FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MARIA GIOVANNA CAMPUS**
Indirizzo	**VIA DEL POZZO N. 42**
Telefono	**3392163980**
Fax	
E-mail	**avvmgcampus@libero.it**
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DA NOVEMBRE 2006**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LAVORO AUTONOMO Corso Umberto I n. 166 08015 MACOMER (NU)
• Tipo di azienda o settore	LEGALE
• Tipo di impiego	LIBERO PROFESSIONISTA
• Principali mansioni e responsabilità	AVVOCATO cause o vertenze di diritto civile in genere (giudizi ordinari e speciali); contrattualistica, diritto di famiglia, cause ereditarie, risarcimento danni in generale, locazioni civili e commerciali, recupero crediti, procedure concorsuali, procedure esecutive mobiliari ed immobiliari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CORSI

• Date	**2012**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PANDORA SRL- GRUPPO 24 ORE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Corso RLS D. Lgs 81/2008"
Date	**2008**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CAMERA PENALE DELLA SARDEGNA – Sezione Cagliari
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	"Corso di deontologia e tecnica del penalista – Difensore d'ufficio"

ABILITAZIONI

Date

28/09/2009
Iscrizione all'albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Oristano

Date

03 Luglio 2002
Università degli Studi di Cagliari - Giurisprudenza
Tesi in diritto della navigazione dal titolo " Il fondamento giuridico dell'obbligo contributivo alle avarie comuni"

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie/abilità professionali
Oggetto dello studio

Laurea Magistrale (voto 94/110)

Date

2006
Universidad De Castilla – La Mancha (Spagna)
Licenciada en Derecho

1986
Liceo Scientifico Statale di Bosa

Maturità Scientifica (voto 38/60)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Buona abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata attraverso gli studi superiori, universitari e l'attività legale.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura: scolastico
- Capacità di scrittura: scolastica
- Capacità di espressione orale: scolastica

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Propensione a lavorare mediante strumenti informatici e telematici. Conoscenza delle principali applicazioni di Windows (Office, Internet Explorer, Outlook ecc.).

PATENTE O PATENTI

Categoria B

Il presente curriculum contiene dati personali, per il trattamento dei quali la sottoscritta si rimanda alla disciplina di cui al D.lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, non consentendo che essi vengano divulgati se non per gli scopi ammessi dalla medesima Legge.