CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTT.46 e 47 DEL DPR N.445/2000

La sottoscritta Patrizia Iualè nata a Macerata (MC) il 09/01/1977, c.f. LIUPRZ77A49E783G, e residente in via G. Carini 83, a Sant'Elpidio a Mare (FM), consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

Che le informazioni sotto riportate sono veritiere.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PATRIZIA**
Cognome	**IUALE'**
Indirizzo	
Cell.	
e-mail	
pec:	
Nazionalità	italiana
Data e luogo di nascita	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	Ottobre 2021
Nome e tipo di istituto	**TRIBUNALE DI FERMO**
Qualifica conseguita	Iscrizione Albo CTU
Data	Maggio 2017
Nome e tipo di istituto	**Regione Marche**
Qualifica conseguita	Responsabile Gruppo Comunale Volontari **Protezione Civile**
Data	Febbraio 2015
Nome e tipo di istituto	**OAPPC di Fermo**
Qualifica conseguita	Conseguita abilitazione qualifica **Consulente Tecnico d'Ufficio**
Data	Febbraio 2014
Nome e tipo di istituto	**Ministero dell'interno** **Prefetto di Fermo**
Qualifica conseguita	Decreto di nomina di **Pubblico Ufficiale come Guardia Ecologica Volontaria**
Data	Giugno 2013
Nome e tipo di istituto	**Provincia di Fermo** **Settore VIII vigilanza - attività naturalistiche - politiche comunitarie - ICT**
Qualifica conseguita	Conseguita idoneità alla qualifica di **GEV** (guardia ecologica volontaria)
Data	Febbraio 2011
Nome e tipo di istituto	**Ordine degli Architetti, Pianificatore, Paesaggisti e Conservatori della provincia di Fermo**
Qualifica conseguita	Abilitazione e iscrizione all'albo per la professione di **Architetto sezione A**
Data	Novembre 2010
Nome e tipo di istituto	**Università degli studi di Camerino, facoltà di architettura di Ascoli Piceno**

Qualifica conseguita	Conseguita abilitazione all'esercizio della professione di **Architetto**
Data	Dicembre 2009
Nome e tipo di istituto	**Università degli studi di Camerino, facoltà di architettura di Ascoli Piceno**
Qualifica conseguita	Conseguita **Laurea in Architettura**, vecchio ordinamento, con votazione 104/110. Tesi di laurea in architettura: progettazione di un centro equestre *"HORSES LINK PARK"*, concepito come un luogo dove il concetto di continuità con la natura non si perde con il costruito. Un grande parco dove la struttura domina con la sua forma, ma non ostacola, anzi collega. Il progetto prevedeva anche la riqualificazione del parco fluviale annesso. Relatore prof. Arch. Cristiano Toraldo di Francia
Data	Anno 1997
Nome e tipo di istituto	Università degli studi di Bologna, facoltà di conservazione dei beni culturali di Ravenna
Qualifica conseguita	Iscrizione all' Università degli studi di Bologna, facoltà di Conservazione dei beni culturali di Ravenna. Esami riconosciuti: legislazione dei beni culturali, legislazione dei centri storici.
Data	Anno 1997
Nome e tipo di istituto	Istituto tecnico per geometri G. Galilei di Fermo
Qualifica conseguita	Conseguito Diploma di Geometra

ESPERIENZA LAVORATIVA

Data (da-a)	Da Dicembre 2023 in corso
Datore di lavoro	**Comune di Castelfidardo**
Tipo d'impiego	**Nomina COLLAUDATORE STATICO e TECNICO AMMINISTRATIVO**
Principali mansioni e responsabilità	Opera pubblica PNRR nuovo Asilo nido
Data (da-a)	Da Gennaio 2022 in corso
Datore di lavoro	**Comune di Porto Recanati (MC)**
Tipo d'impiego	**Settore IV – Urbanistica, Edilizia Privata e Pubblica, Demanio**
Principali mansioni e responsabilità	**LL.PP. – Patrimonio – Ambiente** (unico settore dal 17/03/2023) **FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO cat. D1 con Posizione Organizzativa**
Data (da-a)	Da Gennaio 2021 ad oggi
Datore di lavoro	**Tribunale di Fermo**
Tipo d'impiego	**Consulente Tecnico d'Ufficio**
Principali mansioni e responsabilità	
Data (da-a)	Da Febbraio 2020 a Gennaio 2022
Datore di lavoro	**Regione Marche** **UFFICIO SPECIALE PER LA RICOSTUZIONE**
Tipo d'impiego	**FUNZIONARIO TECNICO cat. D1**
Principali mansioni e responsabilità	Istruttore ricostruzione privata: - verifiche ammissibilità; - Stati di avanzamento intermedi e finali; - Anticipazioni; - Ordinanza 100; - Istruttore danni lievi e danni pesanti procedura semplificata.
Data (da-a)	Da Aprile 2014 a Febbraio 2020
Datore di lavoro	**Comune di Rapagnano (FM)** **Settore Urbanistica e LL.PP., Ambiente, Patrimonio e Protezione Civile**
Tipo d'impiego	**FUNZIONARIO DIRETTIVO TECNICO area tecnica e LL.PP. cat. D1 con Posizione Organizzativa**
Principali mansioni e responsabilità	**Responsabile aree: Urbanistica, Edilizia privata e pubblica, Patrimonio, Ambiente, Lavori**

Pubblici e Protezione Civile.

Rilascio atti, espletamento procedure di edilizia residenziale privata e pubblica, espropriazione, contratti, elaborazione piani di protezione civile, raccolta differenziata, verde urbano, diritto amministrativo, progettazione opere pubbliche, gare di appalto, RUP, direzione lavori, gestione rifiuti, ERAP, attività emergenza e post sisma.

Responsabile unico della gestione emergenza sisma e post sisma attività pubblica e privata:

- Predisposizione e gestione del piano delle opere pubbliche post sisma 2016;
- Attività di messa in sicurezza pubblica e privata post sisma, disposizioni ordinanze e attività di supporto alla cittadinanza, somme urgenze;
- Gestione rendicontazione post sisma con sistema Regionale "Pin Cohesion";
- Responsabile sisma app opere pubbliche;
- Gestione CAS contributo autonoma sistemazione;
- Gestione ricostruzione privata: Schede FAST, AEDES e Ricostruzione;
- Gestione attività di emergenza;
- Responsabile Unico ricostruzione opere pubbliche post sisma:
  - ✓ adeguamento sismico palazzo comunale,
  - ✓ Messa in sicurezza danno sismico scuola infanzia e primaria;
  - ✓ Messa in sicurezza danno sismico palestra scuola secondaria;
  - ✓ Ricostruzione e riqualificazione belvedere e bagni pubblici;
  - ✓ Messa in sicurezza chiesa "San Giovanni Battista";
  - ✓ Messa in sicurezza "palazzo Picchi"

Opere pubbliche e attività di RUP:

- Ampliamento civico cimitero;
- Sicurezza stradale, realizzazione nuova viabilità e marciapiedi, rotatoria.
- Restauro e consolidamento mura storiche;
- Restauro Chiesa Santa Rosalia;
- Restauro e consolidamento sismico "Palazzo Picchi"
- Ristrutturazione con efficientamento energetico Teatro Comunale;
- Bonifica copertura scuola secondaria di primo grado, rimozione amianto e ristrutturazione con pannelli fotovoltaici;
- Realizzazione nuova scuola secondaria;
- Messa in sicurezza scuola secondaria, ristrutturazione palestra;
- Centro raccolta differenziata;

Progettazione ed elaborazione nuovo piano raccolta differenziata "Porta a Porta", nuovo Piano di protezione civile.

Attività di RUP alle varianti al PRG.

Attività di RUP, predisposizione, espletamento e aggiudicazione gare di appalto forniture e servizi:

- Appalto gestione raccolta differenziata rifiuti urbani;
- Appalto gestione civico cimitero.

Responsabile del nuovo Gruppo Comunale di Protezione Civile, del COC, gestione del Gruppo di Volontari dalle forniture individuali alle alla gestione delle attività e rendicontazione VOLO Web.

Data (da-a): Da Agosto 2015 ad Aprile 2016

Datore di lavoro: **Comune di Monte San Pietrangeli (FM)**

Tipo d'impiego: **FUNZIONARIO DIRETTIVO area tecnica e LL.PP. cat. D1 con Posizione Organizzativa**

Principali mansioni e responsabilità: Responsabile aree Urbanistica, Manutenzione Patrimonio, Ambiente, Lavori Pubblici. Espletamento procedure di edilizia residenziale privata e pubblica, espropriazione, contratti, protezione civile, diritto amministrativo, progettazione opere pubbliche, gare di appalto, RUP, direzione lavori, gestione rifiuti.

Progettazione opere pubbliche e attività di RUP:

- Messa in sicurezza scuola secondaria di primo grado;
- Ampliamento civico cimitero;
- Restauro e consolidamento mura storiche;
- Ripristino viabilità strade comunali;

Data (da-a)	Gennaio – Febbraio 2014
Datore di lavoro	**Comune di Ponzano di Fermo (FM)** **Settore Urbanistica e LL.PP.**
Tipo d'impiego	Istrutttore tecnico - "**Supporto al RUP**" per la variante al PRG.
Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione e studio variante al PRG, catalogazione richieste, predisposizione e compilazione schede, verifica degli standard urbanistici, analisi delle aree soggette a variante, studio di fattibilità, predisposizione grafica alla variante.
Data (da-a)	Novembre 2013
Datore di lavoro	**Committente privato**
Tipo d'impiego	**Direttore lavori**
Principali mansioni e responsabilità	Si svolge attività di direzione lavori in cantiere per la realizzazione di un chiosco commerciale progettato secondo i requisiti di ecosostenibilità.
Data (da-a)	Giugno 2013 ad oggi
Datore di lavoro	**Provincia di Fermo** **Settore VIII vigilanza - attività naturalistiche - politiche comunitarie - ICT**
Tipo d'impiego	**GEV** (guardia ecologica volontaria).
Principali mansioni e responsabilità	Compiti della GEV è la vigilanza ecologica: a) segnalano agli organismi competenti le alterazioni ambientali, ipotizzandone, ove possibile, cause e conseguenze e seguono gli effetti degli interventi di risanamento ambientale; b) collaborano con gli enti e gli organismi pubblici competenti alla vigilanza in materia di: inquinamento idrico, acustico ed atmosferico, smaltimento dei rifiuti, escavazioni di materiali litoidi, polizia idraulica, protezione della fauna e della flora, esercizio della caccia e della pesca, tutela del patrimonio naturale e paesistico, difesa dagli incendi boschivi, osservanza delle prescrizioni di polizia forestale. A tal fine segnalano le infrazioni rilevate; c) accertano le violazioni, comportanti l'applicazione di sanzioni amministrative, di disposizioni di leggi o di regolamenti nelle materie di protezione del patrimonio naturale e dell'ambiente, tra cui anche quelle relative alle oasi e zone di ripopolamento e cattura, nonchè le violazioni dei provvedimenti istitutivi di parchi e riserve e dei relativi strumenti di pianificazione e attuazione; d) collaborano con le autorità competenti nei soccorsi in caso di pubbliche calamità o di emergenze di carattere ecologico; e) svolgono attività di formazione nelle scuole in materia ambientale.
Data (da-a)	15 Maggio – 30 Giugno 2013
Datore di lavoro	**Comune di Salerno (SA)** **New Italian Blood**
Tipo d'impiego	**Espositore "buchi neri" – vincitrice 1 Premio architettura**
Principali mansioni e responsabilità	Esposizione del proprio progetto alla mostra-evento internazionale di architettura, paesaggio e design – "Buchi neri in Campania" organizzata dalla NEW ITALIAN BLOOD. La sottoscritta ha partecipato con il progetto vincitore del Premio Internazionale di Architettura ad Ischia 2011, alla mostra internazionale "buchi neri". La mostra "Buchi neri" in Campania è una iniziativa rivolta agli architetti che propongono idee e progetti che riguardino gli edifici incompiuti e i luoghi abbandonati o trascurati ubicati nella provincia di Benevento. Sono questi i 'Buchi neri', luoghi che hanno bisogno di riqualificazione per essere offerti alla fruizione dei cittadini. "Buchi Neri " da ripensare attraverso un progetto architettonico e intesi come opportunità, potenzialità e occasione di sviluppo per l'economia, il turismo, il lavoro nei nostri territori.
Data (da-a)	Aprile 2013
Datore di lavoro	**Committente privato**
Tipo d'impiego	**Architetto**
Principali mansioni e responsabilità	Si realizza il progetto di uno chiosco commerciale per un bando comunale. Il progetto è stato concepito secondo le direttive dell'architettura sostenibile. Conseguita I° posizione
Data (da-a)	Ottobre 2012 ad oggi
Datore di lavoro	**Comune di Pedaso (FM)**
Tipo d'impiego	**Architetto_membro commissione edilizia**

Principali mansioni e responsabilità	Conseguita nomina componente commissione edilizia nel Comune di Pedaso
Data (da-a)	Luglio 2012 - Novembre 2013
Datore di lavoro	**Comune di Ponzano di Fermo (FM)** **Ufficio tecnico**
Tipo d'impiego	**Incarico Architetto esterno**
Principali mansioni e responsabilità	Conseguita idoneità, classificandosi 1° per il ruolo di architetto come borsista al bando work experience della Provincia di Fermo. Svolta **attività di architetto presso l'ufficio tecnico**: predisposizione pratiche urbanistiche e lavori pubblici. Controllo pratiche urbanistiche: permesso a costruire, Scia, attività edilizia libera. Responsabile archivio ufficio urbanistico. Predisposizione CDU (certificati destinazione urbanistica), delibere e determine. Visure catastali. Collaborazione alla stesura del piano per la gestione della raccolta differenziata, realizzazione giornalino vademecum distribuito alla cittadinanza. Realizzazione brochure per le manifestazioni e ricorrenze del Comune. Collaborazione alla vigilanza per l'abbandono di rifiuti, gestione del verde. **Studio e progettazione ECOMUSEO**: predisposizione di un complesso progetto sia architettonico che culturale e di formazione. Studio delle caratteristiche territoriali, delle risorse naturali, flora e fauna e di valorizzazione del territorio. Elaborazione schede tecniche edifici centro storico: studio dello stato attuale, caratteristiche architettoniche storiche e urbanistiche, censimento e scheda tecnica portali. Protocollo generale
Data (da-a)	Marzo – Aprile 2012
Datore di lavoro	**Comune di Milano (MI)**
Tipo d'impiego	**Architetto**
Principali mansioni e responsabilità	Esposizione al Fuori-Salone di Milano, nel settore "evento green". Si espone il proprio progetto riguardante la prima caserma ecosostenibile in Italia.
Data (da-a)	Ottobre 2012
Datore di lavoro	**Comune Lapedona (FM)**
Tipo d'impiego	**Rilevatore istat**
Principali mansioni e responsabilità	Conseguita idoneità, classificandosi 1°, al pubblico concorso per il ruolo di rilevatore del 15° censimento della popolazione e degli immobili, presso il Comune di Lapedona. Si svolge il censimento istat degli immobili e della popolazione.
Data (da-a)	Luglio 2012
Datore di lavoro	**Associazione PIDA – Premio Internazionale d'Architettura (NA)**
Tipo d'impiego	**Architetto**
Principali mansioni e responsabilità	Conseguito 1° Premio internazionale di architettura anno 2012 - **miglior progetto ecosostenibile**. Selezionata per far parte del ristrettissimo gruppo di giovani architetti italiani, chiamati a partecipare alla V^ edizione del premio internazionale d'architettura. Tema del workshop: "da eco-mostro ad eco-sostenibile" progettare la caserma dei Carabinieri di Forio nel rispetto della sostenibilità ambientale (prima caserma dei carabinieri ecosostenibile in Italia). Tutor del workshop l'architetto di fama internazionale Mario Cucinella e light design Filippo Cannata.
Data (da-a)	Da Marzo 2011 ad Ottobre 2011
Datore di lavoro	**Comune di Monterubbiano (FM)** **Ufficio tecnico**
Tipo d'impiego	**Architetto_ supporto ufficio tecnico**
Principali mansioni e responsabilità	Revisione e ripristino del bilancio immobiliare, redazione pratiche catastali, regolarizzazione catastale delle proprietà comunali, verifica dell'interesse dei beni storico culturali, realizzazione banca dati immobiliare delle proprietà comunali con stima valore di vendita. Progettazione opere pubbliche, rilievo e progettazione viabilità. Realizzazione brochure, studio e predisposizione pratiche per finanziamenti pubblici.
Data (da-a)	Da Marzo 2010 a Marzo 2011
Datore di lavoro	**Comune di Monterubbiano (FM)**
Tipo d'impiego	**Architetto – work experience**

Principali mansioni e responsabilità	Conseguita idoneità per il ruolo di borsista al bando Work experience di Ascoli Piceno. Svolta attività di architetto presso l' ufficio tecnico: realizzazione progetto di recupero edificio comunale (finanziamento 8x1000), progetto di recupero mura storiche (finanziamento ARCUS), rilievo e realizzazione elaborati planimetrici informatizzati di tutte le proprietà comunali.
Data (da-a)	Dall'anno 2006 al 2009
Datore di lavoro	**"Modedil" di Porto San Giorgio (FM)** **Studio tecnico professionale**
Tipo d'impiego	**Geometra apprendista**
Principali mansioni e responsabilità	Assunzione come apprendista geometra in uno studio tecnico, dove sono state svolte mansioni di progettazione architettonica e predisposizione pratiche edilizie.
Data (da-a)	Maggio 2005
Datore di lavoro	**Comune di Fabriano** **Rotary club, Università degli studi di Camerino**
Tipo d'impiego	**Workshop**
Principali mansioni e responsabilità	Conseguita idoneità per il workshop nella città di Fabriano. Tema del workshop: progettazione, recupero e riqualificazione di aree in disuso nel Comune di Fabriano Conseguito 1° premio per la progettazione.
Data (da-a)	Da febbraio 2004 a Settembre 2004
Datore di lavoro	**Azienda "Nuova Edilizia" (FM)**
Tipo d'impiego	**Work experience**
Principali mansioni e responsabilità	Conseguita idoneità come borsista al Work experience della Provincia di Ascoli Piceno. Svolta attività lavorativa in azienda commerciale di prodotti edili; studio e stesura di una tesi su prodotti edili sostenibili.
Data (da-a)	Da febbraio 2003 a febbraio 2004
Datore di lavoro	**Comune di PORTO SAN GIORGIO**
Tipo d'impiego	**stagista**
Principali mansioni e responsabilità	Conseguita idoneità come stagista per avviare le procedure amministrative per AGENDA 21 e BANDIERA BLU.

FORMAZIONE E TITOLI

data	Febbraio 2015
Ente	OAPPC di Fermo (FM)
Titolo o qualifica conseguita	Conseguita nomina di **CTU**
data	Giugno 2013
Ente	Provincia di Fermo (FM) Settore VIII vigilanza - attività naturalistiche - politiche comunitarie - ICT
Titolo o qualifica conseguita	Conseguita nomina di **GEV** (Guardia Ecologica Volontaria) della Provincia di Fermo
data	Nel 2005
Ente	Provincia di Ascoli Piceno
Titolo o qualifica conseguita	Selezionata a partecipare al corso FSE "tecnico problematiche energetico-ambientali nella progettazione edilizia - **esperto nella progettazione e gestione energetico ambientali degli edifici**"
data	Dal 2003 al 2004
Ente	Società "Ambiente s.c.r.l",
Titolo o qualifica conseguita	Conseguita specializzazione di "**Tecnico controllo e tutela ambientale**". Corso FSE di II livello

data	Marzo 2011
Ente	Università degli studi di Camerino – Viaggio studio Amsterdam (Olanda)
Titolo o qualifica conseguita	Conseguita idoneità progettazione "paesaggi urbani ed Extraurbani"
data	Maggio 2009
Ente	Università degli studi di Camerino – Viaggio studio Berlino (Germania)
Titolo o qualifica conseguita	Conseguita idoneità progettazione "paesaggi urbani ed Extraurbani"

CORSI FORMATIVI

data	Giugno 2024
Ente	MEDIACOLSULT SRL
Corso di formazione	MASTER ONLINE "LE CONCESSIONI DEMANIALI MARITTIME. ATTUALE SITUAZIONE"
data	Novembre 2023
Ente	ACSEL srl
Corso di formazione	MASTER ONLINE " NUOVO CODICE DEI CONTRATTI"
data	Giugno 2023
Ente	EDK
Corso di formazione	Nuovo codice appalti 2023
data	Gennaio 2022
Ente	MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE
Corso di formazione	PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RUP "DALLA PROGRAMMAZIONE ALLA PROGETTAZIONE" Corso di 3 moduli
data	Febbraio 2022
Ente	Opera srl
Corso di formazione	LE MODIFICHE DEL TESTO UNICO DELL'EDILIZIA AD OPERA DEL DL SEMPLIFICAZIONI
data	Gennaio 2022
Ente	MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE
Corso di formazione	PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE DEL RUP "MISURE URGENTI PER LA SEMPLIFICAZIONE E L'INNOVAZIONE DIGITALI"
data	Luglio 2021
Ente	PAYSAGE Soc. Coop. a.r.l.
Corso di formazione	CITY_BRAND&TOURISM LANDSCAPE
data	Gennaio 2021
Ente	OACCP di Fermo
Corso di formazione	Il BIM dalle regole ai contratti
data	Novembre 2020
Ente	OACCP di Fermo
Corso di formazione	BENI CULTURALI ED EMERGENZA Parte 1 e 2
data	Aprile 2020
Ente	OACCP di Fermo
Corso di formazione	ARCHITETTURA E PROTEZIONE CIVILE - Sicurezza e prevenzione nelle scuole
data	Novembre 2019

Ente	OACCP di Fermo
Corso di formazione	Le procedure telematiche di gara per i servizi di architettura e ingegneria. La disciplina degli affidamenti di servizi tecnici sotto soglia attraverso il MePA
data	Luglio 2019
Corso di formazione	I LAVORI PUBBLICI NEL NUOVO CODICE APPALTI: UN VADEMECUM PER GLI ARCHITETTI LIBERI PROFESSIONISTI
data	Luglio 2019
Ente	OACCP di Fermo
Corso di formazione	LA CULTURA DELLA PREVENZIONE DEI DANNI DA SISMA
data	Maggio 2019
Ente	ALI Autonomie Locali Italiane
Corso di formazione	DECRETO LEGGE 32/2019
data	Aprile 2019
Ente	Protezione civile
Corso di formazione	ORIENTAMENTO CARTOGRAFICO E GPS
data	Maggio 2019
Ente	OACCP di Fermo
Corso di formazione	SEMINARIO: INCENTIVI E SERVIZI GSE PER LA RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PATRIMONIO E DEI SERVIZI PUBBLICI
data	Dicembre 2018
Ente	OACCP di Fermo
Corso di formazione	LA RIFORMA DELLA NORMATIVA SUI LAVORI PUBBLICI – PROCEDURA, ETICA E LEGALITÀ NEGLI AFFIDAMENTI - IL CONTENZIOSO IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI
data	Novembre 2018
Ente	Media Consult
Corso di formazione	GLI APPALTI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA CON FOCUS AFFIDAMENTI DIRETTI
data	Novembre 2018
Ente	OACCP di Fermo
Corso di formazione	Seminario // Legge Regionale n. 8/2018 (Recepimento del nuovo schema di Regolamento Edilizio Tipo - con le definizioni uniformi) e novità in materia di CILA e SCIA
data	Giugno 2017
Ente	OACCP di Fermo
Corso di formazione	LE POLITICHE DI COESIONE E LA PROGRAMMAZIONE EUROPEA 2014/2020: RUOLI E OPPORTUNITÀ PER I PROFESSIONISTI
data	Giugno 2017
Ente	OACCP di Fermo
Corso di formazione	RILIEVO DEL DANNO E VALUTAZIONE DELL'AGIBILITÀ A SEGUITO DI EVENTI SISMICI - SCHEDE AEDES E FAST
data	Aprile 2017
Ente	Fondazione OAVV
Corso di formazione	ADEGUAMENTO SISMICO DI EDIFICI IN CEMENTO ARMATO ED I PIANI DI PROTEZIONE CIVILE COMUNALE
data	Febbraio 2017
Ente	OAPPC latina
Corso di formazione	LA PROGETTAZIONE DELLA SOSTENIBILITA' AMBIENTALE

data	Gennaio 2017
Ente	OAPPC Vibo Valentia
Corso di formazione	AFFIDABILITA' STRUTTURALE, CONTROLLI E MONITORAGGI: STRETEGIE PER LA MITIGAZIONE DEL RISCHIO
MADRELINGUA	italiano
ALTRE LINGUE	inglese
• Capacità di lettura	Ottima
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	La Responsabilità dell'area tecnica e LL.PP. di un Ente Pubblico richiede continuamente capacità di gestione ed organizzazione tali da riuscire a garantire il servizio pubblico e rendere concrete le volontà dell'amministrazione. La gestione e la Responsabilità delle diverse aree prevede elasticità nelle procedure e particolare impegno nel garantire la corretta applicazione della norma in continua evoluzione. L'attività nel Comune di Rapagnano è stata svolta senza alcun supporto di personale tecnico e questo richiede un notevole impegno, riuscire a gestire le diverse attività in maniera costante e puntuale, impegnando tempo anche oltre l'orario di lavoro. La gestione delle emergenze e delle attività post emergenza si è resa particolarmente difficile per la carenza di chiare direttive: con spirito di iniziativa, coordinamento e gestione sono riuscita a garantire ogni supporto alla cittadinanza, sopralluoghi, gestione VV.FF., Contributo autonoma sistemazione, strutture ricettive, la programmazione delle attività, le scadenze regionali, le attività di messa in sicurezza pubblica oltre che il nuovo programma delle opere pubbliche sisma 2016-2017. Nel notevole impegno lavorativo coordinando tutte le attività, ho ricostituito ex novo il Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile, organizzando ogni attività dalle forniture individuali alla gestione dei corsi e del Piano di Protezione Civile. Oggi il Gruppo è riconosciuto a livello regionale e partecipa attivamente e positivamente alle iniziative anche fuori territorio comunale. Lo studio e la progettazione di un ECOMUSEO ha richiesto capacità organizzative per poter riuscire a gestire e controllare le attività, oltre alla valutazione della fattibilità economica. Esperienza nella gestione di archivi, catalogazione e creazione di nuovi database. La gestione della ditta calzaturiera di famiglia ha creato capacità imprenditoriale e capacità d'interazione con aziende anche a livello internazionale.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Notevole competenza nell'uso di computer, in particolar modo dei software di grafica: autocad architectural desktop 3D per la realizzazione progettuale architettonica, blender, photoshop. Eccellente capacità nel creare locandine, brochure, cartoline, ecc... Capacità nell'utilizzo dei programmi pertinenti pratiche catastali come: docfa pregeo.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Abilità nel disegno creativo, riconoscimento da parte di artisti e professionisti del settore.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	Il rispetto dell'identità culturale di una società e il rispetto nei confronti dell'ambiente sono punti fermi in ogni attività progettuale in quanto si ritiene che l'architettura trovi una sua forma, unica e indivisibile, nel luogo in cui essa viene concepita: l'architettura come un essere vivente con una propria identità. Una forma di rispetto e sensibilità anche nei confronti delle generazioni future.
PATENTE O PATENTI	Patente di guida tipo B, patente equitazione tipo B

La sottoscritta Patrizia Iualè:

- ai sensi del D.LGS 196/2003 sulla riservatezza dei dati personali, dichiara di essere stata compiutamente informata delle finalità e

modalità del trattamento dei dati personali consapevolmente forniti nel presente curriculum e di autorizzarne l'utilizzo e l'archiviazione in banca dati;

- CERTIFICA LA VERIDICITA' DEI DATI SOPRA INDICATI ai sensi del DPR 445/2000.

Sant'Elpidio a Mare li 01/07/2024

Iualè Patrizia



ALLEGATO CURRICULUM VITAE
Arch. Iualè Patrizia

ATTIVITA' SVOLTE NELLE P.A.

COMUNE DI PORTO RECANATI

RESPONSABILE DEL SETTORE IV – Funzionario con P.O. – Urbanistica, edilizia privata e pubblica demanio, LL.PP. Patrimonio, Ambiente

A. Urbanistica – Edilizia Privata e Pubblica

- istruttoria di Pratiche Edilizie pervenute CIL, CILA, CILAS, SCIA, e rilascio PdC e sanatorie, ai sensi del vigente DPR 380/2001. L'attività viene svolta con il supporto di n. 3 istruttori e della Commissione Edilizia;
- calcolo degli oneri concessori ai sensi dell'art. 16 del DPR 380/2001 con predisposizione di tutti gli atti conseguenti (eventuali rateizzazioni, polizze fideiussorie, ect.);
- rilascio CDU (Certificati di Destinazione Urbanistica);
- deposito tipi di frazionamento e registrazione atti pubblici ai sensi del DPR 380/2001;
- istruttoria preliminare su domande di Condono Edilizio per il rilascio di Certificato di Agibilità su immobili di civile abitazione, laboratori artigianali;
- rilascio Condoni Edilizi;
- rilascio autorizzazioni demaniali;
- varianti agli strumenti urbanistici in particolare nei Piani attuativi con applicazione del Piano Casa;
- variante del piano del litorale;
- istruttoria ed avvio piani di lottizzazione;
- Responsabile del procedimento per Piano comunale Antenne;
- Responsabile del Procedimento per il Piano di Mobilità ciclistica BICIPLAN;
- Responsabile del Procedimento realizzazione PUMS con unione dei Comuni;
- istruttoria di richieste di accesso agli atti e conseguente rilascio anche in copia conforme;
- istruttoria istanze e rilascio autorizzazioni: insegne pubblicitarie, accessi carrabili;
- procedimento richiesta idoneità alloggio e rilascio certificazione;
- attività di gestione indagini di polizia giudiziaria;
- attività di gestione, avvio e chiusura procedimenti amministrativi
- attività Post-Sisma: predisposizione ordinanze, rendicontazione sistema CAS, sistema Pin Cohesion;
- Responsabile Unico per attività di Microzonazione e CLE;
- Avvio Riperimetrazione PAI art. 19 NTA del vigente Piano Assetto Idrogeologico Marche;

B. Demanio

- Responsabile Unico per attività sul Demanio Marittimo;
- Rilascio e gestione autorizzazioni demaniali;
- RUP appalto servizio Salvataggio;
- Gestione e attività Bandiera BLU;

C. Lavori Pubblici

- gestione completa del servizio Lavori Pubblici (progettazione, affidamento lavori pubblici, corrispondenza con Osservatorio LLPP., Autorità Anti Corruzione ANAC, Ministero delle Economie e delle Finanze MEF attraverso la BDPA, sistema SIMOG ed ANAC, REGIS;

- gestione e predisposizione pratiche ai fini di finanziamenti;
- Responsabile Unico del Procedimento rilevanti: PNRR- MISSIONE 4 –RUP "realizzazione nuovo asilo nido edificio NZEB" Euro_1.720.000,00;
- Responsabile Unico del Procedimento: manutenzioni straordinarie strade, viabilità, scuole
- affidamento lavori, predisposizione e attuazione con importo inferiore ad Euro_150.000,00;
- stesura e stipula dei contratti pubblici;
- procedura di compilazione Monitoraggio Opere Pubbliche;
- adozione di determinazioni per l'affidamento dei lavori pubblici: infrastrutture, illuminazione pubblica, edilizia scolastica, strade, segnaletica;
- gestione delle procedure di controllo sui LL.PP. attraverso i sistemi predisposti dell'Autorità Anti Corruzione: simog, siope, dipe, mef, mop...;
- attività post sisma: avvio procedimenti di somma urgenza, contabilità lavori si messa in sicurezza, rendicontazione sistema Pin Cohesion, monitoraggio edifici pubblici, rendicontazione continua Regione Marche;

D. Patrimonio Comunale

- predisposizione e attuazione degli acquisti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione tramite RDO o ODA per Acquisto diretto, per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare;
- gestione e adozione determinazioni per impegni di spesa relative la manutenzione del patrimonio comunale: della pubblica illuminazione, delle infrastrutture, della gestione del verde, automezzi, impianti di riscaldamento, impianti antincendio, , segnaletica;
- gestione sinistri;
- gestione edilizia residenziale pubblica;
- predisposizione e attuazione delle procedure di affidamento impianti sportivi;

D. Ambiente:

- gestione e adozione determinazioni per impegni di spesa relative la gestione dei rifiuti;
- predisposizione atti e documentazione relativa appalto per la gestione differenziata dei rifiuti urbani;
- stesura e stipula contratto di proroga per la gestione della raccolta differenziata dei rifiuti urbani;
- determinazioni relative i servizi ATA, ATOO e ATEM;
- monitoraggio e corrispondenza con le Amministrazioni di Competenza;
- istruttoria e rilascio autorizzazioni relative il taglio o l'abbattimento di soggetti arborei ai sensi della L.R. 06/2005;
- istruttoria e rilascio autorizzazioni relative lo scarico delle acque reflue domestiche;
- Istruttoria e rilascio AUA.

UFFICIO SPECIALE RICOSTRUZIONE
REGIONE MARCHE

ISTRUTTORE RICOSTRUZIONE PRIVATA

- istruttoria verifica ammissibilità ricostruzione privata danni lievi (ord. 4 – 8)
- istruttore SAL intermedi e SAL FL;
- predisposizione decreto SAL e rideterminazione contributo;
- istruttoria e determinazione contributo anticipazioni (ord. 94)
- istruttore Ordinanza 100 ricostruzione privata danni lievi e pesanti (ord.4-8-19)
- responsabile indizione CONFERENZE DEI SERVIZI

COMUNE RAPAGNANO (FM)

RESPONSABILE DEL SETTORE III – Funzionario con P.O. – Urbanistica, edilizia privata e pubblica, LL.PP. Patrimonio, Ambiente, Protezione Civile

A. Urbanistica

- istruttoria di Pratiche Edilizie pervenute CIL, CILA, SCIA, PdC e sanatorie, rilascio dei relativi PdC ai sensi del vigente DPR 380/2001. L'istruttoria è stata svolta senza il supporto della Commissione Edilizia (in quanto abolita) con la doppia figura del Responsabile del Procedimento e del Servizio Urbanistica;
- calcolo degli oneri concessori ai sensi dell'art. 16 del DPR 380/2001 con predisposizione di tutti gli atti conseguenti (eventuali rateizzazioni, polizze fideiussorie, ect.);
- istruttoria su richieste di proroghe ai PdC, con relativo rilascio di atto di autorizzazione, ove consentito;
- istruttoria su richieste di volture alle rispettive pratiche urbanistiche, con relativo rilascio di atto di autorizzazione, ove consentito;

- rilascio CDU (Certificati di Destinazione Urbanistica);
- deposito tipi di frazionamento e registrazione atti pubblici ai sensi del DPR 380/2001;
- istruttoria preliminare su domande di Condono Edilizio per il rilascio di Certificato di Agibilità su immobili di civile abitazione, laboratori artigianali;
- rilascio Condoni Edilizi;
- attività di gestione variante al vigente PRG;
- istruttoria si richieste di accesso agli atti e conseguente rilascio anche in copia conforme;
- istruttoria istanze e rilascio autorizzazioni: insegne pubblicitarie, accessi carrabili;
- procedimento richiesta idoneità alloggio e rilascio certificazione;
- attività di gestione indagini di polizia giudiziaria;
- attività di gestione, avvio e chiusura procedimenti amministrativi
- attività Post-Sisma: predisposizione ordinanze, rendicontazione sistema CAS, gestione e coordinamento tecnici protezione civile per FAST ed AEDES, sistema Pin Cohesion;
- attività Post sisma: istruttorie ricostruzione, rilascio autorizzazioni portale MUDE;
- Piano Attuativo Residenziale di iniziativa privata ambito d'intervento APR 22/b;
- Piano Attuativo Residenziale di iniziativa privata ambito d'intervento APR 6;
- Responsabile Unico per attività di Microzonazione e CLE;

B. Lavori Pubblici

- gestione completa del servizio Lavori Pubblici (progettazione, affidamento lavori pubblici, corrispondenza con Osservatorio LLPP., Autorità Anti Corruzione ANAC, Ministero delle Economie e delle Finanze MEF attraverso la BDPA, sistema SIMOG ed ANAC;
- gestione e predisposizione pratiche ai fini di finanziamenti: danni maltempo, Piano di Programmazione Edilizia Scolastica, delibere CIPE, finanziamenti FSER, ricostruzione pubblica sisma 2016;
- studio di fattibilità: art. 23 del dlgs 50/2016 e smi – intervento di messa in sicurezza degli edifici e del territorio degli entei locali Euro_1.200.000,00;
- Responsabile Unico del Procedimento:
    - ADEGUAMENTO SISMICO PALAZZO COMUNALE sisma 2016 importo euro_1.100.000,00;
    - ADEGUAMENTO SISMICO SCUOLA INFANZIA E PRIMARIA sisma 2016 importo euro_1.289.224,00;
    - EDILIZIA SCOLASTICA PROGRAMMA 2020: INTERVENTO DI AMPLIAMENTO NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO contributo Conto Energia GSE importo Euro_1.200.000,00;
    - MESSA IN SICUREZZA ED EFFICIENTAMENTO ENERGETICO TEATRO COM.LE contributo GSE importo Euro_98.000,00;
    - AMPLIAMENTO CIVICO CIMITERO importo Euro_600.000,00;
    - CONTRIBUTO REGIONALE IN CONTO CAPITALE PER LA RIQUALIFICAZIONE DI IMPIANTI SPORTIVI DI PROPRIETA' PUBBLICA – RIQUALIFICAZIONE CAMPO CALCIO importo Euro_85.000,00;
    - GAL FERMANO Leader PSL 2014/2020 Bando Sottomisura 19.2.7.2.A "RIUSO E RIQUALIFICAZIONE DEI CENTRI STORICI – RISTRUTTURAZIONE E RECUPERO MURA STORICHE E RIQUALIFICAZIONE P.I. MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITA' FISICA E SENSORIALE INFRASTRUTTURE DI TIPO SMART NEL CENTRO STORICO DEL COMUNE DI RAPAGNANO importo Euro_89.000,00;
    - INTERVENTO DI RIGENERAZIONE CENTRO SPORTIVO "BANDO SPORT E PERIFERIE" LEGGE 205/2017 importo Euro_95.000,00;
    - REALIZZAZIONE ECO CENTRO RACCOLTA DIFFERENZIATA RIFIUTI URBANI importo Euro_60.000,00;
    - RESTAURO E RISANAMENTO CONSERVATIVO CHIESA SANTA ROSALIA importo Euro_98.000,00;
    - RISTRUTTURAZIONE E MESSA IN SICUREZZA SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO importo Euro_184.000,00;
    - IUSS-CF INTERVENTI URGENTI DI SICUREZZA STRADALE COMUNI FERMANI importo Euro_200.000,00;
    - BONIFICA COPERTURA PALESTRA COMUNALE CON SISTEMA IMPAINTO FOTOVOLTAICO importo Euro_148.000,00;
    - INTERVENTO DI SOSTITUZIONE ILLUMINAZIONE PUBBLICA CON IMPIANTO RINNOVABILE, STRADE E IMPIANTI SPORTIVI;
    - REALIZZAZIONE NUOVA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO importo Euro_1.400.000,00;
- affidamento lavori, predisposizione e attuazione delle gare di appalto con importo inferiore ad Euro_40.000,00;
- stesura e stipula dei contratti pubblici;
- procedura di compilazione Monitoraggio Opere Pubbliche;
- adozione di determinazioni per l'affidamento dei lavori pubblici: infrastrutture, illuminazione pubblica, edilizia scolastica;
- gestione delle procedure di controllo sui LL.PP. attraverso i sistemi predisposti dell'Autorità Anti Corruzione: simog, siope, dipe, mef, mop...;

- attività post sisma: avvio procedimenti di somma urgenza, contabilità lavori si messa in sicurezza, rendicontazione sistema Pin Cohesion, monitoraggio edifici pubblici, rendicontazione continua Regione Marche;

C. Patrimonio Comunale

- predisposizione e attuazione degli acquisti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione tramite RDO o ODA per Acquisto diretto, per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare;
- gestione e adozione determinazioni per impegni di spesa relative la manutenzione del patrimonio comunale: della pubblica illuminazione, delle infrastrutture, della gestione del verde, automezzi, impianti di riscaldamento, impianti antincendio, telefonia;
- gestione sinistri;
- gestione edilizia residenziale pubblica;
- predisposizione e attuazione delle procedure di affidamento impianti sportivi;

D. Ambiente:

- gestione e adozione determinazioni per impegni di spesa relative la gestione dei rifiuti;
- predisposizione atti e documentazione relativa appalto per la gestione differenziata dei rifiuti urbani;
- stesura e stipula contratto di proroga per la gestione della raccolta differenziata dei rifiuti urbani;
- determinazioni relative i servizi ATA, ATOO e ATEM;
- monitoraggio e corrispondenza con le Amministrazioni di Competenza: Regione, Provincia, Arpam e Assam, Consorzio di bonifica e Tennacola;
- istruttoria e rilascio autorizzazioni relative il taglio o l'abbattimento di soggetti arborei ai sensi della L.R. 06/2005;
- istruttoria e rilascio autorizzazioni relative lo scarico delle acque reflue domestiche;
- Istruttoria e rilascio AUA;

E. Protezione civile:

- Gestione gruppo volontari Protezione civile;
- Gestione acquisto materiale;
- Gestione corsi di formazione;
- Coordinamento gruppo attività di emergenza.

COMUNE MONTE SAN PIETRANGELI (FM)

RESPONSABILE DEL SETTORE III – Funzionario con P.O. (in convenzione) – Urbanistica, edilizia privata e pubblica, LL.PP. Patrimonio, Ambiente

A. Urbanistica

- istruttoria di Pratiche Edilizie pervenute CIL, CILA, SCIA, PdC e sanatorie, rilascio dei relativi PdC ai sensi del vigente DPR 380/2001. L'istruttoria è stata svolta senza il supporto della Commissione Edilizia (in quanto abolita) con la doppia figura del Responsabile del Procedimento e del Servizio Urbanistica;
- calcolo degli oneri concessori ai sensi dell'art. 16 del DPR 380/2001 con predisposizione di tutti gli atti conseguenti (eventuali rateizzazioni, polizze fideiussorie, ect.);
- istruttoria su richieste di proroghe ai PdC, con relativo rilascio di atto di autorizzazione, ove consentito;
- istruttoria su richieste di volture alle rispettive pratiche urbanistiche, con relativo rilascio di atto di autorizzazione, ove consentito;
- rilascio CDU (Certificati di Destinazione Urbanistica);
- deposito tipi di frazionamento e registrazione atti pubblici ai sensi del DPR 380/2001;
- istruttoria si richieste di accesso agli atti e conseguente rilascio anche in copia conforme;
- istruttoria istanze e rilascio autorizzazioni: insegne pubblicitarie, accessi carrabili;
- procedimento richiesta idoneità alloggio e rilascio certificazione;
- attività di gestione, avvio e chiusura procedimenti amministrativi

B. Lavori Pubblici

- gestione completa del servizio Lavori Pubblici (progettazione, affidamento lavori pubblici, corrispondenza con Osservatorio LLPP., Autorità Anti Corruzione ANAC, Ministero delle Economie e delle Finanze MEF attraverso la BDPA, sistema SIMOG ed ANAC;
- gestione e predisposizione pratiche ai fini di finanziamenti: danni maltempo, Piano di Programmazione Edilizia Scolastica, delibere CIPE, finanziamenti FSER, ricostruzione pubblica sisma 2016;
- Responsabile Unico del Procedimento:
    - AMPLIAMENTO CIVICO CIMITERO;

- MESSA IN SICUREZZA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO.

Patrimonio Comunale

- predisposizione e attuazione degli acquisti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione tramite RDO o ODA per Acquisto diretto, per la manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio immobiliare;
- gestione e adozione determinazioni per impegni di spesa relative la manutenzione del patrimonio comunale: della pubblica illuminazione, delle infrastrutture, della gestione del verde, automezzi, impianti di riscaldamento, impianti antincendio, telefonia;
- gestione sinistri;
- gestione edilizia residenziale pubblica;

D. Ambiente:

- gestione e adozione determinazioni per impegni di spesa relative la gestione dei rifiuti.

COMUNE PONZANO DI FERMO (FM)

Attività di supporto al RUP restauro torre mura storiche;

COMUNE MONTERUBBIANO (FM)

Attività di supporto al RUP:

- RESTAURO PALAZZO COMUNALE;
- REALIZZAZIONE ROTATORIA.

COMUNE PORTO SAN GIORGIO (FM)

Istruttore per la procedura di riconoscimento AGENDA 21 e BANDIERA BLU

Sant'Elpidio a Mare

Iualè Patrizia