COPIA

COMUNE DI BOSA

Provincia di Oristano

Decreto Sindacale

Numero 4 del 01/07/2020

Oggetto:	NOMINA RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA- POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Il Sindaco

Vista la deliberazione del Commissario Straordinario n. 217/G.M. del 28/11/2008, inerente l'approvazione dell'assetto macro organizzativo dell'Ente, articolato in sei Aree, a ciascuna delle quali corrisponde l'individuazione di un titolare di Posizione Organizzativa;

Rilevata la propria competenza ad individuare gli organi gestionali dell'ente secondo criteri di competenza professionale in relazione ai programmi dell'ente;

Visto il C.C.N.L. di comparto del 21/05/2018 ed in particolare l'art. 13 "Area delle posizioni organizzative" e l'art. 14 "Conferimento e revoca degli incarichi per le posizioni organizzative";

Considerato che:
- in attuazione delle prescrizioni del nuovo C.C.N.L del 21/5/2018, con deliberazione della Giunta Municipale n. 64 del 19/4/2019 è stato approvato uno stralcio al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi in vigore presso l'Ente, per la disciplina dell'area delle "Posizioni Organizzative" nel quale sono definiti i criteri "per il conferimento e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa" ed "i criteri per la graduazione delle posizioni organizzative, ai fini dell'attribuzione della relativa indennità";
- a norma del citato regolamento gli incarichi sono conferiti a dipendenti in servizio presso l'ente inquadrati nella categoria D del vigente ordinamento professionale ed in possesso dei necessari requisiti di servizio e culturali, di adeguate attitudini e spessore professionale, tenuto conto delle specifiche competenze organizzative possedute, della capacità professionale e dell'esperienza acquisita;
- con deliberazione G.M. n. 144 del 29/7/2019 è stato approvato il Nuovo Sistema per la graduazione della Posizione dei Titolari di Posizione Organizzativa;

- in attesa di completare la pesatura delle Posizioni Organizzative secondo il nuovo Sistema, occorre riferirsi a quella effettuata con deliberazione della Giunta Municipale n. 99 del 31/7/2012;

Rilevato inoltre che:
- ai sensi dell'art. 17, comma 1 del medesimo contratto, nei Comuni privi di posizioni dirigenziali, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'Ente, sono titolari di incarico nell'area delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;
- l'art.109, comma 2 del D.lgs. 18/8/2000, n.267, prevede che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art.107, commi 2 e 3 dello stesso T.U.E.L. possono essere attribuite ai responsabili degli uffici o dei servizi, fatta salva l'applicazione dell'art.97, comma 4, lett. d);
- l'art. 13 quater del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed in particolare il comma 1, che stabilisce: *"Gli incarichi sono conferiti per un periodo massimo non superiore a 3 anni rinnovabili, con le stesse modalità e formalità, e comunque non oltre i 45 gg. successivi alla scadenza del mandato del Sindaco che ha conferito l'incarico"* ed il comma 2, che testualmente recita: *"La durata degli incarichi non può avere durata inferiore ad un anno, e ciò in quanto strettamente connessa alla corrispondente durata delle attività o dei progetti da svolgere";*

Visto l'art. 13 bis del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi "Conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa o Alta Professionalità";

Ritenuto opportuno, nelle more della riorganizzazione degli Uffici, conferire l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria- Posizione Organizzativa alla dipendente Dott.ssa Michela Maddalena Piras, Istruttore direttivo amministrativo- contabile cat. D, in quanto idonea in relazione ai requisiti culturali posseduti, alle attitudini, alla capacità professionale ed all'esperienza acquisiti, tenuto conto degli obiettivi programmatici dell'Ente;

Visti gli artt.50, c. 10 e 107 T.U.E.L.;

DECRETA

-di conferire, con decorrenza 1/7/2020, l'incarico di Responsabile dell'Area Finanziaria- Posizione Organizzativa, alla Dott.ssa Michela Maddalena Piras, dipendente a tempo pieno e indeterminato con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo-contabile Cat. D1, in conformità agli articoli 13 e seguenti del CCNL 21/05/2018;
-di stabilire in un anno la durata del presente incarico, salvo diverse determinazioni a seguito di mutamenti organizzativi;
- di dare atto che alla dipendente competono tutti i poteri di gestione delle risorse destinate nel PEG alla stessa area, nonché la gestione del correlativo personale, con poteri di impegnare l'Ente verso i terzi;
-di comunicare copia del presente provvedimento alla dipendente incaricata;
-di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione "Amministrazione Trasparente".

Il Sindaco
Piero Franco Casula

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa;
L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonchè dal regolamento per l'accesso agli atti.