FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Naitana Marco
Indirizzo	Via IV Novembre, 34b , 07100 Sassari (Italia)
Telefono	3337641002
Fax	
E-mail	Marco.naitana84@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17/03/1984

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	18/12/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Scienze Politiche conseguita presso Università degli Studi di Sassari, Sassari (Italia)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il mio percorso di studi (rallentato da impegni lavorativi), mi ha permesso di apprendere conoscenze imperniate sulla multi e interdisciplinarietà in grado di fornire una solida preparazione di base e di tipo metodologico nei settori giuridico, sociologico, storico, economico e politologico. Questo percorso assicura una formazione flessibile e articolata, adeguata a interpretare i cambiamenti sociali ed istituzionali e a cogliere le esigenze di innovazione, anche con riferimento alle politiche di pari opportunità, nei settori del mondo del lavoro in cui tradizionalmente trovano sbocchi occupativi i laureati, comprese le realtà operative di organizzazioni nazionali e internazionali siano esse pubbliche, private o del terzo settore Riguardo alle attività formative il mio percorso mi ha permesso di acquisire conoscenze scientifiche e metodologiche, nonché una adeguata padronanza dei relativi apparati concettuali, nel campo del diritto privato, anche in prospettiva comparata, e del diritto pubblico; nel campo della sociologia generale ed applicata; nel campo della storia moderna e contemporanea; nel campo dell'economia politica e della politica economica; nel campo della filosofia e della scienza della politica. Il percorso mi ha permesso di approfondire tematiche che riguardano: a) le dinamiche sociali, politiche e istituzionali, con particolare riferimento alle problematiche relative all'ambiente e al territorio, all'evoluzione e al cambiamento degli assetti istituzionali di governo, ai fenomeni anche extraistituzionali di tipo politico e culturale, e delle competenze nel campo dell'analisi quantitativa e dei metodi statistici; b) l'ambito delle politiche pubbliche e degli apparati organizzativo-burocratici, con particolare riferimento alle problematiche relative al diritto amministrativo, alla scienza dell'amministrazione, al diritto del lavoro e alle dinamiche della storia istituzionale; c) le questioni internazionali, con particolare riferimento, anche in chiave comparata, alle entità statuali e ai loro rapporti, considerati sotto il profilo sia del diritto che della politica estera. Tema della mia tesi incentrata sulla Partecipazione ha come titolo: Oltre la democrazia rappresentativa, democrazia partecipativa e democrazia deliberativa
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	20/09/1998–16/07/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Liceo Scientifico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Istituto di Istruzione Superiore Classico e Scientifico, Bosa (Italia) Il Diploma di maturità Scientifica mi ha permesso di comprendere la connessione tra la cultura umanistica e lo sviluppo dei metodi critici propri della matematica e delle scienze fisiche e naturali,di seguire lo sviluppo scientifico e tecnologico, ed essere consapevole delle potenzialità e dei limiti degli strumenti impiegati per trasformare l'esperienza in sapere scientifico; Inoltre: - individuare rapporti storici ed epistemologici tra il pensiero matematico e il pensiero filosofico ▪ - usare procedure logico-matematiche, sperimentali e ipotetico-deduttive proprie dei metodi di indagine scientifica ▪ - approfondire la conoscenza di concetti, principi e teorie scientifiche e di processi tecnologici, anche attraverso esemplificazioni operative ▪ - individuare le caratteristiche e l'apporto dei vari linguaggi (storico-naturali, matematici, logici, formali, artificiali) ▪ - individuare il ruolo della tecnologia come mediazione fra scienza e vita quotidiana ▪ evidenziare l'apporto delle tecnologie nel passaggio dal progetto ideativo al sistema operativo e produttivo - individuare la funzione delle tecnologie informatiche nelle acquisizioni scientifiche
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 2020 a tempo indeterminato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bibanca Spa
• Tipo di azienda o settore	Istituto Bancario (Gruppo Bper)
• Tipo di impiego	Diispute e frodi su carte di credito e prepagato.
• Principali mansioni e responsabilità	Tutto ciò che ruota al comparto della monetica.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 04/05/2017 al 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	B Banca di Sassari Spa
• Tipo di azienda o settore	Istituto Bancario (gruppo Bper)
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Diispute e frodi su carte di credito e prepagato. Tutto ciò che ruota al comparto della monetica

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 2014 a 03/05/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Trenkwalder – Adecco spa
• Tipo di azienda o settore	Tramite le due agenzie interinali sopra citate ho lavorato presso:
• Tipo di impiego	Istituto Bancario della Banca di Sassari spa (Gruppo Bper)
• Principali mansioni e responsabilità	Operatore di cassa Servizi di sportello - prelievi, versamenti, pagamenti, bonifici, apertura e chiusura conto corrente Gestione della cassa corrente e degli sportelli bancomat. Assistenza alla clientela su servizi e prodotti offerti dalla banca. Attività contabili di back office.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal giugno 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bosa (or)
• Tipo di azienda o settore	Consigliere comunale
• Tipo di impiego	Facente parte della commissione sport – turismo e attività produttive
• Principali mansioni e responsabilità	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	20/06/2012– 07/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidente - Legale Rappresentante
• Tipo di azienda o settore	Centro Sportivo Bosa, Bosa (Italia)
• Tipo di impiego	Dal Giugno 2012 sono stato Rappresentante Legale della Società Calcistica C.S. Bosa Calcio, occupandomi dell'organizzazione sia della Prima Squadra sia del Settore Giovanile.
• Principali mansioni e responsabilità	Da Presidente, insieme ai miei collaboratori, in meno di un anno siamo riusciti a sanare una precedente situazione debitoria (di vecchie gestioni), togliendoci inoltre su un piano prettamente sportivo, grandi soddisfazioni

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime competenze comunicative acquisite sia durante i percorsi di studi e lavorativi, durante la Presidenza della società calcistica C.s. Bosa, e durante le esperienze politiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Con la gestione della Società Centro Sportivo Bosa ho acquisito ottime competenze organizzative nella gestione della Societaria, coordinando un gruppo di più di dieci dirigenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office

PATENTE O PATENTI

Patente B