Nucleo di Valutazione
Unione dei Comuni Planargia
COMUNE DI BOSA

Al Sindaco e agli Assessori
Ai Responsabili di servizio

Verbale n. 5/2021

Nel giorno 17 dicembre ore 9,20 in seduta telematica, il Nucleo di Valutazione si è riunito sul seguente ordine del giorno:

- Verifica intermedia sullo stato di avanzamento degli obiettivi di performance 2021
- Varie ed eventuali

COMPONENTI		Presente	Assente
Dott.ssa Caterina Puggioni	Segretario - Presidente	X	
Dott.ssa Emanuela Sias	Componente	X	
Segretario dell'Unione	Componente		X

VERIFICA INTERMEDIA 2021

Durante l'incontro odierno, effettuato su piattaforma Zoom, si è proceduto a proseguire l'attività già avviata in data 5.11.2021 di verifica dell'andamento degli obiettivi individuati con Verbale n. 1 del 4.5.2021 e assegnati con Del. GC. 60 del 7.5.2021.

Si segnala un buon livello di raggiungimento ma emerge la necessità di integrare/rimodulare gli obiettivi in base alle richieste pervenute da alcuni Responsabili Titolari di PO.

PERFORMANCE INDIVIDUALE

Area Sociale

In occasione dell'incontro del 5 novembre scorso la Responsabile ha richiesto la cessazione del seguente obiettivo:

- Riorganizzazione delle modalità di gestione dei rapporti con le associazioni e col terzo settore: Adeguamento atti e documenti alla nuova normativa e predisposizione di uno schema di regolamento entro 31.12.2021. Obiettivo intersettoriale con Area Vigilanza e Area Amministrativa.

Come anticipato durante l'incontro del 5 novembre scorso, il Nucleo ritiene, per l'importanza della materia, di non accogliere la richiesta e suggerisce di elaborare una propria proposta alla Giunta entro il 31.12.2021.

Area amministrativa

Con nota prot. 18586/2021 del 16.12.2021 la Responsabili dell'Area Amministrativa richiede di rimodulare gli obiettivi n. 2/3/5 e 4.

Il Nucleo, vista la tipologia di richieste accorda le proposte e rinvia alla formalizzazione da parte della Giunta Comunale

La richiesta della Responsabile di rimodulazione l'obiettivo n. 4 di performance organizzativa, viene accolta per l'intera struttura, pertanto, l'indicatore "Approvazione Pola unitamente al Piano delle Performance si intende raggiunto con la predisposizione della Bozza, come indicato nella sezione relativa alla Performance organizzativa.

Area Tecnica LLPP:

In occasione dell'incontro del 5 novembre scorso la Responsabile dell'Area Tecnica LLPP, come ribadito durante l'incontro odierno, ha richiesto la cessazione del seguente obiettivo:

- Analisi e studio di fattibilità con successiva attivazione di un accordo quadro per la gestione delle manutenzioni (condizionata alla reale disponibilità delle risorse finanziarie). Predisporre proposta operativa da presentare alla Giunta entro ottobre;

La responsabile, evidenziate le problematiche riscontrate, richiede lo slittamento di detto obiettivo al 2022 prevedendo la sostituzione con il seguente:

- Ricognizione, monitoraggio e cronoprogramma degli interventi su tutti gli edifici scolastici: predisposizione schede di monitoraggio e cronoprogramma degli interventi su tutti gli edifici scolastici con specifica dei tempi di conclusione dei procedimenti, al fine del rispetto dei tempi previsti dai finanziamenti. Relazione conclusiva al fine della possibilità di partecipazione ai Bandi PNNR;

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

In merito alla performance organizzativa il Nucleo ha proceduto alla verifica dell'andamento degli obiettivi assegnati e prende atto della richiesta di modifica dell'obiettivo n. 4:

1. Gestione nuovi strumenti di programmazione 2022/2024: garantire, al di là di eventuali decreti di proroga, presentare schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l'approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2021. Il Responsabile del Servizio Finanziario predisporrà il cronoprogramma delle attività e coordinerà le riunioni dei colleghi, convocate dallo stesso responsabile, al fine della trasmissione delle previsioni di entrata e di spesa, nonché le previsioni di cassa e adempimenti propedeutici, e informazione costante sullo stato delle attività (accertamenti e impegni al fine di razionalizzare l'utilizzo delle risorse ed evitare la possibilità di creare/incrementare l'avanzo di amministrazione) entro i termini fissati nel calendario concordato. Ciascun Responsabile dovrà collaborare all'elaborazione del Bilancio e del DUP predisponendo gli atti e comunicando i dati richiesti dal Responsabile del servizio finanziario.

L'ufficio finanziario ha predisposto tutti gli atti propedeutici e coordinato le attività previste dall'obiettivo. Si presentano alcune criticità che non rendono certo il rispetto del termine del 31.12.2021, gli uffici stanno comunque provvedendo al fine di presentare entro gennaio lo schema di Bilancio da presentare alla Giunta

2. Prevenzione della **Corruzione e della Trasparenza** – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell'Ente. **Pubblicazioni di cui al D.Lgs. n. 33/2013** in sezione "Amministrazione Trasparente, in conformità alle disposizioni indicate nella Mappa della Trasparenza allegata al PTPCT 2021/2023 *(In corso)*
3. **Informatizzazione: Transizione Digitale** e Decreto Semplificazioni – CAD: Attivazione entro il 31/12/2021 del portale dei servizi digitali, fruibili dai cittadini e imprese tramite accesso SPID – TSN e CIE. Informatizzazione e digitalizzazione dei servizi per ciascun settore *(In corso)*

4. **Elaborazione del POLA (Piano Operativo Lavoro Agile)** *L'obiettivo risulta così rimodulato:*

Allegato A) al Verbale del Nucleo di Valutazione n. 2 del 22.10.2020

COMPORTAMENTO PROFESSIONALE	DESCRIZIONE	PESO
Relazione, integrazione, comunicazione.	Capacità di relazionarsi nel gruppo di lavoro e con i colleghi, partecipazione alla vita organizzativa, collaborazione ed integrazione nei processi di servizio	10
Orientamento alla qualità dei servizi	Capacità di mettere in atto comportamenti di lavoro e decisioni finalizzate all'efficienza dei processi e alla qualità dei prodotti/servizi finali. Capacità di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello dei risultati finali.	10
Integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati, con i colleghi su obiettivi comuni	Garantisce efficace assistenza agli organi di governo. Adatta il proprio tempo lavoro al perseguimento degli obiettivi strategici concordati con la politica e di quelli gestionali concordati con la struttura accogliendo le prioritarie esigenze dell'ente. Presta attenzione alle necessità delle altre aree in particolare quando (formalmente e informalmente) coinvolte in processi lavorativi trasversali rispetto alla propria.	10
Analisi e soluzione dei problemi.	Capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi, proporre soluzioni e verificarne gli esiti.	10
Rapporti con l'utenza	Capacità di cogliere le esigenze dei clienti interni ed esterni orientando costantemente la propria attività al soddisfacimento delle loro esigenze, coerentemente con l' organizzazione dei servizi.	10
Capacità di gestire efficacemente le risorse umane.	Capacità di guidare, coinvolgere e motivare le persone in maniera efficace, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, considerandoli come valore e risorsa in sé, ottenendo il meglio da ciascuno di loro. Capacità di delegare obiettivi e attività.	10
Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori	Capacità di differenziare la valutazione dei propri collaboratori Capacità di cogliere i diversi contributi dati da ciascun collaboratore	10

mappatura dei processi per singola Area, al fine di individuare quelli che possono essere oggetto di lavoro agile
- monitoraggio, a consuntivo, sul lavoro agile svolto nel 2020
- ~~approvazione POLA, unitamente al Piano delle Performance 2021~~ *Predisposizione Bozza*
- *approvazione disciplinare sul lavoro agile*
- presidio e monitoraggio sull'applicazione dell'Istituto

Il Nucleo prende atto delle richieste pervenute e rinvia all'Amministrazione la decisione per gli atti conseguenti.

Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Caterina Puggioni
Segretario - Presidente

PUGGIONI
CATERINA
17.12.2021
10:51:08
GMT+00:00

Dott.ssa Emanuela Sias
Componente

Sias
Emanuela
17.12.2021
11:44:10
GMT+01:00