Allegato alla deliberazione della Giunta Comunale n. 151 del 18 settembre 2014

COMUNE DI BOSA

ELENCO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ANNO 2014

OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

Area Socio Culturale

- Attivazione sussidi straordinari per interventi di sostegno, con collaborazione dell'ufficio tecnico per la gestione operativa e acquisto materiale;
- Attivazione di un protocollo di intesa per una gestione associata del servizio di affidamento dei minori al fine di fornire un servizio di equipe e di servizio specialistico maggiore
- Sperimentazione di nuove forme di aiuto e di contrasto alle povertà: attivazione progetto Bando Gal
- Riorganizzazione menu mensa scuola infanzia anche al fine di una maggiore differenziazione dei menù mediante una serie di rapporti (ASL, scuola, commissione e cooperativa)
- Attivazione progetto sperimentale "Centro per le famiglia" di potenziamento della rete dei consultori familiari
- Attivare interventi finalizzati a migliorare la tutela della privacy degli utenti del servizio sociale e dei dati gestiti (archivio e adeguamento modulistica, individuazione nuovi spazi)
- Rilevazione della grado di soddisfazione dell'utente relativo al servizio Assistenza Specialistica portatori di handicap finalizzato al miglioramento del servizio.

Area finanziaria:

- Regolarizzazione della situazione degli assegnatari mediante la certificazione energetica degli alloggi popolari
- Revisione generale dell'inventario dei beni immobili mediante la verifica e aggiornamento dei dati
- Attivazione interventi di semplificazione del bilancio al fine di rendere gli strumenti finanziari più leggibili al cittadino al fine di garantire maggiore trasparenza, condivisione e partecipazione nelle scelte politico – amministrative
- Studio e analisi dell'applicazione della nuova normativa in merito all'armonizzazione del sistema contabile: analisi della normativa e coinvolgimento della struttura (personale dipendente e Amministratori) mediante l'organizzazione di incontri formativi (almeno 3) finalizzati all'illustrazione delle novità normative e acquisizione dei concetti fondamentali del Bilancio;

Area LL.PP e manutenzioni

- Interventi di manutenzione straordinaria e messa in sicurezza per Scuole elementari Scherer e Nurchi e scuole medie, con sistemazione marciapiedi esterni entro settembre per l'apertura delle scuole
- Completamento della struttura Teatro: Ottenimento del Certificato prevenzione incendi e risoluzione problematiche tecnico- amministrative per l'apertura del Teatro entro dicembre
- Completamento della struttura Convento Capuccini: Ottenimento del Certificato prevenzione incendi e ottemperare alle richieste dei Carabinieri - Nucleo Beni Culturali e pulizia del tetto, ai fini della piena fruibilità entro dicembre

- Completamento della struttura Campo di calcetto: rendere fruibile la struttura, previa l'attivazione di procedure e lavori per l'ottenimento dell'agibilità
- Completamento della struttura Parcheggi Santa Giusta: definizione della pratica e degli accordi con i soggetti privati per rendere fruibile la struttura salvo ritardi di ordine tecnico e/o amministrativi
- Attivazione sussidi straordinari per interventi di sostegno Una tantum (Progetto RAS): gestione operativa degli addetti e acquisto materiale;
- Verifica lo stato dei residui attivi annualità pregresse e perfezionamento delle rendicontazione al fine di acquisire le somme derivanti da Enti e soggetti esterni

Area Affari Generali e Istituzionali

- Coordinamento e organizzazione attività di rispetto obblighi della Trasparenza e Anticorruzione. Coordinamento delle attività di implementazione della Sezione Amministrazione Trasparente del Sito Istituzionale
- Sperimentazione e attivazione di iniziative didattica su attività collegate a prodotti locali Olio e Pane: attivazione progetto Bando Gal
- Studio, analisi e definizione della modalità di gestione del Castello: presentare una proposta entro ottobre
- Campeggio: definizione della situazione giuridica con adozione degli adempimenti conseguenti.
- Rifacimento numerazione civica: prosecuzione interventi con previsione di n. 2 nuove zone Santu Antoni e Su Pabarile

Area Grandi Opere - Urbanistica –Ambiente – Edilizia Privata

- Smart City: Gestione del progetto in qualità di comune capofila
- Gestione del contenzioso pregresso: ricognizione delle pratiche di esproprio di acquisizione aree anni pregressi.
- Conclusione lottizzazioni residue: almeno due (Segapane-Pabarile, S'Istagnone)
- Area campeggio TURAS: analisi della pratica e definizione della situazione tecnica volta a individuare una soluzione per la gestione della pratica dell'area entro ottobre
- Sezione "come fare per" sul sito istituzionale: Creazione sezione apposita con inserimento della modulistica e descrizione dell'iter della pratica "Tagli stradali"
- Miglioramento del Front office al cittadino: attivare interventi finalizzati a garantire maggiore trasparenza, riservatezza e sicurezza dei dati e dei luoghi di lavoro

Area Vigilanza

- Messa a disposizione per gli uffici P.M. di strumentazione informatica idonea (P.C. - Stampante - Posta Elettronica x ciascun agente ecc...)
- Elaborazione Regolamento di Servizio P.M. con sequenze procedurali;
- Predisposizione relazione sulle problematiche segnaletica cittadina e relative indicazione delle possibili soluzioni;
- Definizione procedure e costi per la dotazione dell'arma agli agenti P.M.;
- Rendere operativo il sistema di videosorveglianza nella sua prima fase.

Segretario Comunale:

- Riorganizzazione competenze dell'Ente: Ricognizione e mappatura di tutti i procedimenti di competenza al fine di presentare una proposta di riordino e riassegnazione attività dell'intero Ente entro dicembre;

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA:

1. Implementazione del sito istituzionale con inserimento costante di tutti i dati e informazioni, nel rispetto degli obblighi della trasparenza, costante implementazione e aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente (in applicazione del d. lgs. 33/2013).

2. Attuazione e rispetto del Piano anticorruzione e garantire il miglioramento della gestione degli atti in base agli esiti del controllo successivo, al fine di garantire un elevato standard degli atti.