Italiano

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000

Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PIRAS MICHELA MADDALENA**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	**0785368010**
E-mail	michela.piras@comune.bosa.or.it
Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)	finanziaria@pec.comune.bosa.or.it

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	25/10/1976
Sesso	F

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Laurea	**11/11/2003 - Università degli Studi di Sassari – Facoltà di Economia e Commercio – città Sassari Laurea Vecchio Ordinamento in Economia. Titolo della Tesi di Laurea: "Gli Hedge Funds, una forma di investimento alternativo". Votazione finale conseguita: 110 e lode.**
• Diploma di Istruzione superiore	**04/07/1995 - Diploma di Maturità Tecnica di Ragioniere perito commerciale e programmatore, conseguito presso l'Istituto Tecnico Statale Commerciale "Sebastiano Satta" di Macomer, prov. (Nu). Votazione finale conseguita: 60/60.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 01/07/2020	**Impiegata a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune Bosa in qualità di Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile categoria giuridica D – D1 , Responsabile del Servizio Finanziario, Tributi e Patrimonio.**
• Dal 15/01/2009 al 30/06/2020	**Impiegata a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune Magomadas in qualità di Istruttore Direttivo Contabile categoria giuridica D – D1 , Responsabile del servizio Finanziario e Vice Segretario Comunale.**
• Dal 18/10/2019 al 30/06/2020	**In Convenzione ex art. 14 CCNL enti locali per numero 6 ore presso il Comune di Bosa in qualità di Istruttore Direttivo Contabile categoria giuridica D, Responsabile del servizio Finanziario.**
• Dal 21/07/2019 al 30/09/2019	**In Convenzione fino al 30/09/2019 ex art. 14 CCNL enti locali per numero 6 ore presso il Comune di Bosa in qualità di Istruttore Direttivo Contabile categoria giuridica D, Responsabile del servizio Finanziario.**
• Dal 15/05/2019 al 15/06/2019	**In Convenzione ex art. 14 CCNL enti locali per numero 6 ore presso il Comune di Bosa in qualità di Istruttore Direttivo Contabile categoria giuridica D, Responsabile del servizio Finanziario.**
• Dal 11/07/2017 al 31/05/2019	**In Convenzione ex art. 14 CCNL enti locali per numero 6 ore e per numero 12 ore impiegata extra orario di servizio comma 557 presso l'Unione dei Comuni della Planargia e del Montiferru Occidentale in qualità di Istruttore Direttivo Contabile categoria giuridica D, Responsabile del servizio Finanziario ed Amministrativo**

• Dal 03/02/2017 al 30/06/2017	**In Convenzione ex art. 14 CCNL enti locali per numero 6 ore e per numero 6 ore impiegata extra orario di servizio comma 557 presso l'Unione dei Comuni della Planargia e del Montiferru Occidentale in qualità di Istruttore Direttivo Contabile categoria giuridica D, Responsabile del servizio Finanziario ed Amministrativo**
• Dal 09/06/2016 al 31/12/2016	**In distacco temporaneo per numero 12 ore presso l'Unione dei Comuni della Planargia e del Montiferru Occidentale in qualità di Istruttore Direttivo Contabile categoria giuridica D, Responsabile del servizio Finanziario ed Amministrativo**
• Da Marzo 2015 Al 28/02/2016	**Impiegata a tempo pieno ed indeterminato in convenzione Tra i Comuni di Magomadas e Tinnura ex art. 30 D.Lgs 267/2000 in qualità di Istruttore Direttivo Contabile categoria giuridica D, Responsabile del servizio Finanziario in convenzione.**
• Da Aprile 2015 a Giugno 2015	**Impiegata extra orario (12 ore settimanali) di servizio ex comma 557 presso il Comune di Bolotana in qualità di Istruttore Direttivo Contabile categoria giuridica D.**
• Da Giugno 2014 al Dicembre 2014	**Impiegata in convenzione Tra i Comuni di Magomadas e Tresnuraghes ex art. 30 D.Lgs 267/2000 in qualità di Istruttore Direttivo Contabile categoria giuridica D, Responsabile del servizio Finanziario in convenzione.**
• Da Agosto 2013 a Febbraio 2014	**Impiegata extra orario di servizio (12 ore settimanali) ex comma 557 presso il Comune di Dualchi in qualità di Istruttore Direttivo Contabile categoria D.**
• Da Ottobre 2013 a Dicembre 2013	**Impiegata extra orario di servizio (12 ore settimanali) ex comma. 557 presso il Comune di Suni in qualità di Istruttore Direttivo Contabile categoria D.**
• Dicembre 2013	**Componente commissione c/o il Comune di Tinnura pubblica selezione per l'assunzione di n. 1 istruttore categoria giuridica C a tempo parziale ed indeterminato da assegnare all'area anagrafe e polizia municipale**
• Da Aprile 2013 a Giugno 2013	**Impiegata extra orario di servizio (12 ore settimanali) ex comma 557 presso il Comune di Tresnuraghes in qualità di Istruttore Direttivo Contabile categoria D.**
• Da Aprile 2012 ad Agosto 2012	**Impiegata extra orario di servizio (12 ore settimanali) ex comma 557 presso il Comune di Dualchi in qualità di Istruttore Direttivo Contabile categoria D.**
• Da Gennaio 2010 a Marzo 2010	**Presidente commissione c/o il Comune di Magomadas pubblica selezione per l'assunzione di n. 1 istruttore direttivo categoria giuridica D a tempo parziale ed indeterminato da assegnare all'area affari generali con profilo operatore sociale**
• Da Aprile 2009 a Settembre 2009	**Impiegata extra orario di servizio (12 ore settimanali) ex comma 557 presso il Comune di Modolo in qualità di Istruttore Direttivo Contabile categoria D, Responsabile di servizio Finanziario.**
• Dal 2004 al 14/01/2009	**Impiegata a tempo pieno ed indeterminato 5° Livello CCNL dei metalmeccanici presso una piccola/media impresa locale, con il ruolo di Responsabile Amministravo-Contabile per i settori: amministrativo, contabile, finanziario e fiscale. Operazioni di particolare interesse: registrazione contabilità regime ordinario-mensilizzato, adempimenti fiscali periodici (liquidazione Iva, Comunicazione Annuale IVA, quadrature ritenute collaboratori autonomi 1040 ecc.), predisposizione modulistica fiscale (deleghe F24, 770, Unico per le persone Fisiche e per le Società), chiusura annuale del Bilancio e redazione del medesimo come da normativa vigente, predisposizione delle relazioni da presentare al Cda, gestione dei rapporti banca-azienda, rinegoziazione di mutui, prestiti e valutazione solvibilità clienti, gestione del personale ed occasionalmente selezione del personale;**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	**Italiano**
ALTRE LINGUA	**Inglese**
• CAPACITÀ DI LETTURA	**Livello: buono**
• CAPACITÀ DI SCRITTURA	**Livello: buono**
• CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE	**Livello: buono**

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	**Buone competenze relazionali acquisite e perfezionate nel tempo grazie anche alle numerose opportunità di lavoro in contesti professionali differenti. Buona predisposizione al lavoro di gruppo ed in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante ed in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra.**
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	**Buone capacità di coordinamento e gestionali, organizzazione del lavoro di gruppo, direzione di strutture articolate, coordinamento di gruppi di lavoro e di unità di personale. Elaborazione di atti amministrativi di carattere complesso. Predisposizione al lavoro in ambiente multiculturale.**
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	**Istruttore direttivo contabile responsabile d'Area, esperta nelle materie amministrative, contabili, tributarie, fiscali e nella gestione delle risorse umane. Ottima conoscenza dei principali software e pacchetti applicativi. Ottima conoscenza dei principali gestionali software di contabilità Pubblica. Costante aggiornamento sulle tematiche lavorative e la normativa vigente, attraverso letture, studio su manuali e frequenza periodica di corsi di aggiornamento.**
PATENTE O PATENTI	**Patente di guida Categoria B.**

Bosa 01/07/2020 **F.to Michela Maddalena Piras**