COMUNE DI COLLESANO

Città metropolitana di Palermo

"SERVIZIO CIVICO COMUNALE"

Regolamento di Servizio Civico Comunale, approvato con D.C.C n. 60 del 17.11.2021, modificato con D.C.C. n. 38 del 30.11.2022 e con D.C.C. N. 7 DEL 21.03.2024.

SOMMARIO:

Art. 1 - PREMESSA

Art. 2 - TIPOLOGIA DELLE ATTIVITA'

Art. 3 - DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Art. 4 - OBBLIGHI DEI SOGGETTI DESTINATARI

Art. 5 - FORMAZIONE GRADUATORIA

Art. 6 - CONTRIBUTO ECONOMICO FORFETTARIO

Art. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

Art. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Art. 1 - **PREMESSA**

Premesso che il Servizio civico comunale è istituito con lo scopo di offrire una possibilità di integrazione nel contesto sociale ai soggetti svantaggiati alfine di valorizzare le esperienze di vita e di lavoro e alleviare gli scompensi derivanti dallo stato di isolamento.

Che questa Amministrazione intende dare una risposta concreta ai nuovi pressanti bisogni dei cittadini in situazione di disagio socio-economico che la pandemia da coronavirus ha di fatto peggiorato.

Atteso che il Servizio civico comunale si è consolidato nel tempo su tutto il territorio nazionale come intervento economico di sostegno al reddito, erogato a fronte di una prestazione utile alla comunità, che viene organizzato e disposto per impegnare i cittadini, uomini e donne, aventi i requisiti, nelle seguenti attività:

. Cura e decoro del verde pubblico

. Manutenzione ordinaria

- Pulizia uffici e strutture comunali; supporto ai servizi erogati dall'Ente Comunale, anche in ambito scolastico come mensa, scuolabus, assistenza igienico personale in favore del minore ecc...

Ritenuto che

È necessario disciplinare l'area del disagio socio-economico con l'inserimento di cittadini alle attività di Servizio civico comunale e che lo stesso non comporta alcun rapporto organico funzionale con l'Amministrazione Comunale trattandosi di servizio con scopi di promozione e di integrazione sociale ed eliminazione dello stato di isolamento, per cui il rapporto tra gli operatori del Servizio civico e l'Amministrazione Comunale si configura come forma di mera inclusione sociale attiva per il quale il Comune si impegna a stipulare apposita assicurazione per infortuni e responsabilità civile;

Tutto ciò premesso

Questa Amministrazione ritiene di dover regolamentare il Servizio Civico e abrogare quindi il Regolamento Comunale di Attività lavorativa Donne in favore del suddetto Regolamento che di fatto amplia la platea dei beneficiari.

Art. 2 - **TIPOLOGIA DELLE ATTI VITA'**

Il Servizio Civico è un intervento che viene organizzato e disciplinato per impegnare i cittadini, aventi i requisiti, nelle seguenti attività:

Attività	Descrizione
1	Cura e decoro del verde pubblico
2	Manutenzione ordinaria
3	Pulizia uffici e strutture comunali; supporto ai servizi erogati dall'Ente Comunale, anche in ambito scolastico come mensa, scuolabus, assistenza igienico personale in favore del minore ecc...

L'inserimento nelle attività del Servizio Civico non comporta alcun rapporto organico con l'Amministrazione trattandosi di servizio con scopi di promozione e di integrazione sociale ed eliminazione dello stato di isolamento, pertanto il rapporto tra gli operatori del Servizio Civico e dell'Amministrazione Comunale si configura come mera inclusione sociale attiva. Per detto servizio il Comune si impegna a stipulare apposita assicurazione per infortuni e responsabilità civile.

Art. 3 - DESTINATARI E REQUISITI DI ACCESSO

Le modalità organizzative del servizio sono demandate ai singoli settori presso i quali gli operatori svolgono la propria attività (ordini di servizio, consegna chiavi strutture, attestazione ore effettuate, adempimenti in materia di sicurezza ecc...). L'istruttoria di accesso e la liquidazione dei compensi è di competenza del Settore Sociale del Comune di Collesano.

Possono produrre domanda esclusivamente i cittadini che abbiano la residenza nel Comune di Collesano da almeno due anni e siano in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti alla data di pubblicazione dell'avviso:

- Cittadini di età compresa tra i 18 e i 65 anni di età che siano inoccupati e in condizione di disagio economico
- Reddito I.S.E.E. non superiore ad € 10.632,40
- Stato di disoccupazione
- Capacità e abilità al lavoro

Il conferimento delle attività di servizio civico sarà assegnato un punteggio in base alla graduatoria delle istanze pervenute, predisposta dall'Ufficio Servizi Sociali, secondo i seguenti criteri:

	Reddito ISEE	
a)	da € 0,00 ad € 2.000,00	punti 30
b)	da € 2.000,01 ad € 4,000,00	punti 25
c)	da € 4.000,01 ad € 6.000,00	punti 20
d)	da € 6.000,01 ad € 8.000,00	punti 15
e)	da € 8.000,01 a € 10.632,40	punti 10
f)	coniuge senza reddito	punti 2
g)	figlio minore a carico	punti 1 (per ogni unità)
h)	titoli e/o qualifiche (specificare i titoli quali ad esempio OSA, OSS, Servizi all'infanzia, giardinaggio, idraulica ecc...)	punti 5

.

In caso di parità di punteggio, avrà priorità di ammissione al servizio civico il candidato con il reddito più basso, in caso di parità di reddito il nucleo familiare con il maggior numero di minori.

Potrà accedere alla graduatoria un solo componente per nucleo familiare.

I requisiti di accesso saranno accertati dall'ufficio socio-assistenziale. Oltre ai requisiti di cui sopra sarà

necessaria la presentazione di una autocertificazione dalla quale si evinca:

- Di non avere rapporti di lavoro continuativo di alcun genere
- Di essere disponibile a prestare la propria opera consapevole che in nessun caso detta prestazione potrà assumere carattere di lavoro subordinato nei confronti dell'Amministrazione e dell'Ente Comunale.

Art. 4 - **OBBLIGHI DEI SOGGETTI DESTINATARI**

L'espletamento del servizio, affidato in base al presente disciplinare, non costituisce rapporto di lavoro subordinato, né di carattere pubblico, né di carattere privato, né a tempo determinato e indeterminato, trattandosi di attività a carattere meramente occasionale e non professionale. Le relative prestazioni non sono soggette ad IVA. Il compenso non ha natura di corrispettivo, rispetto alla prestazione di servizio, ma è esclusivamente socio- assistenziale, come misura di inclusione sociale attiva. In caso di inadempienze nello svolgimento delle attività (assenze prolungate, rifiuto immotivato a spostarsi in altra sede e/o svolgere una delle attività previste dal regolamento) accertate dagli Uffici, si procederà alla sospensione del Servizio senza alcun preavviso con semplice comunicazione scritta. In ogni momento gli operatori del Servizio civico possono rinunciare al servizio, con semplice comunicazione scritta. Gli operatori del Servizio Civico sospesi dal Servizio (per cause diverse da gravi motivi e/o motivi di salute) non potranno beneficiare nuovamente della misura nello stesso anno solare. Qualora la sospensione, volontaria o per motivi di ufficio, superi i 90 gg l'operatore di Servizio Civico è definitivamente escluso dall'elenco dei beneficiari e, qualora lo volesse, dovrà produrre nuova istanza a seguito di nuovo avviso pubblico.
I soggetti ammessi all'espletamento delle attività, che non si presentino entro giorni 3 dall'avvenuta comunicazione di incarico, saranno considerati rinunciatari a tutti gli effetti, con conseguente perdita del diritto acquisito, salvo che entro lo stesso termine, in caso di gravi e giustificati motivi che saranno valutati dal Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali, non richiedano il rinvio alla successiva chiamata. In tal caso il richiedente sarà sostituito dal primo soggetto utilmente collocato in graduatoria del quale prenderà il relativo posto. Inoltre, per motivi esclusivamente organizzativi, il volontario è tenuto a comunicare preventivamente le assenze.Nel caso di ingiustificata mancanza di comunicazione per un periodo superiore a tre giorni il servizio civico si riterrà interrotto e concluso ed il volontario dovrà a tutti gli effetti essere considerato rinunciatario con esclusione dalla graduatoria.In caso di recesso non sarà corrisposto il contributo economico per il servizio effettivamente prestato.In caso di assenze per malattia l'interessato dovrà esibire certificazione medica. Se la durata della malattia dovesse superare i 15 giorni il diritto all'attività di Servizio Civico decade, salvi i casi di ricovero o certificazione ospedaliera.

Art. 5— FORMAZIONE E VALIDITA' GRADUATORIA

Con l'Avviso Pubblico verrà richiesta la necessaria documentazione per accedere al Servizio Civico. Coloro i quali saranno ammessi formeranno una graduatoria valida 2 anni. Tale graduatoria potrà essere integrata e/o modificata con l'inserimento di ulteriori soggetti, previa valutazione ed accertamento delle condizioni di bisogno da parte del Servizio Sociale Comunale.

La graduatoria è suddivisa secondo tabella riportata nell'articolo 1. Ogni soggetto può operare una sola scelta.

Tutte le istanze che perverranno oltre il termine di scadenza dell'avviso pubblico saranno archiviate. Tuttavia, qualora si presentino particolari situazioni di bisogno, per cui si ravvisi la necessità di inserimento nel Servizio Civico Comunale, e previo accertamento e valutazione sociale redatta da parte dell'Assistente Sociale Comunale, potranno essere inseriti ulteriori soggetti, seppure abbiano presentato istanza oltre i termini di scadenza fissati. La mancanza dei requisiti di accesso di cui al punto 3 del presente Regolamento comporterà l'esclusione.

Coloro i quali saranno ammessi alla graduatoria dovranno comunicare all'Ufficio Assistenza le eventuali variazioni reddituali qualora mutino i requisiti di accesso durante l'anno in corso.

Art. 6 - CONTRIBUTO ECONOMICO FORFETTARIO E ORARIO

Ogni beneficiano riceverà un contributo orario di € 5,00 l'ora e può essere impiegato per un minimo di 6 ore fino ad un massimo di n. 10 ore settimanali, salvo eccezioni indicate dall'Ente Comunale. Il servizio avrà durata trimestrale per un massimo di due cicli annuali. Gli orari di servizio e le giornate delle attività verranno concordati con l'Ufficio preposto alla attività effettuata.

Il contributo socio-assistenziale sarà erogato con cadenza mensile in rapporto al numero delle ore di effettiva presenza e potrà essere revocato in qualunque momento qualora si accerti che le condizioni che hanno determinato lo stato di bisogno del richiedente sono cessate o in caso di inefficienza lavorativa debitamente accertata.

Il nucleo familiare beneficiario dell'intervento non potrà usufruire contemporaneamente di alcun altra forma di sussidio da parte del Comune.

I beneficiari, inseriti nell'apposita graduatoria comunale, che ha durata biennale e impegnati nel servizio di assistenza igienico personale a vantaggio degli alunni delle scuole, potranno svolgere in maniera continuativa il servizio medesimo per il periodo pari allo svolgimento delle attività scolastiche.

I beneficiari, segnalati dal servizio sociale comunale, che si trovano in stato di bisogno economico-sociale dettate da condizioni di precarietà lavorativa e di disagio pschico-sociale, potranno svolgere il servizio sulla base di specifici progetti di inserimento lavorativo predisposti dal servizio sociale dedicato

Art. 7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE

I cittadini in possesso dei requisiti del presente regolamento, potranno inoltrare richiesta, entro i termini stabiliti da apposito Avviso Pubblico, utilizzando l'apposito modulo disponibile presso gli Ufficio del Servizio Sociale o scaricabili dal sito internet del Comune di Collesano, corredata della seguente documentazione:

-copia documento di identità del richiedente in corso di validità;

-copia codice fiscale;

-situazione di famiglia o autocertificazione attestante la composizione del nucleo familiare;

-Certificato di disoccupazione rilasciato dal Centro per l'impiego aggiornato alla data di pubblicazione dell'Avviso Pubblico;

-certificazione ISEE riferito all'ultimo anno disponibile al momento della presentazione della domanda, di cui al Decreto Legislativo n. 109/98,

Non saranno ammesse domande provenienti da più componenti lo stesso nucleo familiare.

L'Ente Comunale attingerà alla graduatoria secondo le necessità che si presentano, secondo quanto previsto dal seguente regolamento e secondo le disponibilità economiche dell'Ente.

Art. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente normato nel presente regolamento si rimanda a quanto stabilito dalle normative vigenti in materia.