FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PALLUCCA CLAUDIO
Indirizzo	VIA LUNGOTEMO DE GASPERI , 71 C.A P.08013 BOSA (OR)
Telefono	[redacted]
Fax	
E-mail	[redacted]
PEC	[redacted]
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	1[redacted]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date	Dal Giugno 2023 a Settembre 2023
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio THE PARK - Via Olbia snc - 09016 Iglesias
• Tipo di azienda o settore	Gestione di parcheggi e autorimesse
• Tipo di impiego	Ausiliario del traffico
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo auto in sosta, emissione ticket e/o sanzioni, manutenzione e pulizia parcometri (sostituzione parti guaste, scassettamento e versamento del denaro), installazione pali per segnaletica verticale e tracciamento linee di sosta(segnaletica orizzontale) con macchinari e cemento.

• Date	Dal Giugno 2022 a Settembre 2022
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Levante S.R.L. - Via Matteotti 5, 73024 MAGLIE (Lecce)
• Tipo di azienda o settore	Gestione di parcheggi e autorimesse
• Tipo di impiego	Ausiliario del traffico
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo auto in sosta, emissione ticket e/o sanzioni, manutenzione e pulizia parcometri (sostituzione parti guaste, scassettamento e versamento del denaro), installazione pali per segnaletica verticale e tracciamento linee di sosta(segnaletica orizzontale) con macchinari e cemento.

• Date	Dal Giugno 2021 a Settembre 2021
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Levante S.R.L. - Via Matteotti 5, 73024 MAGLIE (Lecce)
• Tipo di azienda o settore	Gestione di parcheggi e autorimesse
• Tipo di impiego	Ausiliario del traffico
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo auto in sosta, emissione ticket e/o sanzioni, manutenzione e pulizia parcometri (sostituzione parti guaste, scassettamento e versamento del denaro), installazione pali per segnaletica verticale e tracciamento linee di sosta(segnaletica orizzontale) con macchinari e cemento.

• Date	Dal Giugno 2020 a Settembre 2020
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Levante S.R.L. - Via Matteotti 5, 73024 MAGLIE (Lecce)
• Tipo di azienda o settore	Gestione di parcheggi e autorimesse
• Tipo di impiego	Ausiliario del traffico
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo auto in sosta, emissione ticket e/o sanzioni, manutenzione e pulizia parcometri (sostituzione parti guaste, scassettamento e versamento del denaro), installazione pali per segnaletica verticale e tracciamento linee di sosta(segnaletica orizzontale) con macchinari e cemento.

• Date	Dal Maggio 2011 a Dicembre 2015
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Produzioni e Servizi Tecnici (PRO.S.T.) S.R.L c.a.p.09123 Cagliari
• Tipo di azienda o settore	Servizi ingegneristici e informatici per gli Enti Locali Meccanizzazione e informatizzazione degli Uffici Tecnici Comunali Recupero dati per la gestione delle tassazioni comunali (ICI, TARSU, etc.) Digitalizzazione cartografie catastali Realizzazioni di sistemi territoriali informatici (GIS)
• Tipo di impiego	addetto tributario informatico presso il Sistema informativo territoriale nell'area accertamenti tributari nell'ambito del progetto per la "REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE DEL COMUNE DI BOSA"
• Principali mansioni e responsabilità	Rilevamento e codifica immobili in ambito territoriale comunale sia urbano che extraurbano; Restituzione su piattaforme informatiche cartografiche di informazioni immobiliari ai fini tributari; Analisi di informazioni territoriali nei database di matrice SIT, Agenzia del Territorio con l'ausilio del sistema SISTER, CONSERVATORIA e DOCFA; Analisi di strumenti urbanistici di livello comunale, sovracomunale e regionale per l'applicazione e la determinazione degli accertamenti ICI degli ultimi 5 anni; Analisi delle banca dati comunali, utilizzo ed implementazione dei software in dotazione all'amministrazione per la predisposizione e produzione degli atti di accertamento Monitoraggio, assistenza e intervento sulle apparecchiature informatiche in dotazione al SIT; Verifica e salvataggio pianificato dei database in capo al SIT; Approfondimento sulle normative Tributarie per attività di contenzioso e concordato con i contribuenti in ambito ICI-IMU.

• Date	Da Luglio 2009 a Maggio 2010
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alleanza Assicurazioni S.P.A.
• Tipo di azienda o settore	Commerciale
• Tipo di impiego	Produttore Libero
• Principali mansioni e responsabilità	Consulenza e vendita prodotti assicurativi, infortunistica, investimenti e malattia

• Date	Da Luglio 2007 a Giugno 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Bosagrafica – c.a.p. 08013 Bosa
• Tipo di azienda o settore	Serigrafia
• Tipo di impiego	Grafico pubblicitario
• Principali mansioni e responsabilità	Grafica, addetto alle vendite, gestione e contabilità

• Date	Da Ottobre 2006 a giugno 2007
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto alberghiero Bosa - c.a.p. 08013 Bosa
• Tipo di azienda o settore	Turistico/commerciale
• Tipo di impiego	Insegnante
• Principali mansioni e responsabilità	Insegnante informatica di Base

• Date (da – a)	Da Aprile 2002 a Settembre 2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alfabit
• Tipo di azienda o settore	Informatico
• Tipo di impiego	Piccolo imprenditore
• Principali mansioni e responsabilità	Tecnico informatico, gestione contabilità, addetto alle vendite, marketing, reti informatiche e assistenza tecnica

• Date	Dal Ottobre 1998 a Marzo 2002
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Alfabit Omega S.r.l. c.a.p. 08013 Bosa
• Tipo di azienda o settore	Informatico
• Tipo di impiego	Tecnico informatico
• Principali mansioni e responsabilità	Servizio reti informatiche, addetto alle vendite, marketing

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date	Anno scolastico 1991\1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Professionale Ipsaa
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di agrotecnico

PRIMA LINGUA Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

FRANCESE

• Capacità di lettura	Buona
• Capacità di scrittura	Buona
• Capacità di espressione orale	Buona

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buona capacità nel lavorare in equipe e in rete, nel gestire rapporti con i colleghi e responsabili, nell'adattarsi alle diverse situazioni lavorative.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE CON LA FORMAZIONE E CON LE ATTIVITÀ SVOLTE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	OTTIME CONOSCENZA ,SISTEMI OPERATIVI MICROSOFT, PACCHETTO OFFICE, INTERNET, RETI INFORMATICHE, HARDWARE E SOFTWARE DI GRAFICA E GESTIONALI
PATENTE O PATENTI	Patente di guida categoria B
PRIVACY	Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti di cui al Decreto Legislativo del 30 giugno 2003 n. 196 e succ. mod. ed integr.

Il sottoscritto dichiara che le informazione contenute nel presente curriculum vitae sono veritiere e corrette

Firma ----------

Bosa 06/09/2024