FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]**
Indirizzo	**[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]**
Telefono	**Addis Pietrina via Lamarmora 17 cod.postale 09089**
Fax	
E-mail	***pietrina.addis@pec.comune,bosa.or.it***
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	[Giorno, mese, anno] 1**2.02.1965**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di impiego	**Assessore all'Ambiente / Verde Pubblico / Benessere Animale eletta a Giugno 2019/ 2024**
• Principali mansioni e responsabilità	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	**Anno 2019 iscrizione e frequenza attuale alla classe II dell' Istituto Istruzione Superiore G.Pischedda Bosa**
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Corso Albeghiero**
• Qualifica conseguita	**Licenza Media Inferiore Istituto G.Pala**
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	**Livello Ottimo**

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua]
Italiano

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua] Inglese elementae , Francese Buono

• Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
• Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Ex dipendente di Azienda Legler Macomer, leader nel settore tessile
Ex Consigliere comunale di Bosa anno 2009-2014 con mansione di Capogruppo di Maggioranza

Membro commissione Elettorale
Commissione Alloggi Popolari
Commissione Traffico
Anno 2014 da Febbraio a Giugno Presidente del Consiglio Comunale.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Cofondatore dell'associazione di volontariato Speranzampetta onlus
Per la tutela degli animali
EX Presidente dell'Associazione di volontariato che si occupa della cura e delle adozioni di gatti e cani randagi

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
Utilizzo macchinari di tessitura

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com