Organismo Indipendente di Valutazione

Unione dei Comuni della Planargia e Montiferru Occidentale

COMUNE DI BOSA

Verbale n° 6/2013

Bosa, lì 24 maggio 2013

Oggetto: Valutazione del Segretario Comunale - Anno 2012

Visto l'art. 42, del vigente CCNL dei Segretari comunali, che in materia di "Retribuzione di risultato" testualmente sancisce:

1. Ai segretari comunali e provinciali è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenendo conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti, ad eccezione dell'incarico di funzione di Direttore Generale.

2. Gli Enti del comparto destinano a tale compenso, con risorse aggiuntive a proprio carico, un importo non superiore al 10 % del monte salari riferito a ciascun segretario nell'anno di riferimento e nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della propria capacità di spesa.

3. Ai fini della valutazione dei risultati conseguiti e dell'erogazione della relativa retribuzione ad essa correlata, gli Enti utilizzano, con gli opportuni adattamenti, la disciplina adottata ai sensi del D.Lgs.n.286/1999, relativo alla definizione di meccanismi e strumenti di monitoraggio dei costi, dei rendimenti e dei risultati.

Ritenuto che:

1. In seno al nucleo di valutazione, appositamente istituito per la valutazione dei titolari di posizione organizzativa, venga nominato il Sindaco in qualità di Presidente del Nucleo, in occasione della valutazione del Segretario Comunale, ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato;

2. l'indennità di risultato viene stabilita nella misura del 10% del monte salari ivi compresi i diritti di segreteria come certificato dall'ARAN e riferita al Segretario Comunale.

*3. possa stabilirsi in punti **399**, il punteggio minimo che dovrà essere ottenuto dal funzionario al fine dell'attribuzione dell'indennità;*

L'Organismo Indipendente di Valutazione

Valutato il Segretario, Dott. Antonio Mastinu, con scheda allegata, come da metodologia approvata dall'organo esecutivo, autorizza il pagamento dell'indennità di risultato, per l'**anno 2012**, nella misura massima avendo ottenuto un esito di **443/500 pari al 89%.**
Affida gli atti al Sindaco e al Responsabile finanziario per la predisposizione del decreto di liquidazione.

L'Organismo Indipendente di Valutazione

Signor Piero Franco Casula
Sindaco - Presidente

Dott.ssa Emanuela Sias
Componente

COMUNE DI BOSA

SEGRETARIO COMUNALE - Dott. Antonio Mastinu

ANNO 2012

			Valutazione del risultato ottenuto				
			1	2	3	4	5
Obiettivi di risultato	***Modalità di rilevazione dati***	**Peso attribuito al compito/obiettivo**	**Non Avviato**	**Avviato**	**Perseguito**	**Raggiunto**	**Pienamente Raggiunto**
Gestione flessibile del tempo lavoro in relazione alle esigenze dell'Ente	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee, orari al pubblico, Missioni	8					x
Disponibilità a ricevere richieste di assistenza giuridico amministrativa da parte di Amministratori e apicali e dipendenti	Regolamenti, interpretazione norme, predisposizione atti e appalti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	8				x	
Tempestività di risposta a richieste da parte di Amministratori e apicali	Tempi di risposta sulle variabili precedenti (vedi sopra)	15					x
Capacità di risolvere i problemi posti nell'ambito del ruolo ex art. 97 D.Lgs. 267/00	Competenza a risolvere le variabili precedenti (vedi sopra)	15					x
Capacità di gestione delle risorse attribuite (risorse strumentali e finanziarie)	Grado di utilizzo delle risorse finanziarie, grado di utilizzo delle risorse strumentali	7				x	
Capacità di innovare e stimolare tecnologicamente e proceduralmente l'Ente	Introduzione efficiente dei sistemi informativi e tecnocologici; semplificazione procedure	5				x	
Capacità di attribuire i ruoli e i compiti ai collaboratori	Programmazione, valorizzazione, monitoraggio e controllo	15				x	
Capacità di motivare le risorse umane	Gestione dei conflitti, valorizzazione, capacità di essere esempio, capacità di ascolto	8				x	
Attenzione ai bisogni espressi dall'utenza (inteso anche il cliente interno)	Capacità di ascolto, apertura mentale, capacità di attivarsi tempestivamente sui bisogni	7				x	
Capacità e disponibilità a rappresentare e tutelare l'Ente con altre istituzioni	Rappresentanza istituzionale e non legale	5					x
Disponibilità e capacità ad espletare compiti ed attribuzioni diverse	Raggiungimneto obiettivi specifici quale responsabile servizi vari	7				x	
Totale obiettivi di risultato		*100*	0	0	0	228	215
Totale		*100*					
Esito della Valutazione		**443** **89%**					

Firma compilatore:

Firma interessato:

Data compilazione