ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2012

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Area Amm.va

• Recupero somme dovute per servizi comunali: verifica della situazione pregresse con invito alla regolarizzazione per i servizi di competenza entro dicembre. Predisporre un report con la situazione emersa e elaborazione di un crono programma del recupero, per i seguenti servizi:

- o Interventi finanziati da Enti e soggetti esterni;
- o Proventi da campi sportivi;

• Individuazione modalità di gestione Campeggio e Campi sportivi entro giugno;
• Costituzione della fondazione per gestione unica di strutture e servizi turistici e culturali;
• Pro loco: ricognizione situazione e proposte di riorganizzazione;
• Sito internet: rivisitazione e riorganizzazione grafica del sito, al fine di renderlo fruibile e attrattivo per cittadini e turisti;
• Creazione e diffusione di materiale informativo con calendario manifestazioni ricorrenti
• Aggiornamento Stradario di tutto il centro abitato: attribuzione nuova numerazione civica e denominazione delle vie con successiva apposizione delle targhe e attività di aggiornamento dei documenti. Posizionamento delle targhe numerazione civica in seguito al reperimento delle risorse finanziarie. Conclusione della procedura almeno per i seguenti quartieri:

Terridi
Sa Molina
Sas Covas – Bosa Marina

Area tecnica Manutentiva – LL.PP

• Recupero somme dovute per servizi comunali: verifica della situazione pregresse con invito alla regolarizzazione per i servizi di competenza entro dicembre. Predisporre un report con la situazione emersa e elaborazione di un crono programma del recupero, per i seguenti servizi:
• Darsene (pagare progettazione e espropri). Ricognizione della disponibilità del finanziamento)
• LL.PP: Ricognizione di tutte le OO.PP in corso dal 2000, con la predisposizione di un crono programma del recupero delle somme e chiusura dei lavori
• Suap: favorire la transizione dello sportello all'Unione e garantire la continuità del servizio senza disfunzioni per l'utenza e senza ritardi.
• Adeguamento tariffe degli oneri di agibilità e definizione delle pratiche di abitabilità: almeno 150 pratiche.
• Riorganizzazione del servizio manutentivo mediante assegnazione di compiti precisi e responsabilità. Riordino del magazzino, nonché spazi dei cortili del comune, inventariazione delle attrezzature e strumenti, implementazione della fornitura dei dispositivi di sicurezza;
• Completamento di almeno 3 urbanizzazioni entro dicembre;
• Sperimentazione GIS per verifica del rispetto delle norme urbanistiche: verifica incrociata dei dati al fine di individuare situazioni di eventuali situazioni, almeno 20 casi.
• Piano protezione civile: attivazione di almeno una simulazione che coinvolga la cittadinanza e l'intera struttura con la compartecipazione del COC di Protezione civile.
• Incremento lotta per discariche abusive: istituire una squadra di controllo costituita dalle varie forze dell'ordine al fine di individuare almeno 20 rilievi.
• Interventi finalizzati al miglioramento del servizio raccolta differenziata anche di sensibilizzazione del cittadino con l'obiettivo di raggiungere per il 2012 oltre il 65% (comunicazione e sensibilizzazione e coinvolgimento di scuole e ditte).
• Attivazione procedura concorsi d'idee: presentazione della procedura per l'attivazione di un concorso d'idee per la progettazione di n. 6 piazze, elaborazione e diffusione del bando con

individuazione dei vincitori entro dicembre.
• Cartellonistica turistica: entro giugno apposizione della nuova cartellonistica turistica.
• Attività di sensibilizzazione e coinvolgimento dei portatori di interesse, al fine di acquisire eventuali manifestazioni di interesse per modifiche del PUC, con stralcio dello stesso dell'incarico del Piano Particolareggiato del centro storico.
• Redazione del PUL (Piano Urbanistico dei Litorali), sollecitare l'ufficio di Piano. Collaborazione con l'ufficio patrimonio per le aree demaniali
• Gestione demanio fluviale: attivazione di un percorso per l'acquisizione della gestione comunale del demanio fluviale da parte della Regione.
• Perfezionamento delle partite aperte relative a OO.PP comunali al fine rendere fruibile il bene per il successivo affidamento da parte dei settori di competenza e attivare nuovo servizio:
• Casa di Riposo;
• Campeggi ;
• Campi sportivi, renderli fruibili e individuare interventi migliorativi;

Area finanziaria:
• Recupero somme dovute per servizi comunali: verifica della situazione pregresse con invito alla regolarizzazione per i servizi di competenza entro dicembre. Predisporre un report con la situazione emersa e elaborazione di un crono programma del recupero, per i seguenti servizi:
    • Fitti Locali Santa Caterina ASL Nuoro anni arretrati fino al 2005;
    • Abbanoa;
• Gestione demanio fluviale: attivazione di un percorso per l'acquisizione della gestione del demanio fluviale da parte della Regione
• Alienazione Aree: formalizzare l'acquisizione e definizione delle nuove gare per tutte le aree non inserite nel primo bando
• Trasferimento ad AREA di tutto l'iter relativo alla gestione degli alloggi
• Definizione iter di liquidazione dell'Agenzia "Il Ponte".
• Occupazione Suolo Pubblico: in collaborazione con Polizia Municipale. Individuazione delle aree oggetto del tributo, verifica della reale occupazione e rideterminazione delle tariffe per:
    o mercato
• Collaborazione con l'Ufficio Tecnico per la redazione del PUL (Piano Urbanistico dei Litorali) e conseguente individuazione delle aree demaniali da dare in concessione e/o per servizi pubblici.
• Acquisizione di tutta la viabilità demaniale in Bosa Marina

Area Socio Culturale
• Recupero somme dovute per servizi comunali a domanda individuale: verifica della situazione pregresse con invito alla regolarizzazione per i servizi di competenza entro dicembre. Predisporre un report con la situazione emersa e elaborazione di un crono programma del recupero, entro ottobre, per i seguenti servizi:
    o Mensa scolastica
    o Assistenza domiciliare
    o Integrazione Rette
    o Casa di Riposo
    o Trasporto scolastico
• Trasformazione Casa di riposo in Comunità Protetta, in seguito alla disponibilità dell'immobile da parte dell'ufficio tecnico
• Attivazione iniziative di lotta al randagismo: attivazione modalità di "adozione" da parte dei privati anche al fine di ridurre i costi di mantenimento dei cani (coinvolgimento dell'addetto polizia municipale), pubblicizzazione dell'iniziativa e coinvolgimento delle scuole;
• Attivazione di servizi scolastici aggiuntivi finanziati con i proventi del Progetto "Energia

Alternativa". Individuare almeno un progetto sperimentale mirato alla tutela ambientale (in particolare raccolta differenziata) da attivare a seguito della disponibilità delle risorse finanziarie;
• Riorganizzazione dei servizi al cittadino: individuare le modalità di erogazione dei servizi sociali, di ripartizione dei costi e altro (entro dicembre);
• Accreditamento del Comune di Bosa per 5 per mille
• Analisi dei bisogni della cittadinanza per attivazione pasti a domicilio e lavanderia

Area Polizia Municipale
• Recupero somme dovute per servizi comunali: verifica della situazione pregresse con invito alla regolarizzazione per i servizi di competenza entro dicembre. Predisporre un report con la situazione emersa e elaborazione di un crono programma del recupero, per i seguenti servizi:
    • Sanzioni
• Occupazione Suolo Pubblico: in collaborazione con l'ufficio finanziario. Individuazione delle aree oggetto del tributo e verifica della reale occupazione:
    • mercato
    • Passi Carrai
• Attivazione Parcheggi a Pagamento entro giugno;
• Attivazione Video Sorveglianza nelle zone sensibili (Centro Storico, Bosa Centro, Ingressi di Bosa, Bosa Marina) entro dicembre
• Definizione iter per attivazione dei varchi ZTL nel Centro Storico e per il controllo della velocità nell'ingresso di Bosa entro giugno;
• Predisposizione della segnaletica orizzontale e verticale prima del periodo estivo in tutto il centro abitato entro giugno;
• Redazione del Piano di viabilità. Elaborazione convenzione e definizione atti entro giugno;
• Razionalizzazione spazi per manifestazioni pubbliche da calendario (Carnevale, Santi Emilio e Priamo, Madonna del Mare e Regnos Altos). Individuazione degli spazi e delle aree in modo da utilizzare regole uniformi

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:
• Razionalizzazione dei materiali di consumo mediante implementazione della posta certificata e messa a regime del protocollo informatico, implementazione dell'informatizzazione delle procedure e della comunicazione interna, implementazione dell'uso della PEC e graduale sostituzione della posta ordinaria. Attivazione fax informatico.
• Miglioramento e implementazione della raccolta differenziata negli uffici comunali: monitoraggio sul rispetto della differenziazione
• Miglioramento servizi al pubblico: Implementazione del Sito Istituzionale:
L'obiettivo è quello di rendere il Sisto istituzionale fruibile e accessibile all'utenza. mediante il caricamento della modulistica aggiornata per almeno 5 procedimenti di competenza, con la relativa indicazione e illustrazione dell'iter relativo (vademecum). L'obiettivo inoltre prevede un'attività volta a uniformare la modulistica (formattazione, carta intestata) di ciascun settore, prima di pubblicarlo sul sito. Fasi :a)predisposizione moduli e modelli carta intestata e delibere b) descrizione iter procedimenti da seguire per le richieste relative ai moduli dal n. 1 al n. 5. c) aggiornamento sito.