FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Naitana Marco
Indirizzo	Via IV Novembre, 34b , 07100 Sassari (Italia)
Telefono	[redacted]
Fax	
E-mail	[redacted]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[redacted]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	18/12/2013
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea in Scienze Politiche conseguita presso Università degli Studi di Sassari, Sassari (Italia)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Il mio percorso di studi (rallentato da impegni lavorativi), mi ha permesso di apprendere conoscenze imperniate sulla multi e interdisciplinarietà in grado di fornire una solida preparazione di base e di tipo metodologico nei settori giuridico, sociologico, storico, economico e politologico. Questo percorso assicura una formazione flessibile e articolata, adeguata a interpretare i cambiamenti sociali ed istituzionali e a cogliere le esigenze di innovazione, anche con riferimento alle politiche di pari opportunità, nei settori del mondo del lavoro in cui tradizionalmente trovano sbocchi occupativi i laureati, comprese le realtà operative di organizzazioni nazionali e internazionali siano esse pubbliche, private o del terzo settore Riguardo alle attività formative il mio percorso mi ha permesso di acquisire conoscenze scientifiche e metodologiche, nonché una adeguata padronanza dei relativi apparati concettuali, nel campo del diritto privato, anche in prospettiva comparata, e del diritto pubblico; nel campo della sociologia generale ed applicata; nel campo della storia moderna e contemporanea; nel campo dell'economia politica e della politica economica; nel campo della filosofia e della scienza della politica. Il percorso mi ha permesso di approfondire tematiche che riguardano: a) le dinamiche sociali, politiche e istituzionali, con particolare riferimento alle problematiche relative all'ambiente e al territorio, all'evoluzione e al cambiamento degli assetti istituzionali di governo, ai fenomeni anche extraistituzionali di tipo politico e culturale, e delle competenze nel campo dell'analisi quantitativa e dei metodi statistici; b) l'ambito delle politiche pubbliche e degli apparati organizzativo-burocratici, con particolare riferimento alle problematiche relative al diritto amministrativo, alla scienza dell'amministrazione, al diritto del lavoro e alle dinamiche della storia istituzionale; c) le questioni internazionali, con particolare riferimento, anche in chiave comparata, alle entità statuali e ai loro rapporti, considerati sotto il profilo sia del diritto che della politica estera. Tema della mia tesi incentrata sulla Partecipazione ha come titolo: Oltre la democrazia rappresentativa, democrazia partecipativa e democrazia deliberativa
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	20/09/1998-16/07/2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Liceo Scientifico
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Istituto di Istruzione Superiore Classico e Scientifico, Bosa (Italia)
• Qualifica conseguita	Il Diploma di maturità Scientifica mi ha permesso di comprendere la connessione tra la cultura umanistica e lo sviluppo dei metodi critici propri della matematica e delle scienze fisiche e naturali,di seguire lo sviluppo scientifico e tecnologico, ed essere consapevole delle potenzialità e dei limiti degli strumenti impiegati per trasformare l'esperienza in sapere scientifico;
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente	Inoltre: - individuare rapporti storici ed epistemologici tra il pensiero matematico e il pensiero filosofico ' - usare procedure logico-matematiche, sperimentali e ipotetico-deduttive proprie dei metodi di indagine scientifica ' - approfondire la conoscenza di concetti, principi e teorie scientifiche e di processi tecnologici, anche attraverso esemplificazioni operative ' - individuare le caratteristiche e l'apporto dei vari linguaggi (storico-naturali, matematici, logici, formali, artificiali) ' - individuare il ruolo della tecnologia come mediazione fra scienza e vita quotidiana ' evidenziare l'apporto delle tecnologie nel passaggio dal progetto ideativo al sistema operativo e produttivo - individuare la funzione delle tecnologie informatiche nelle acquisizioni scientifiche

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	Dal 2020 a tempo indeterminato
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bibanca Spa
• Tipo di azienda o settore	Istituto Bancario (Gruppo Bper)
• Tipo di impiego	Diispute e frodi su carte di credito e prepagato.
• Principali mansioni e responsabilità	Tutto ciò che ruota al comparto della monetica.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	Dal 04/05/2017 al 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	B Banca di Sassari Spa
• Tipo di azienda o settore	Istituto Bancario (gruppo Bper)
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Diispute e frodi su carte di credito e prepagato. Tutto ciò che ruota al comparto della monetica

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	Dal 2014 a 03/05/2017
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Trenkwalder - Adecco spa
	Tramite le due agenzie interinali sopra citate ho lavorato presso:
• Tipo di azienda o settore	Istituto Bancario della Banca di Sassari spa (Gruppo Bper)
• Tipo di impiego	Operatore di cassa
• Principali mansioni e responsabilità	Servizi di sportello - prelievi, versamenti, pagamenti, bonifici, apertura e chiusura conto corrente Gestione della cassa corrente e degli sportelli bancomat. Assistenza alla clientela su servizi e prodotti offerti dalla banca. Attività contabili di back office.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	Dal giugno 2024
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bosa (or)
• Tipo di azienda o settore	Assessore comunale
• Tipo di impiego	Sport, politiche giovanili, polizia locale
• Principali mansioni e responsabilità	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	Dal giugno 2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Bosa (or)
• Tipo di azienda o settore	Consigliere comunale
• Tipo di impiego	Facente parte della commissione sport - turismo e attività produttive
• Principali mansioni e responsabilità	

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)	20/06/2012- 07/2019
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidente - Legale Rappresentante Centro Sportivo Bosa, Bosa (Italia)
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	Dal Giugno 2012 sono stato Rappresentante Legale della Società Calcistica C.S. Bosa Calcio, occupandomi dell'organizzazione sia della Prima Squadra sia del Settore Giovanile. Da Presidente, insieme ai miei collaboratori, in meno di un anno siamo riusciti a sanare una precedente situazione debitoria (di vecchie gestioni), togliendoci inoltre su un piano prettamente sportivo, grandi soddisfazioni

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRE LINGUA

INGLESE

• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Ottime competenze comunicative acquisite sia durante i percorsi di studi e lavorativi, durante la Presidenza della società calcistica C.s. Bosa, e durante le esperienze politiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Con la gestione della Società Centro Sportivo Bosa ho acquisito ottime competenze organizzative nella gestione della Societaria, coordinando un gruppo di più di dieci dirigenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima padronanza degli strumenti Microsoft Office

PATENTE O PATENTI

Patente B