COMUNE DI COLLESANO

Città Metropolitana di Palermo

REGOLAMENTO PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI E DELLE UNIONI CIVILI

Approvato dal Consiglio Comunale nella seduta del 21 Novembre 2014, con atto n. 62

Modifiche ed integrazioni approvate dal Consiglio Comunale nella seduta dell'8 Maggio 2020, con atto n. 15

Modifiche ed integrazioni approvate dal Consiglio Comunale nella seduta del 12 Dicembre 2023, con atto n. 60

INDICE

ART. 1 - Oggetto e finalità del regolamento
ART. 2 - Funzioni
ART. 3 - Luogo della celebrazione
ART. 4 - Richiesta della celebrazione
ART. 5- Giornate e orario di celebrazione
ART. 6 - Criteri generali delle tariffe
ART. 7 - Organizzazione del Servizio
ART. 8 - Allestimento del sito - Responsabilità
ART. 9 - Matrimonio con l'ausilio di un interprete
ART. 10 - Matrimonio su delega
ART. 11 - Formalità preliminari alla celebrazione
ART. 12 - Costo del servizio
ART. 13 - Disposizioni finali
ART. 14 - Entrata in vigore

ART.1
OGGETTO E FINALITA' DEL REGOLAMENTO

Il presente regolamento disciplina le modalità di organizzazione delle attività inerenti la celebrazione del matrimonio civile o unione civile nel territorio del Comune, nel rispetto della normativa vigente ed in conformità di quanto previsto dagli articoli dal 106 al 116 del codice civile e dalla Legge 20/05/2016 n. 76.
La celebrazione del matrimonio/unione civile è attività istituzionale garantita ai cittadini, così come previsto dal Codice Civile e dal vigente Regolamento di Stato Civile (D.P.R. 396/2000).

ART. 2
FUNZIONI

Per la celebrazione del matrimonio/unione civile, il Sindaco può delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile ai dipendenti a tempo indeterminato o al Segretario Comunale.
Possono celebrare il matrimonio/unione civile anche Assessori o Consiglieri Comunali o cittadini italiani che abbiano i requisiti per l'elezione a Consigliere Comunale ed a ciò appositamente delegati dal Sindaco.

ART.3
LUOGO DELLA CELEBRAZIONE

Il matrimonio/unione civile è celebrato, pubblicamente, in via ordinaria, nell'Aula Consiliare sita in Collesano nel Palazzo Municipale nella Via Vittorio Emanuele n.2 al secondo piano.
Per la celebrazione dei matrimoni/unione civile è consentita, in alternativa, previo pagamento di una tariffa quale rimborso spese, l'utilizzazione del Chiostro adiacente la Biblioteca Comunale nella Piazza Santa Maria di Gesù nel rispetto delle disposizioni previste in materia.
Inoltre, anche nei luoghi idonei di proprietà comunale e/o in concessione deputati, con atto della Giunta Comunale, ad Ufficio Distaccato di Stato Civile con carattere di continuità, che per queste occasioni assumono la denominazione di "Casa Comunale", individuati per il rilevante pregio storico, paesaggistico, architettonico, artistico o turistico anche di proprietà privata, normalmente destinati alla collettività:

1. Vicolo Castello
2. Fondo Torre Garbonogara
3. Petramaris Country Villa

La celebrazione fuori dalla casa comunale o dai luoghi autorizzati può avvenire solo nei casi previsti dall'art. 110 del Codice Civile.

ART.4
RICHIESTA DELLA CELEBRAZIONE

La richiesta di celebrazione si presenta presso l'ufficio di Stato Civile compilando apposita domanda sottoscritta da entrambi i nubendi/conviventi ed indirizzata al Sindaco, secondo il modello allegato "A" che forma parte integrante del presente regolamento.
L'istanza dovrà contenere le generalità dei nubendi/conviventi, la data e l'ora del matrimonio/unione, la scelta del regime patrimoniale e l'indirizzo ove verrà stabilita la residenza comune.
La celebrazione del matrimonio deve essere preceduta dalle regolari pubblicazioni di matrimonio, come previsto dall'art. 50 e segg. Del D.P.R. 396 del 03-11-2000.
L'unione civile deve essere costituita **entro 180** giorni dalla conclusione delle verifiche delle dichiarazioni ricevute.
Qualora queste non avvenissero nei termini e nei modi stabiliti dalla legge, non si potrà procedere alla celebrazione e la prenotazione del matrimonio decade automaticamente.

ART. 5
GIORNATE E ORARIO DI CELEBRAZIONE

Il matrimonio/unione civile, in base alla scelta dei nubendi/conviventi, è celebrato, nel rispetto dei giorni e degli orari indicati di seguito ed è comunque subordinato alla disponibilità del Sindaco o suo delegato alla celebrazione nonché alla disponibilità, compatibilmente con le esigenze istituzionali, del luogo richiesto.
I matrimoni/unioni civili sono celebrati, in via ordinaria, nelle giornate feriali durante l'orario di servizio e, in alternativa, su richiesta degli interessati e previo pagamento di una tariffa, i matrimoni/unioni potranno essere celebrati oltre il normale orario di servizio e/o nelle giornate di sabato ed in quelle prefestive come elencato nell'allegato C.
Le celebrazioni sono, comunque, sospese durante le seguenti giornate festive:

- 1 e 6 Gennaio
- Venerdì di Pasqua, la Domenica di Pasqua ed il Lunedì dell'Angelo
- 25 Aprile
- 1° Maggio
- 26 Maggio (Festa Patronale)
- 2 Giugno
- 15 Agosto
- 1 e 2 Novembre
- 8, 25 e 26 Dicembre

ART. 6
CRITERI GENERALI DELLE TARIFFE

La celebrazione dei matrimoni/unioni civili in via ordinaria nella sede principale, Aula Consiliare del Palazzo Municipale, da tenersi durante le ore di servizio è **in forma gratuita**.
E' istituita una tariffa comunale per la celebrazione dei matrimoni/unioni civili nel caso di utilizzazione dei luoghi idonei di proprietà comunale e/o in concessione al Comune deputati ad Ufficio Distaccato di Stato Civile con carattere di continuità che, per queste occasioni, assumono la denominazione di "Casa Comunale" e/o in orari diversi rispetto il normale orario di servizio e/o nelle giornate di sabato e festivi.
Le tariffe dovute per l'utilizzo dei locali adibiti alle celebrazioni dei matrimoni/unioni civili sono approvate dalla Giunta Municipale e possono essere aggiornate con deliberazione della Giunta medesima.

ART.7
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

L'Ufficio Comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni/unioni civili è l'**Ufficio di Stato Civile**.
La visita di luoghi destinati alla celebrazione del matrimonio/unione civile potrà essere effettuata da parte dei richiedenti previo appuntamento, da stabilirsi con l'ufficio, al fine di scongiurare eventuali coincidenze con altre attività già pianificate e facenti parte del programma amministrativo.
La richiesta del luogo, di cui all'allegato "A", che forma parte integrante del presente regolamento, deve essere inoltrata almeno 60 (sessanta) giorni prima della data del matrimonio all'Ufficio di Stato Civile del Comune di Collesano da parte di uno dei due nubendi/conviventi.

L'Ufficio di Stato Civile, entro 15 (quindici) giorni dalla presentazione della domanda, accorderà l'autorizzazione per l'utilizzo del luogo, ovvero comunicherà, nel modo o nella forma ritenuta più rapida, le ragioni del mancato accoglimento dell'istanza.
La prenotazione del luogo per la celebrazione del matrimonio/unione non sarà, tuttavia, effettiva fino a quando i richiedenti non consegneranno la ricevuta di avvenuto pagamento all'Ufficio di Stato Civile del rimborso dovuto, di cui all'allegato "B", che forma parte integrante del presente regolamento.
Il pagamento potrà essere effettuato con le modalità che saranno indicate dal competente Ufficio all'atto di

presentazione dell'istanza.
L'Ufficio di Stato Civile darà, in coordinamento con gli altri Uffici Comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.

ART.8
Allestimento del sito – Responsabilità

I richiedenti possono, a propria cura e spese, arricchire il luogo scelto per la cerimonia con arredi ed addobbi che, al termine, dovranno essere tempestivamente ed integralmente rimossi, sempre a cura dei richiedenti.
I luoghi dovranno quindi essere restituiti nelle medesime condizioni in cui sono state concesse per la celebrazione.
Qualora venga trasgredita tale disposizione, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto richiedente la somma a titolo di contributo per le spese di pulizia aggiuntive.
Nel caso si verifichino danneggiamenti alle strutture concesse per la celebrazione del matrimonio, l'ammontare degli stessi, salvo identificazione del diretto responsabile, sarà addebitato al soggetto Indicato ai sensi dell'art. 5 del presente regolamento (soggetto richiedente).
Il comune s'intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi e addobbi temporanei disposti dai richiedenti. Il Comune riterrà responsabile il richiedente di eventuali danni provocati agli immobili ed agli arredi in conseguenza del loro uso per la celebrazione del matrimonio civile.

ART.9
MATRIMONIO CON L'AUSILIO DI UN INTERPRETE

Nel caso i nubendi/conviventi, i testimoni o solo uno di essi siano cittadini stranieri, devono dimostrare all'ufficiale dello stato civile, prima della celebrazione del matrimonio, di comprendere la lingua italiana.
Qualora dimostrassero di non intendere la lingua Italiana, dovranno avvalersi di un interprete come previsto dagli artt. 13 e 66 del D.P.R. 396/2000, al reperimento del quale dovranno provvedere i nubendi/conviventi stessi.
L'eventuale interprete dovrà presentarsi all'Ufficiale di Stato Civile almeno 5 (cinque) giorni prima della celebrazione del matrimonio, esibendo un documento in corso di validità, per comunicare la propria disponibilità ad assumere l'incarico sottoscrivendo, alla presenza dei nubendi/conviventi, apposito verbale sulla capacità ad effettuare la traduzione richiesta.

Art. 10
MATRIMONIO SU DELEGA

Nel caso il matrimonio avvenga su delega di altro Comune, gli sposi dovranno inoltrare preventiva richiesta di disponibilità alla celebrazione, compilando e sottoscrivendo il modello allegato "A" del presente regolamento con le medesime modalità indicate negli art. 4 e segg. con anticipo di almeno 60 giorni.

Il matrimonio/unione potrà essere celebrato nel rispetto dei vincoli stabiliti dal presente regolamento.

- Per il matrimonio celebrato su delega di altro Comune, i nubendi/conviventi dovranno produrre entro 8 giorni dalla data della celebrazione, salvo diverso accordo con l'ufficiale di stato civile, la seguente documentazione:
- delega del Comune richiedente;
- fotocopia dei documenti di identità dei nubendi/conviventi;
- fotocopia dei documenti di identità dei testimoni;
- conferma del regime patrimoniale già a suo tempo sottoscritto con apposito modulo predisposto dall'ufficio, allegato "A" del presente provvedimento.

Art. 11
FORMALITA' PRELIMINARI ALLA CELEBRAZIONE

Nel giorno previsto per la celebrazione, per il regolare svolgimento della stessa, dovranno essere presenti, oltre ai nubendi/conviventi due testimoni maggiorenni (1 per ciascun nubendo/convivente), anche parenti, muniti di documento di identità in corso di validità.
Almeno 8 giorni prima della data prevista per la celebrazione i nubendi/conviventi dovranno consegnare presso l'ufficio di stato civile la fotocopia del documento di identità in corso di validità dei testimoni.
In caso di variazione dei testimoni e/o dell'interprete per motivi di urgenza o della scelta del regime patrimoniale, i nubendi/conviventi devono darne comunicazione tassativamente entro le ore 12 del giorno precedente il matrimonio.

Art. 12
COSTO DEL SERVIZIO

Per la celebrazione del matrimonio è dovuto il pagamento di un rimborso spese di cui all'allegato “B”.
I predetti rimborsi sono determinati dagli uffici competenti ed approvati ex art. 6, c.3, in delega dalla Giunta Comunale tenendo conto del costo dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (consumi per l'utilizzo della sala: riscaldamento, energia elettrica, pulizia,ecc).
L'importo del rimborso sarà diversificato a seconda della residenza o meno nel Comune di Collesano di almeno uno dei nubendi, nonché dei giorni e degli orari di celebrazione.
Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme corrisposte, in relazione ai servizi non prestati.
Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.
Per la celebrazione di matrimoni, la celebrazione di cerimonie simboliche e la raccolta delle dichiarazioni di costituzione delle unioni civili tra persone dello stesso sesso, presso uno dei luoghi individuati dal presente regolamento, è dovuto il pagamento dell’importo delle tariffe di cui all’allegato B del presente Regolamento.
Nella determinazione delle tariffe sono considerati a titolo di rimborso:
a) Il costo del personale necessario per l’espletamento del servizio;
b) Il costo dei servizi offerti per lo svolgimento delle cerimonie (spese gestionali, utilizzo del mezzo per spostamenti etc.).
Le tariffe di cui all’allegato B sono aggiornate annualmente dalla Giunta Comunale.
I proventi derivanti dall’istituzione del servizio per la celebrazione dei matrimoni civili, come disciplinato dalpresente Regolamento, costituiscono entrata per il bilancio comunale.
In applicazione della speciale disciplina contenuta nell'art. 43 della legge n. 449/1997, dell’art. 119 del D.lgs. n. 267/2000, dell’art. 15, comma 1 – lettera d), del CCNL del 01.04.1999, come sostituito dall’art. 4 comma 4 del CCNL 05.10.2001, a valere sulle maggiori entrate di cui al precedente periodo, l’Ente **annualmente destina ad un apposito fondo per la produttività** e il miglioramento del servizio per la celebrazione dei matrimoni civili risorse finanziarie pari al 20% dei proventi derivanti dalla celebrazione di matrimoni svolti nell’anno in corso, accertati a consuntivo.
Il relativo importo è comprensivo dei contributi previdenziali, assistenziali e IRAP a carico dell’Ente.
I compensi incentivanti la produttività saranno attribuiti al personale addetto all’Ufficio di Stato civile sulla base dei criteri determinati in sede di contrattazione decentrata integrativa in conformità con le forme e nei modi previsti dai vigenti contratti nazionali di lavoro del comparto Regioni ed Autonomie Locali.
Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte, per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme corrisposte, in relazione ai servizi non prestati.
Nessun rimborso competerà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

Art. 13
DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente regolamento si rimanda alla normativa vigente in materia:
· Codice Civile;
· D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396;
· D. Lgs 18 agosto 2000, n. 267;
· Legge 20 maggio 2016, n. 76
· Lo Statuto Comunale.

ART. 14
ENTRATA IN VIGORE

Il presente regolamento, nel testo modificato, entra in vigore, decorsi 15 giorni dalla sua pubblicazione all'Albo Pretorio, successivi all'intervenuta esecutività della deliberazione di approvazione dello stesso. Non sono previste deroghe se non espressamente indicate nel presente regolamento.

Allegato A

COMUNE DI COLLESANO

Città Metropolitana di Palermo

DOMANDA DI PRENOTAZIONE SITO PER CELEBRAZIONE DI MATRIMONIO CIVILE

All'Ufficiale di Stato Civile
del Comune di **COLLESANO**

Il/la sottoscritto/a:

Cognome		***Nome***	
Nato/a		***In data***	
Residente a		***Via***	
Codice Fiscale		***Cittadino***	

in relazione al matrimonio che intende contrarre con:

Cognome		***Nome***	
Nato/a		***In data***	
Residente a		***Via***	
Codice Fiscale		***Cittadino***	

CHIEDE

che la celebrazione abbia luogo il:

Giorno _____ **Mese** _____ **Anno** _____ **Ore** _____

Previa autorizzazione dell'Ufficio di Stato Civile

Presso il sito contrassegnato:

ϒ Sala Consiliare del Palazzo Municipale ☐ Chiostro adiacente la Biblioteca Comunale nella Piazza Santa Maria di Gesù

ϒ Altri locali idonei di proprietà comunale e/o in concessione deputati, con atto della Giunta Comunale, ad Ufficio Distaccato di Stato Civile con carattere di continuità _____

Regime Patrimoniale scelto dai nubendi:

ϒ Comunione dei beni ☐ Separazione dei beni

Il/la sottoscritto/a DICHIARA che l'indirizzo familiare, successivamente al matrimonio sarà il seguente:

Autorizzando il cambio di domicilio del/i coniuge/i presentando al necessaria documentazione unitamente alla ricevuta di versamento nei modi e dei termini previsti dall' art. 7 del Regolamento sul servizio di celebrazione dei matrimoni civili.

Il/la sottoscritto/a DICHIARA inoltre di assumersi ogni responsabilità relativa all'utilizzo della struttura secondo quanto previsto dal vigente Regolamento Comunale per la celebrazione dei matrimoni civili.

Collesano, _____

FIRMA

_____

Allegato B

COMUNE DI COLLESANO

Città Metropolitana di Palermo

LUOGHI	NUBENDI			
	Residenti nel Comune di Collesano *(almeno uno dei nubendi)*		**Non Residenti nel Comune di Collesano e/o Cittadini Stranieri**	
	FERIALE	**PREFESTIVO/FESTIVO**	**FERIALE**	**PREFESTIVO/FESTIVO**
Sala Consiliare presso Palazzo Municipale	Gratuita	Gratuita	Gratuita	Gratuita
Chiostro adiacente la Biblioteca Comunale nella Piazza Santa Maria di Gesù	**75,00**	**100,00**	**150,00**	**200,00**
Altri locali idonei di proprietà comunale e/o in concessione deputati, con atto della Giunta Comunale, ad Ufficio Distaccato di Stato Civile con carattere di continuità	**Da indicare a cura degli uffici competenti ed approvati ex art. 6 c.3 in delega dalla Giunta Comunale**	**Da indicare a cura degli uffici competenti ed approvati ex art. 6 c.3 in delega dalla Giunta Comunale**	**Da indicare a cura degli uffici competenti ed approvati ex art. 6 c.3 in delega dalla Giunta Comunale**	**Da indicare a cura degli uffici competenti ed approvati ex art. 6 c.3 in delega dalla Giunta Comunale**
Matrimoni civili da celebrarsi fuori della sede comunale per "cause di infermità"	Gratuita	Gratuita	Gratuita	Gratuita
Matrimoni civili da celebrarsi fuori della sede comunale per "imminente pericolo di vita"	Gratuita	Gratuita	Gratuita	Gratuita

Allegato C

COMUNE DI COLLESANO

Città Metropolitana di Palermo

GIORNI	MATTINA		POMERIGGIO	
	DALLE ORE	ALLE ORE	DALLE ORE	ALLE ORE
Lunedì	9,00	12,30	15,00	17,00
Martedì	9,00	12,30	15,00	17,00
Mercoledì	9,00	12,30	15,00	17,00
Giovedì	9,00	12,30	15,00	17,00
Venerdì	9,00	12,30	15,00	17,00
Sabato	9,00	12,30	15,00	17,00
Domenica	9,00	12,30	15,00	17,00