COMUNE DI COLLESANO

Città Metropolitana di Palermo

Via Vittorio Emanuele n.2 - Cap 90016
Pec: protocollo.comunecollesano@pec.it
Peo: protocollo@comune.collesano.pa.it
Tel. 0921-661158 / 0921-782305
C.F.: 82000150829 - P.IVA:02790570820

Parco delle Madonie

Determinazione Dirigenziale

N.1066 del 20/11/2024

Oggetto: AVVISO PER LA STABILIZZAZIONE A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO, PREVIA PROCEDURA SELETTIVA PER TITOLI E COLLOQUIO RISERVATA A N. 6 ASU, CHE HANNO EFFETTIVAMENTE SVOLTO ATTIVITÀ PRESSO L'ENTE, AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL D.L N 75/2023, DELLA L.R. 01/2024.
APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE DI MERITO. INDIVIDUAZIONE VINCITORI.

IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO RISORSE UMANE

Dato atto che, in relazione all'adozione del presente atto, la sottoscritta non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990, dell'art. 6 del D.P.R. n. 62/2013, né ricorre l'obbligo di astensione, previsto dall'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

Richiamate:

-la deliberazione del Consiglio Comunale n. 02 del 28/02/2024 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026 contenente le linee strategiche dell'amministrazione comunale;

-La deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 del 1 1/03/2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione Finanziario relativo al triennio 2024/2026 per la competenza e all'esercizio 2024 per la cassa;

-la delibera di G.M. n. 47 del 10/05/2024 di Assegnazione risorse finanziare ai responsabili di area a seguito di approvazione bilancio di previsione 2024/2026;

Richiamata altresì, la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 27/03/2024,

esecutiva ai sensi di legge, con la quale si è proceduto alla approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) contenente nella sezione 3.3. la definizione dei fabbisogni di personale per gli anni 2024/2026 e comprensiva della dotazione organica dell'ente;

Considerato l'Atto di indirizzo dell'Amministrazione Comunale espresso con Deliberazione di G.M. n. 58 del 31/05/2024, con la quale è stato demandato al Responsabile dell'area amministrativa – servizio risorse umane- di avviare la procedura di stabilizzazione del personale ASU effettivamente utilizzato presso l'Ente ai sensi e per gli effetti del D.L n 75/2023 e della L.R. 01/2024;

Vista la Determinazione del Responsabile dell'Area Amministrativa n. 805 del 17/09/2024, con la quale è stata attivata la procedura finalizzata all'assunzione a tempo indeterminato dei lavoratori ASU impegnati nello svolgimento di attività socialmente utili, in applicazione dell'art. 10 comma 3 della L.R. 1/2024 e dell'art. 2 comma 1 del D.L. 75/2023 convertito con modificazioni dalla L. 112/2024 e con la quale sono stati approvati lo schema di avviso di procedura selettiva e il modello di domanda di partecipazione;

Preso atto della Circolare esplicativa n 17548 del 24/04/2024 del Dipartimento Regionale del
Lavoro dell'Impiego dei Servizi e della Formazione – Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro che al punto 1) specifica che l'Ente Pubblico può assumere a tempo indeterminato lavoratori Socialmente Utili, inseriti nell'Elenco regionale di cui al comma 1 dell'art 30 della L.R. 28/01/2014 n 5 e SS.MM.II., a seguito di apposita selezione pubblica, riservata esclusivamente a tali soggetti assegnati ed utilizzati dall'Ente procedente, da svolgere secondo le procedure previste dalla Legge per i profili professionali e categorie contrattuali che si intendono coprire in ossequio al comma 1 dell'art 2 D.L. 22/06/2023 n 75 convertito con modificazioni dalla L. 10/08/2023 n. 112;

Dato atto che in data 17/09/2024 è stato pubblicato l'Avviso per la stabilizzazione a tempo parziale e indeterminato, previa procedura selettiva per titoli e colloquio riservata a n. 6 ASU, che hanno effettivamente svolto attività presso l'Ente, ai sensi e per gli effetti del D.L n 75/2023, della L.R. 01/2024;

Preso atto che entro il termine stabilito dall'avviso pubblico (07/10/2024) hanno trasmesso la domanda di partecipazione n. 6 lavoratori ASU;

Richiamata la determina 930 del 30/10/2024 con la quale è stata nominata la Commissione Esaminatrice che ha proceduto alla selezione dei candidati che concorrono alla procedura di stabilizzazione di cui in oggetto;

Visto le note prot. 24419/2024 – 24420/2024 - 24428/2024 - 24429/2024 e 24431/2024 con le quali la Commissione Esaminatrice ha convocato per il giorno 18/11/2024 alle ore 09.30 i candidati per l'espletamento del colloquio;

Visto il Verbale della Commissione Esaminatrice n. 1 del 30/10/2024;

Visto il Verbale della Commissione Esaminatrice n. 2 del 18/11/2024 con il quale, a seguito dell'espletamento del colloquio orale, sono stati attribuiti i punteggi ad ognuno dei candidati ammessi alla citata prova e sono state stilate le graduatorie di merito per ciascuna area professionale, al netto della graduatoria degli operatori (ex cat. A), già definita in sede di valutazione dei soli titoli;

Ritenuto, quindi, di approvare i Verbali della Commissione Esaminatrice n. 1 e n. 2/2024 e di approvare, conseguentemente e definitivamente le graduatorie così come risultanti dai sopracitati verbali redatti dalla Commissione Esaminatrice ed allegate alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Viste ed osservate le disposizioni, nel rispettivo testo in vigore, recate da:
-D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” in particolare l'art. 35, comma 1, lett. a);
-D. Lgs. n. 267/2000 “testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali”;
-Statuto Comunale;
-Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il CCNL Funzioni Locali del 16 novembre 2022;
Visto lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1.**Prendere** atto delle Graduatorie di merito di cui al Verbale della Commissione Esaminatrice n. 1 del 30/10/2024 e n. 2 del 18/11/2024 redatto in osservanza di quanto prescritto nell'Avviso per la stabilizzazione a tempo parziale ed indeterminato, riservata a n. 6 ASU che hanno effettivamente svolto attività presso l'Ente, ai sensi e per gli effetti del D.L n 75/2023, convertito con modificazioni in L. n. 112/2023 e della L.R. 01/2024;

2. Approvare i verbali nn. 1 e 2 /2024 della Commissione Esaminatrice e pertanto le graduatorie definitive relative alle aree Operatori, Operatori Esperti ed Istruttori che si allegano al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

3. Individuare i vincitori della procedura selettiva in oggetto, come da tabelle allegate, i quali acquisiscono il diritto soggettivo all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Collesano;

4. Demandare all'Ufficio Personale dell'Ente l'adozione di tutti gli atti conseguenziali e propedeutici alla formalizzazione del contratto individuale di lavoro, da sottoporre ad ogni lavoratore ai fini della relativa sottoscrizione;

5. Disporre la pubblicazione del presente atto e degli allegati nelle forme di rito all'Albo del comune e nell'apposita sezione “Amministrazione Trasparente” sottosezione “Bandi di Concorso”;

6. Dare atto che l'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura di stabilizzazione, comporterà in qualunque momento l'esclusione dalla procedura e/o la risoluzione del relativo contratto individuale di lavoro.

L'INCARICATO AL PARERE TECNICO

VISTA la superiore proposta;

DETERMINA

-Di approvare le motivazioni di fatto e di diritto espresse in premessa, ai sensi dell'art.3 della Legge 241/90 recepita dalla L.R. 10/91;
-Di approvare la superiore proposta.

L'INCARICATO AL PARERE TECNICO
DOTT.SSA ANTONELLA PORCELLO

CONTROLLO DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D. Lgs 267/2000, il provvedimento in oggetto è stato sottoposto al controllo di regolarità amministrativa e per esso è stato espresso il parere in ordine alla regolarità tecnica della presente determinazione, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa:

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA	FAVOREVOLE	20/11/2024	ANTONELLA PORCELLO

Documento informatico firmato digitalmente dai funzionari formalmente incaricati con provvedimento sindacale, ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.