FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MARIA GIOVANNA CAMPUS**
Indirizzo	[redacted]
Telefono	[redacted]
Fax	
E-mail	[redacted]
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**DA NOVEMBRE 2006 a DICEMBRE 2020**
Nome e indirizzo del datore di lavoro	LAVORO AUTONOMO Corso Umberto I n. 166 08015 MACOMER (NU)
• Tipo di azienda o settore	LEGALE
• Tipo di impiego	LIBERO PROFESSIONISTA
• Principali mansioni e responsabilità	AVVOCATO cause o vertenze di diritto civile in genere (giudizi ordinari e speciali); contrattualistica, diritto di famiglia, cause ereditarie, risarcimento danni in generale, locazioni civili e commerciali, recupero crediti, procedure concorsuali, procedure esecutive mobiliari ed immobiliari.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

CORSI

• Date	**2012**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PANDORA SRL- GRUPPO 24 ORE
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	"Corso RLS D. Lgs 81/2008"
Date	**2008**
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CAMERA PENALE DELLA SARDEGNA – Sezione Cagliari
Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	"Corso di deontologia e tecnica del penalista – Difensore d'ufficio"

ABILITAZIONI	**28/09/2009**
Date	Iscrizione all'albo degli Avvocati presso il Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Oristano
Date	**03 Luglio 2002**
	Università degli Studi di Cagliari - Giurisprudenza Tesi in diritto della navigazione dal titolo " Il fondamento giuridico dell'obbligo contributivo alle avarie comuni"
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laurea Magistrale (voto 94/110)
Principali materie/abilità professionali	**2006**
Oggetto dello studio	Universidad De Castilla – La Mancha (Spagna) Licenciada en Derecho
Date	**1986**
	Liceo Scientifico Statale di Bosa
	Maturità Scientifica (voto 38/60)
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI *Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*.	Buona abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale, maturata attraverso gli studi superiori, universitari e l'attività legale.
MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUE	**FRANCESE**
• Capacità di lettura	scolastico
• Capacità di scrittura	scolastica
• Capacità di espressione orale	scolastica
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Totale autonomia nella gestione del lavoro e del rapporto con i clienti, le controparti e gli organi giudiziari.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Propensione a lavorare mediante strumenti informatici e telematici. Conoscenza delle principali applicazioni di Windows (Office, Internet Explorer, Outlook ecc.).
PATENTE O PATENTI	**Categoria B**

Il presente curriculum contiene dati personali, per il trattamento dei quali la sottoscritta si rimanda alla disciplina di cui al D.lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni, non consentendo che essi vengano divulgati se non per gli scopi ammessi dalla medesima Legge.