimento alla dott.ssa Piras;
5) di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'Ente per 15 giorni a fini di generale conoscenza.

IL SINDACO
PIERO FRANCO CASULA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè dal regolamento per l'accesso agli atti.