CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Cao Angela
Data di nascita	13/09/1964
Qualifica	Istruttore direttivo assistente sociale
Amministrazione	COMUNE DI BOSA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Area servizi sociali e diritto allo studio
Numero telefonico dell'ufficio	0785368015
Fax dell'ufficio	0785373949
E-mail istituzionale	angelacao@marghine-planargia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma Universitario Assistente Sociale
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	- Assistente sociale coordinatrice dei servizi socio-assistenziali in regime di convenzione - Comune di Teti (NU) - Assistente sociale collaboratore a tempo pieno e determinato - servizio consultorio familiare - Unità Sanitaria Locale n.13 di Oristano - Assistente Sociale coordinatrice dei servizi socio-assistenziali in regime di convenzione - Comune di Belvì (NU) - Assistente sociale coordinatrice dei servizi socio-assistenziali presso il Comune di Ula Tirso (OR) per n.18 ore settimanali - Cooperativa Sociale "Onoai Ardauli (OR)" - Assistente sociale coordinatrice dei servizi socio-assistenziali presso il Comune di Nughedu Santa Vittoria (OR) - Cooperativa Sociale "Onoai Ardauli (OR)" - Istruttore direttivo assistente sociale cat.D1-pos. econ.D4 - Comune di Bosa - Assistente sociale coordinatrice dei servizi socio-assistenziali per n.50 ore mensili - Comune di Nughedu Santa Vittoria (OR) - Responsabile tecnico-Amministrativo e componente

	dell'ufficio per l'attuazione del Piano Locale Unitario dei servizi alla persona (P.L.U.S.) - Distretto Ghilarza-Bosa (Sub ambito 2) comprendente i Comuni di Bosa (in qualità di Comune capofila), Suni, Tresnuraghes,Sagama, Tinnura, Flussio, Sennariolo, Montresta, Scano di Montiferro, Magomadas e Modolo. - Comune di Bosa (OR)
Capacità linguistiche	<table><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr></table>
Capacità nell'uso delle tecnologie	- Buone capacità nell'uso del personal computer e dei sistemi operativi window, excel, internet e posta elettronica.
Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)	- Gennaio-Luglio 1995 - Corso per operatori socio-sanitari organizzato dal Formez in collaborazione con l'Assessorato Igiene e Sanità della Regione Sardegna. Durata n.6 moduli di due giorni ciascuno e una giornata conclusiva per un totale di n.13 giorni. - Anno 1997- Corso di formazione su "Affidamento familiare di minori con famiglie multiproblemtiche" della durata di compessive n.5 giornate. Promosso dall'Amministrazione Provinciale di Oristano e curato dall'Associazione Nazionale famiglie adottive ed affidatarie (A.N.F.A.A.) - Gennaio-Settembre 1999 - Corso di formazione professionale su "Progettazione sociale e verifica di qualità dei servizi 1°Annualità" Promosso e finanziato dall'Amministrazione Comunale di Bosa, curato dalla Cooperativa "Lotta contro l'emarginazione di Sesto San Giovanni (MI). Durata n.15 giornate per complessive n.57 ore. - Febbraio-Luglio 2000- Corso di formazione sull'inserimento lavorativo dei disabili, organizzato dalla Regione Sardegna, finanziato dal Fondo Sociale Europeo. Durata n.200 ore e relativa esperienza trasnazionale in Irlanda. - Novembre 1999-Gennaio 2000. Corso di formazione sull'Affidamento familiare. Promosso dall'Amministrazione Comunale di Nuoro e curato dal Centro Ausiliare Minorile (C.A.M.) di Milano. Durata n.6 giornate e complessive n.50 ore. - Marzo 2000 -Aprile 2001 - Corso di formazione professionale su " valutazione della qualità dei servizi-seconda annualità". Percorso formativo promosso e finanziato dall'Amministrazione Comunale di Bosa, curato dalla Cooperativa "Lotta contro l'emarginazione" di Sesto San Giovanni (MI). Durata complessiva n.14 giornate e n.71 ore complessive. - Marzo 2003-Dicembre 2003. Corso di formazione Progetto RUPAR (Ministero del lavoro, Regione autonoma della Sardegna, Fondo Sociale Europeo) "Semplificazione dell'attività Amministrativa: strumenti legislativi di comunicaione e organizzativi" P.O.R. - Sardegna 2000-2006, misura VI, azione 4, Scheda A. Durata n.72 ore

complessive.

- Ottobre-Dicembre 2004-Corso di formazione operatori - Area salute mentale. P.O.R. - asse V - misura 5.3. Curato dall'A.T.S. Umpare (Ministero del lavoro, Regione autonoma della Sardegna e Fondo sociale Europeo). Principali materie: organizzazione, innovazione della normativa di settore, lavoro di rete, integrazione socio-sanitaria, metodologia e strumenti di valutazione multimediale. Durata del corso n.78 ore complessive.
- Novembre 2005-Marzo 2006. Corso di formazione su "Aggiornamenti Amministrativi e diritto amministrativo". Promosso dall'A.T.S. nuove risorse per la pubblica Amministrazione locale (Ministero del lavoro, Regione autonoma della Sardegna, Fondo Sociale Europeo). P.O.R. -III-misura 3.9 Area Amministrativa. Durata n.125 ore complessive.
- Maggio-Giugno 2006. Corso di formazione su "costruzione dei processi valutativi". Curato dal Centro per la creatività educativa di Oristano (CREA). Durata n.21 ore complessive.
- Marzo-Ottobre 2006. Corso di formazione dal titolo "Legislazione e atti ammnistrativi nella gestione dei servizi sociali. Legge 328/2000 per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali". Promosso dall'A.T.I. (Isogea, Krenesiel,Cospes, Telecom). Durata n.220 ore complessive e relativo stage di n.25 ore presso i servizi sociali di Roma, 5° Dipartimento.
- Maggio 2007-Giugno 2007. Corso di formazione "Qualità nella Pubblica Amministrazione". Promosso dal S.I.L di Oristano. Durata n.27 ore complessive.
- Febbraio 2008-Settembre 2008. Corso di formazione su:"Integrazione socio-sanitaria sviluppo professionale e lavoro di rete. Una nuova cultura per il sistema per i servizi alla persona: programmazione di servizi, valutazione dei risultati e qualità". Promosso dall'ISFOR-API, Istituto di formazione dell'API SARDA. Durata complessiva n.150 ore.

RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO INDIVIDUALE					
Amministrazione: COMUNE DI BOSA					
dirigente: Cao Angela					
incarico ricoperto: Posizione Organizzativa - Area servizi sociali e diritto allo studio					
stipendio tabellare	**posizione parte fissa**	**posizione parte variabile**	**retribuzione di risultato**	**altro***	**TOTALE ANNUO LORDO**
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti